



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
НОВОПРОВСКИЙ РАЙОН  
(седьмого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

от 17.12.2024

№ 359

ст-ца Новопокровская

**О внесении изменения в решение  
Совета муниципального  
образования Новопокровский район  
от 17 декабря 2009 года  
№ 745 «О создании финансового управления  
администрации муниципального образования  
Новопокровский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Новопокровский район Совет муниципального образования Новопокровский район, в связи с переходом на осуществление казначейского обслуживания в УФК по Краснодарскому краю р е ш и л:

1. Внести в решение Совета муниципального образования Новопокровский район от 17 декабря 2009 года № 745 «О создании финансового управления администрации муниципального образования Новопокровский район» изменение, изложив приложение в новой редакции (приложение).

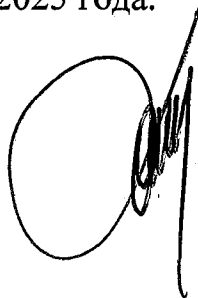
2. Решение Совета муниципального образования Новопокровский район от 02.03.2021 года № 43 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Новопокровский район от 17 декабря 2009 года № 745 «О создании финансового управления администрации муниципального образования Новопокровский район» признать утратившим силу.

3. Начальнику финансового управления администрации муниципального образования Новопокровский район Чудскову А. Н. обратиться в налоговый (регистрационный) орган с заявлением о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии Совета муниципального образования по налогам, бюджету и муниципальному хозяйству Генералова В.П.

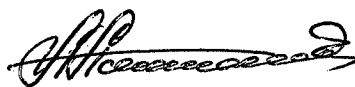
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования, но не ранее 1 января 2025 года.

Глава муниципального образования  
Новопокровский район



А. В. Свитенко

Председатель Совета  
муниципального образования  
Новопокровский район



А. А. Пащенко

Приложение  
к решению Совета  
муниципального образования  
Новопокровский район  
от 17.12.2024 № 359

«Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета  
муниципального образования  
Новопокровский район  
от 17 декабря 2009 года № 745  
(в редакции решения Совета  
муниципального образования  
Новопокровский район  
от 17.12.2024 № 359 )

## ПОЛОЖЕНИЕ

о финансовом управлении администрации муниципального  
образования Новопокровский район

### Раздел I. Общие положения

1.1. Финансовое управление администрации муниципального образования Новопокровский район (далее - Финансовое управление) является структурным подразделением администрации муниципального образования Новопокровский район, обеспечивающим проведение в пределах своих полномочий финансовой, бюджетной и налоговой политики муниципального образования Новопокровский район. Финансовое управление является финансовым органом администрации муниципального образования Новопокровский район в соответствии с настоящим Положением и Положением о бюджетном процессе на территории муниципального образования Новопокровский район.

1.2. Финансовое управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами Министерства финансов Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Краснодарского края, законами Краснодарского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора Краснодарского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Краснодарского края, Уставом муниципального образования Новопокровский район, решениями Совета

муниципального образования Новопокровский район, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования Новопокровский район, а также настоящим Положением.

1.3. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества осуществляет администрация муниципального образования Новопокровский район.

1.4. Финансовое управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и смету, круглую печать со своим наименованием и изображением герба муниципального образования Новопокровский район, штампы необходимые для осуществления деятельности Финансового управления, а также счета, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Работники Финансового управления являются муниципальными служащими. Обязанности, права и социальные гарантии указанных работников Финансового управления устанавливаются законодательством Российской Федерации, законами Краснодарского края и нормативными правовыми актами муниципального образования Новопокровский район.

1.6. Штатное расписание и структура Финансового управления утверждаются распоряжением администрации муниципального образования Новопокровский район.

Финансовое управление возглавляет начальник Финансового управления, подотчетный Главе муниципального образования Новопокровский район. Оперативно Финансовое управление подотчетно заместителю главы муниципального образования Новопокровский район курирующему, в соответствии со структурой администрации муниципального образования Новопокровский район, деятельность финансового управления.

Контроль деятельности Финансового управления осуществляет заместитель главы муниципального образования Новопокровский район курирующий, в соответствии со структурой администрации муниципального образования Новопокровский район, деятельность финансового управления.

1.7. Имущество финансового управления является муниципальной собственностью муниципального образования Новопокровский район и закреплено за Финансовым управлением на праве оперативного управления.

1.8. Полное наименование: Финансовое управление администрации муниципального образования Новопокровский район. Сокращенное наименование: ФУ администрации муниципального образования Новопокровский район.

1.9. Юридический адрес и место нахождения Финансового управления: 353020, Краснодарский край, Новопокровский район, ст-ца Новопокровская, ул. Ленина, д. 133, каб. 13.

1.10. Финансирование деятельности Финансового управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Новопокровский район.

Основными задачами Финансового управления являются:

- 2.1. Составление проекта бюджета муниципального образования Новопокровский район (далее - Местного бюджета).
- 2.2. Организация исполнения и контроль за исполнением Местного бюджета.
- 2.3. Формирование доходов и расходов Местного бюджета в порядке установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.
- 2.4. Обеспечение соблюдения принципов бюджетной системы Российской Федерации.
- 2.5. Обеспечение соблюдения иммунитета Местного бюджета.
- 2.6. Составление отчета об исполнении бюджета муниципального образования Новопокровский район и консолидированного бюджета Новопокровского района.
- 2.7. Контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.
- 2.8. Ведение реестра расходных обязательств муниципального образования Новопокровский район.
- 2.9. Управление муниципальным долгом, учет и регистрация муниципальных долговых обязательств, обслуживание муниципального долга.
- 2.10. Ведение мониторинга поступления налогов и сборов в бюджет муниципального образования Новопокровский район, координация деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Новопокровский район по разработке предложений и реализации мероприятий, направленных на увеличение налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования Новопокровский район, а также участвует в указанных мероприятиях.

### Раздел III. Функции Финансового управления

Финансовое управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

- 3.1. Составляет проект Местного бюджета, представляет его с необходимыми документами главе муниципального образования Новопокровский район.
- 3.2. Утверждает порядок формирования перечня и кодов целевых статей и видов расходов Местного бюджета, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального образования Новопокровский район и (или) находящиеся в их ведении бюджетные учреждения.

3.4. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи Местного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств Местного бюджета, составления и ведения кассового плана Местного бюджета.

3.5. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись, вносит в нее изменения, составляет и ведет кассовый план Местного бюджета.

3.6. Доводит бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств до главных распорядителей средств Местного бюджета, доводит до главных администраторов источников финансирования дефицита Местного бюджета бюджетные ассигнования.

3.7. Рассматривает обращения главных распорядителей средств Местного бюджета об изменении бюджетных ассигнований в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.8. Обеспечивает в установленном порядке изменение лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований.

3.9. Организует исполнение Местного бюджета.

3.10. Обеспечивает соблюдение иммунитета бюджета и исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства Местного бюджета.

3.11. Составляет отчет о кассовом исполнении Местного бюджета.

3.12. Разрабатывает по поручению администрации муниципального образования программу муниципальных заимствований.

3.13. Ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учет осуществления платежей за счет средств Местного бюджета по исполненным муниципальным гарантиям.

3.14. Взыскивает в бесспорном порядке суммы просроченной задолженности по бюджетным средствам, выданным на возвратной основе, не уплаченные в срок проценты за пользование бюджетными средствами, а также пени за несвоевременный возврат бюджетных средств, если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.15. Взыскивает бюджетные средства, использованные не по целевому назначению, если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.16. В случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, выносит предупреждение главным распорядителям, распорядителям и получателям бюджетных средств о ненадлежащем исполнении бюджета.

3.17. Осуществляет управление средствами на едином счете Местного бюджета.

3.18. Организует казначейское исполнение Местного бюджета.

3.19. Составляет бюджетную отчетность муниципального образования Новопокровский район на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

3.20. Составляет бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета муниципального района.

3.21. Согласовывает в установленном порядке решения налоговых органов об изменении сроков уплаты налогов, подлежащих зачислению в местный бюджет в форме отсрочки, рассрочки, а также сроки уплаты авансовых платежей.

3.22. Участвует в согласовании в органах государственной власти Краснодарского края при определении размеров финансовой поддержки из краевого бюджета и средств финансирования расходов на выполнение государственных полномочий, передаваемых органам местного самоуправления муниципального образования Новопокровский район.

3.23. Разрабатывает предложения по совершенствованию методики финансово-бюджетного планирования, финансирования и отчетности, по совершенствованию межбюджетных отношений между органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Краснодарского края и органами местного самоуправления муниципального образования Новопокровский район.

3.24. Участвует в работе по анализу показателей социально-экономического развития муниципального образования Новопокровский район, разработке необходимых мер по финансовому и налоговому стимулированию предпринимательской и другой хозяйственной деятельности.

3.25. Взаимодействует с финансово-кредитными учреждениями, налоговыми органами, отраслевыми (функциональными) органами местной администрации в целях улучшения организации работы и усиления контроля за исполнением Местного бюджета.

3.26. Осуществляет контроль за поступлением налоговых доходов в консолидированный бюджет муниципального района.

3.27. Участвует в работе комитетов и комиссий, а также заседаниях Совета муниципального образования Новопокровский район по вопросам, входящим в компетенцию Финансового управления. Разрабатывает предложения по совершенствованию структуры и штата отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Новопокровский район и расходов на их содержание.

3.28. Рассматривает бюджетную отчетность главных администраторов бюджетных средств, вносит предложения об устранении выявленных недостатков.

3.29. Обеспечивает организацию и ведение бюджетного учета по исполнению Местного бюджета и бюджетной сметы Финансового управления.

3.30. В необходимых случаях предъявляет иски в суд общей юрисдикции и (или) арбитражный суд к нарушителям бюджетного законодательства РФ.

3.31. Взаимодействует с финансово-кредитными организациями, налоговыми органами, отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Новопокровский район в целях улучшения организации работы и усиления контроля за исполнением Местного бюджета.

3.32. Разрабатывает мероприятия, направленные на стимулирование выполнения и увеличения доходной части консолидированного бюджета муниципального образования Новопокровский район и обеспечивает контроль за их исполнением.

3.33. В установленном законодательством порядке проводит совместно с органами местного самоуправления сельских поселений муниципального образования Новопокровский район анализ отраслей, отдельных предприятий на территории муниципального образования в целях увеличения налогооблагаемой базы, выявления резервов роста доходной части консолидированного бюджета муниципального образования Новопокровский район.

3.34. Организует и обеспечивает деятельность межведомственной комиссии по вопросам легализации налогооблагаемой базы по налогу на доходы физических лиц, базы по страховым платежам и погашению недоимки по налоговым и неналоговым платежам в консолидированный бюджет Новопокровского района.

3.35. Направляет органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

3.36. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись и кассовый план бюджета муниципального образования Новопокровский район.

3.37. В пределах своей компетенции вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы администрации муниципального образования Новопокровский район, Совета муниципального образования Новопокровский район проекты постановлений, распоряжений и других документов и контролирует их выполнение.

3.38. Осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

#### Раздел IV. Права Финансового управления

Во исполнение возложенных на него функций Финансовое управление имеет право:

4.1. Получать от отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Новопокровский район, организаций и учреждений, расположенных на территории муниципального образования Новопокровский район материалы, необходимые для составления проекта Местного бюджета, отчета об исполнении Местного бюджета.



4.2. Вносить изменения в сводную бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований в порядке, предусмотренном Финансовым управлением.

4.3. Требовать от главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств представления ими отчетов об использовании средств Местного бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств Местного бюджета.

4.4. Вносить проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Финансового управления.

4.5. Запрашивать и получать необходимую для осуществления деятельности Финансового управления информацию от отраслевых (функциональных) органов местного самоуправления муниципального образования Новопокровский район, организаций и учреждений, расположенных на территории муниципального образования Новопокровский район.

4.6. Заключать договоры с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами.

4.7. Создавать координационные и совещательные органы (советы, комиссии, группы), в том числе межведомственные, в установленной сфере деятельности.

## Раздел V. Структура и организация деятельности Финансового управления

5.1. В структуру Финансового управления входят:

- бюджетный отдел;
- отдел отраслевого финансирования и доходов бюджета;
- операционно-аналитический отдел;
- отдел учета и отчетности;
- специалисты и работники, находящиеся в непосредственном

подчинении руководителя Финансового управления.

5.2. Руководство деятельностью Финансового управления осуществляет начальник финансового управления администрации муниципального образования Новопокровский район (далее – Начальник финансового управления), который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Финансовое управление задач и функций, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Начальник финансового управления назначается и освобождается от должности распоряжением администрации муниципального образования Новопокровский район в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

5.4. Начальник финансового управления назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, установленным нормативным актом муниципального образования Новопокровский район.

## 5.5. Начальник финансового управления:

- руководит деятельностью Финансового управления;
- представляет Финансовое управление во всех учреждениях, организациях и предприятиях;
- совершает все юридические действия от имени Финансового управления без доверенности;
- представляет в установленном порядке на утверждение Положение о Финансовом управлении, штатное расписание Финансового управления и изменения в них;
- назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих (далее - Работники финансового управления), заключает с ними трудовые договора;
- распределяет обязанности между начальниками отделов и Работниками финансового управления;
- утверждает положения об отделах, должностные инструкции Работников финансового управления;
- осуществляет контроль за исполнением Работниками финансового управления их должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка;
- осуществляет премирование и поощрение Работников финансового управления, а также применяет к ним дисциплинарные взыскания;
- принимает в установленном порядке решения о командировании Работников финансового управления;
- представляет Работников финансового управления при проведении аттестации, готовит на них служебные характеристики;
- в пределах компетенции Финансового управления издает приказы, обязательные для исполнения Работниками финансового управления;
- в соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и другими нормативными правовыми актами организует воинский учет Работников финансового управления, пребывающих в запасе и подлежащих призыву на военную службу;
- ведет прием граждан, рассматривает их обращения, заявления, жалобы;
- ведет служебную переписку со всеми отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Новопокровский район, по поручению главы муниципального образования Новопокровский район подписывает ответы на обращения граждан и организаций;
- открывает и закрывает казначейские счета для обслуживания Местного бюджета, подписывает финансовые документы;
- распоряжается в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, имуществом и средствами, закрепленными за Финансовым управлением;

- выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности Финансового управления;

5.7. В период временного отсутствия Начальника финансового управления его обязанности исполняет один из начальников отделов финансового управления в соответствии с приказом начальника финансового управления.

## Раздел VI. Прекращение деятельности Финансового управления

6.1. Прекращение деятельности (ликвидация или реорганизация) Финансового управления осуществляется на основании решения Совета муниципального образования Новопокровский район по представлению главы муниципального образования Новопокровский район, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации или по решению суда.

6.2. Прекращение деятельности Финансового управления производится с соблюдением процедур, предусмотренных действующим законодательством.

6.3. Финансовое управление несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

6.4. При реорганизации Финансового управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

6.5. При реорганизации или ликвидации Финансовое управление обязано обеспечить сохранность сведений, содержащих государственную тайну, и их носителей путем разработки и осуществления системы мер режима секретности, защиты информации, противодействий технической разведке, охраны и пожарной безопасности.

6.6. При ликвидации Финансового управления документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются на хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Финансового управления в соответствии с требованиями архивных органов.»

Председатель  
постоянной комиссии Совета  
муниципального образования  
Новопокровский район  
по налогам, бюджету  
и муниципальному хозяйству

В.П. Генералов