



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОПОКРОВСКИЙ РАЙОН
(седьмого созыва)**

РЕШЕНИЕ

от 29.08.2024

№ 332

ст-ца Новопокровская

**О внесении изменения в решение Совета
муниципального образования Новопокровский район
от 28.03.2019 № 256 «Об утверждении Положения
о размере и условиях оплаты труда
выборного должностного лица - главы
муниципального образования Новопокровский район,
председателя контрольно-счетной палаты
муниципального образования Новопокровский район,
аудитора контрольно-счетной палаты
муниципального образования Новопокровский район,
инспектора контрольно-счетной палаты
муниципального образования Новопокровский район,
муниципальных служащих
муниципального образования Новопокровский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 мая 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 12 марта 2007 г. № 1204-КЗ «О денежном содержании государственных гражданских служащих Краснодарского края», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 г. № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» и Законом Краснодарского края от 3 июня 2009 г. № 1740-КЗ «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Краснодарском крае», Совет муниципального образования Новопокровский район р е ш и л:

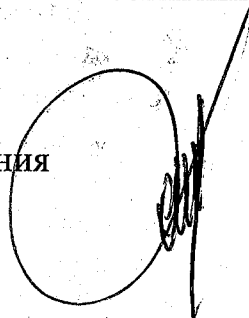
1. Внести изменение в решение Совета муниципального образования Новопокровский район от 28.03.2019 № 256 «Об утверждении Положения о размере и условиях оплаты труда выборного должностного лица - главы муниципального образования Новопокровский район, председателя

контрольно-счетной палаты муниципального образования Новопокровский район, аудитора контрольно-счетной палаты муниципального образования Новопокровский район, инспектора контрольно-счетной палаты муниципального образования Новопокровский район, муниципальных служащих муниципального образования Новопокровский район», изложив приложение в новой редакции (приложение).

2. Решение Совета муниципального образования Новопокровский район от 29.02.2024 № 301 «О внесении изменения в решение Совета муниципального образования Новопокровский район от 28.03.2019 № 256 «Об утверждении Положения о размере и условиях оплаты труда выборного должностного лица - главы муниципального образования Новопокровский район, председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования Новопокровский район, аудитора контрольно-счетной палаты муниципального образования Новопокровский район, муниципальных служащих администрации муниципального образования Новопокровский район» признать утратившим силу.

3. Решение вступает в силу со дня его официального обнародования и распространяется на правоотношения возникшие с 1 сентября 2024 года.

Глава муниципального образования
Новопокровский район



А.В. Свитенко

Председатель Совета
муниципального образования
Новопокровский район



А.А. Пащенко

Приложение
к решению Совета
муниципального образования
Новопокровский район
от 29.08.2024 № 332

«Приложение

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета
муниципального образования
Новопокровский район
от 28.03.2019 года № 256
(в редакции решения
Совета
муниципального образования
Новопокровский район
от 29.08.2024 № 332)

ПОЛОЖЕНИЕ

о размере и условиях оплаты труда
выборного должностного лица - главы
муниципального образования Новопокровский район,
председателя контрольно-счетной палаты
муниципального образования Новопокровский район,
аудитора контрольно-счетной палаты
муниципального образования Новопокровский район,
инспектора контрольно-счетной палаты
муниципального образования Новопокровский район,
муниципальных служащих
муниципального образования Новопокровский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о размере и условиях оплаты труда выборного должностного лица - главы муниципального образования Новопокровский район, выборного должностного лица – председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования Новопокровский район, выборного должностного лица – аудитора контрольно-счетной палаты муниципального образования Новопокровский район, инспектора контрольно-счетной палаты муниципального образования Новопокровский район, муниципальных служащих муниципального образования Новопокровский район (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Федеральным законом от 2 мая 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 г. № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 3 июня 2009 г. № 1740-КЗ «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Краснодарском крае».

1.2. Положение определяет размер и условия оплаты труда выборного должностного лица - главы муниципального образования Новопокровский район, председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования Новопокровский район, аудитора контрольно-счетной палаты муниципального образования Новопокровский район, инспектора контрольно-счетной палаты муниципального образования Новопокровский район, муниципальных служащих муниципального образования Новопокровский район (далее муниципальные служащие), а именно размер оклада, размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления.

1.3. Оплата труда выборного должностного лица - главы муниципального образования Новопокровский район, производится в виде денежного содержания, которое состоит из оклада (далее должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

1.4. Оплата труда председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования Новопокровский район, аудитора контрольно-счетной палаты муниципального образования Новопокровский район, инспектора контрольно-счетной палаты муниципального образования Новопокровский район, производится в виде денежного содержания, которое состоит из месячного оклада (далее должностной оклад), ежемесячного денежного поощрения и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

1.5. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещающей им должностью муниципальной службы (далее должностной оклад) и месячного оклада муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы (далее - оклад за классный чин), которые составляют оклад месячного денежного содержания муниципального служащего (далее оклад денежного содержания), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее дополнительные выплаты).

1.6. К дополнительным выплатам выборного должностного лица - главы муниципального образования Новопокровский район относятся:

- 1) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 2) ежемесячное денежное поощрение;

3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда.

1.7. К дополнительным выплатам председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования Новопокровский район, аудитора контрольно-счетной палаты муниципального образования Новопокровский район, инспектора контрольно-счетной палаты муниципального образования Новопокровский район относятся:

- 1) ежемесячное денежное поощрение;
- 2) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда;
- 3) выплаты компенсационного характера.

1.8. К дополнительным выплатам муниципальных служащих относятся:

- 1) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 4) премии по итогам работы за месяц (квартал, год);
- 5) ежемесячное денежное поощрение;
- 6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда;
- 7) выплаты компенсационного характера.

1.9. При формировании фонда оплаты труда выборного должностного лица - главы муниципального образования Новопокровский район сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

- 1) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере двух должностных окладов;
- 2) ежемесячное денежное поощрение - в размере девяноста должностных окладов;
- 3) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере четырех должностных окладов.

1.10. При формировании фонда оплаты труда председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования Новопокровский район сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных

окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячного денежного поощрения - в размере 55,2 должностного оклада;

2) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере четырех должностных окладов.

1.11. При формировании фонда оплаты труда аудитора контрольно-счетной палаты муниципального образования Новопокровский район сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячного денежного поощрения - в размере 45,6 должностного оклада;

2) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере четырех должностных окладов.

1.12. При формировании фонда оплаты труда инспектора контрольно-счетной палаты муниципального образования Новопокровский район сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячного денежного поощрения - в размере сорока одного должностного оклада;

2) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере четырех должностных окладов.

1.13. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) выплаты за классный чин – двенадцать окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере трех должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере четырнадцати должностных окладов;

4) премий по итогам работы за месяц (квартал, год) - в размере шести должностных окладов;

5) ежемесячного денежного поощрения – по фактически занимаемым должностям;

6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере четырех должностных окладов.

7) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - по планируемым выплатам.

2. Должностной оклад

2.1. Размеры должностных окладов устанавливаются в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

2.2. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.3. Решение о повышении (индексации) должностных окладов принимается Советом муниципального образования Новопокровский район в установленном порядке.

3. Оклад за классный чин рублей в месяц

Действительный муниципальный советник 1 класса	– 2775
Действительный муниципальный советник 2 класса	– 2622
Действительный муниципальный советник 3 класса	- 2474
Муниципальный советник 1 класса	- 2251
Муниципальный советник 2 класса	- 2100
Муниципальный советник 3 класса	- 1949
Советник муниципальной службы 1 класса	- 1726
Советник муниципальной службы 2 класса	- 1576
Советник муниципальной службы 3 класса	- 1426
Референт муниципальной службы 1 класса	- 1352
Референт муниципальной службы 2 класса	- 1127
Референт муниципальной службы 3 класса	- 1053
Секретарь муниципальной службы 1 класса	- 900
Секретарь муниципальной службы 2 класса	- 827
Секретарь муниципальной службы 3 класса	- 678

4. Ежемесячная надбавка

к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

4.1. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе производится ежемесячно дифференцированно в зависимости от стажа муниципальной службы из утвержденного фонда оплаты труда в следующих размерах:

Стаж муниципальной службы	Процент от установленного должностного оклада
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15

от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

4.2. Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе определяется комиссией по установлению стажа муниципальной службы, которая утверждается распоряжением представителя нанимателя (работодателя).

4.3. Назначение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе производится на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя).

5. Ежемесячная надбавка

к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

5.1. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы производится из утвержденного фонда оплаты труда ежемесячно дифференцированно в зависимости от сложности и напряженности в работе, выполнения работы особой важности.

5.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в пределах, указанных ниже размеров:

- по высшей группе должностей муниципальной службы – от 150 до 200 процентов должностного оклада;

- по главной группе должностей муниципальной службы – от 120 до 150 процентов должностного оклада;

- по ведущей группе должностей муниципальной службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;

- по старшей группе должностей муниципальной службы – от 60 до 90

- по младшей группе должностей муниципальной службы – до 60 процентов должностного оклада.

5.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается представителем нанимателя (работодателем) путем принятия соответствующего распоряжения:

- для муниципальных служащих муниципального образования Новопокровский район по представлению заместителей главы муниципального образования Новопокровский район.

6. Ежемесячная процентная надбавка

к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

6.1. Основания для выплаты и размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (далее – надбавка) определяются в соответствии с

Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» и Постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

6.2. Выплата надбавки осуществляется после оформления допуска главы муниципального образования, муниципального служащего к государственной тайне и назначения ее размера в соответствии с постановлением (распоряжением) представителя нанимателя (работодателя).

7. Премии по итогам работы за месяц (квартал, год).

7.1. Выплата премии по итогам работы за месяц (квартал, год) (далее - премия) муниципальным служащим производится из утвержденного фонда оплаты труда в целях материального стимулирования муниципальных служащих по итогам их работы.

7.2. Конкретный размер премии устанавливается распоряжением представителя нанимателя (работодателя):

- для муниципальных служащих отраслевых органов по представлению представителей нанимателя (работодателя);

- для руководителей отраслевых органов по представлению заместителя главы муниципального образования курирующего соответствующее направление;

- для иных муниципальных служащих по представлению заместителя главы муниципального образования курирующего соответствующее направление.

7.3. Основными показателями, учитываемыми при выплате премии, являются:

- личный трудовой вклад в общие результаты работы и качество труда;

- компетентность в принятии управленческих решений;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- отсутствие фактов нарушений трудовой, исполнительской дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

- эффективность работы в целом.

7.4. За невыполнение условий премирования муниципальные служащие полностью или частично могут лишаться премии на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя), а именно:

- муниципальные служащие муниципального образования Новопокровский район по представлению заместителей главы муниципального образования Новопокровский район, управляющего делами администрации муниципального образования Новопокровский район.

8. Ежемесячное денежное поощрение

Ежемесячное денежное поощрение выборного должностного лица главы муниципального образования, председателя контрольно-счетной

палаты муниципального образования Новопокровский район, аудитора контрольно-счетной палаты муниципального образования Новопокровский район, инспектора контрольно-счетной палаты муниципального образования Новопокровский район, муниципальных служащих муниципального образования Новопокровский район устанавливается в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

9. Материальная помощь и единовременная выплата

9.1. Материальная помощь предоставляется выборному должностному лицу-главе муниципального образования, председателю контрольно-счетной палаты муниципального образования Новопокровский район, аудитору контрольно-счетной палаты муниципального образования Новопокровский район, инспектору контрольно-счетной палаты муниципального образования Новопокровский район, муниципальному служащему в течение календарного года в размере четырех должностных окладов.

9.2. Материальная помощь выплачивается на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя), как правило, к ежегодному оплачиваемому отпуску или по заявлению муниципального служащего, в иные сроки текущего года.

9.3. В индивидуальном порядке могут быть рассмотрены документы на выплату муниципальному служащему единовременной материальной помощи за счет экономии фонда оплаты труда.

9.4. Исходя из финансовых возможностей и по заявлению работника работодатель обязуется предусмотреть следующие виды социально-бытовой помощи работникам:

- собственная свадьба – 3000 (три тысячи) рублей;
- рождение ребенка – 2000 (две тысячи) рублей;
- юбилей работника: 50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет - 3000 (три тысячи) рублей;
- смерти работника или члена его семьи (отца, матери, жены, мужа, детей) – 5000 (пять тысяч) рублей;
- тяжелого материального положения или при заболевании работника, стихийного бедствия и или иных исключительных обстоятельств (объем материальной помощи определяется работодателем).

9.5. Решение о выплате материальной помощи в указанных случаях и ее размере принимается на основании заявления работника, ходатайства непосредственного руководителя и подтверждающих документов.

10. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

10.1. Для работников могут устанавливаться выплаты компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- при выполнении работ различной квалификации;
- за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания;
- за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором;
- при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

10.2. Конкретный размер выплат компенсационного характера устанавливается распоряжением представителя нанимателя (работодателя).

11. Ежемесячная надбавка к должностному окладу работникам администрации муниципального образования за ученую степень и почетное звание

11.1 Ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере десяти процентов устанавливается работникам администрации муниципального образования за ученую степень и почетное звание.

11.2 Надбавка устанавливается распоряжением администрации муниципального образования и выплачивается в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Приложение 1
к Положению о размере
и условиях оплаты труда
выборного должностного лица - главы
муниципального образования
Новопокровский район, председателя
контрольно-счетной палаты
муниципального образования
Новопокровский район,
аудитора
контрольно-счетной палаты
муниципального образования
Новопокровский район,
инспектора
контрольно-счетной палаты
муниципального образования
Новопокровский район,
муниципальных служащих
муниципального образования
Новопокровский район

РАЗМЕРЫ

должностных окладов оплаты труда выборного
должностного лица - главы муниципального образования
Новопокровский район, председателя контрольно-счетной
палаты муниципального образования Новопокровский район,
аудитора контрольно-счетной палаты
муниципального образования Новопокровский район,
инспектора контрольно-счетной палаты
муниципального образования Новопокровский район,
муниципальных служащих
муниципального образования Новопокровский район

Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей в месяц)
1	2
Глава муниципального образования Новопокровский район	14537
Первый заместитель главы муниципального образования Новопокровский район	11630
Заместитель главы муниципального образования Новопокровский район	10592

1	2
Председатель контрольно-счетной палаты муниципального образования Новопокровский район	10976
Начальник управления	9855
Заместитель начальника управления	8955
Начальник отдела	8743
Заместитель начальника отдела	8486
Главный специалист	7974
Ведущий специалист	7496
Аудитор контрольно-счетной палаты муниципального образования Новопокровский район	9184
Инспектор контрольно-счетной палаты муниципального образования Новопокровский район	7323
Специалист I категории	6151

Приложение 2
к Положению о размере
и условиях оплаты труда
выборного должностного лица - главы
муниципального образования
Новопокровский район,
председателя
контрольно-счетной палаты
муниципального образования
Новопокровский район,
аудитора
контрольно-счетной палаты
муниципального образования
Новопокровский район,
инспектора
контрольно-счетной палаты
муниципального образования
Новопокровский район,
муниципальных служащих
муниципального образования
Новопокровский район

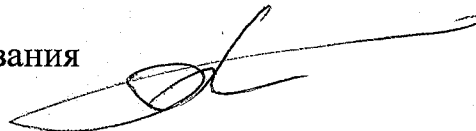
РАЗМЕРЫ

ежемесячного денежного поощрения оплаты труда выборного
должностного лица - главы муниципального образования
Новопокровский район, председателя
контрольно-счетной палаты муниципального образования
Новопокровский район, аудитора
контрольно-счетной палаты муниципального образования
Новопокровский район, муниципальных служащих муниципального
образования Новопокровский район

Наименование должности	Размер ежемесячного денежного поощрения (количество должностных окладов)
1	2
Глава муниципального образования Новопокровский район	7,5
Первый заместитель главы муниципального образования Новопокровский район	4,8
Заместитель главы муниципального образования Новопокровский район	4,2

1	2
Председатель контрольно-счетной палаты муниципального образования Новопокровский район	4,6
Начальник управления	3,3
Заместитель начальника управления	3,1
начальник отдела	3,5
Заместитель начальника отдела	3,0
Главный специалист	2,5
Ведущий специалист	2,6
Аудитор контрольно-счетной палаты муниципального образования Новопокровский район	3,8
Инспектор контрольно-счетной палаты муниципального образования Новопокровский район	3,4
Специалист I категории	2,8

Председатель комиссии
по налогам, бюджету и
муниципальному хозяйству
Совета муниципального образования
Новопокровский район



В.П. Генералов