



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОПОКРОВСКИЙ РАЙОН
(восьмого созыва)**

Р Е Ш Е Н И Е

от 23.04.2026

№ 75

ст-ца Новопокровская

**Об утверждении Положения
об управлении образования
администрации муниципального образования
Новопокровский район**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» Законом Краснодарского края от 8 августа 2016 г. № 3459-КЗ «О закреплении за сельскими поселениями Краснодарского края вопросов местного значения», Уставом муниципального образования Новопокровский муниципальный район Краснодарского края, Совет муниципального образования Новопокровский район **р е ш и л**:

1. Утвердить Положение об управлении образования администрации муниципального образования Новопокровский район в новой редакции (приложение).

2. Решение Совета муниципального образования Новопокровский район от 25 марта 2021 г. № 47 «Об утверждении Положения об управлении образования администрации муниципального образования Новопокровский район» признать утратившим силу.

3. Администрации муниципального образования Новопокровский район (Свитенко А.В.) официально опубликовать настоящее решение в газете «Сельская газета» и в официальном сетевом издании газеты (<https://selgazeta.ru>).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии Совета муниципального образования Новопокровский район по национальным вопросам, законности, правопорядка и общественным организациям Юрения Г.А.

5. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Новопокровский район



В.В. Кузнецов

Председатель Совета
муниципального образования
Новопокровский район



А.А. Пащенко

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета

муниципального образования

Новопокровский район

от 23.04.2026 № 75

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении образования
администрации муниципального
образования Новопокровский район

1. Общие положения

1.1. Управление образования администрации муниципального образования Новопокровский район является отраслевым органом администрации муниципального образования Новопокровский район.

1.2. Полное наименование: управление образования администрации муниципального образования Новопокровский район.

Сокращенное наименование: УО.

1.3. Место нахождения управления: 353020, Краснодарский край, Новопокровский район, станица Новопокровская, улица Ленина, дом 110.

1.4. Управление образования администрации муниципального образования Новопокровский район (далее по тексту – управление) является отраслевым органом администрации муниципального образования Новопокровский район, наделенным полномочиями по решению вопросов в сфере образования на муниципальном уровне, осуществляет исполнительно-распорядительные и организационно-управленческие функции в области образования на территории муниципального образования Новопокровский район, обеспечивает проведение целенаправленной государственной политики в области образования и координацию деятельности подведомственных муниципальных образовательных учреждений на территории Новопокровского района, обеспечивает функционирование системы образования в интересах жителей Новопокровского района и реализацию их конституционного права на образование, а также организацию и предоставление государственных услуг в области дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования.

1.5. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными актами Российской Федерации, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»,

Конвенцией о правах ребенка, Законом «О некоммерческих организациях», Постановлениями Правительства Российской Федерации, законодательными актами Краснодарского края, нормативными правовыми актами министерства образования и науки Краснодарского края и администрации муниципального образования Новопокровский район, настоящим Положением.

1.6. Муниципальные образовательные учреждения и муниципальные учреждения системы образования муниципального образования Новопокровский район по отношению к управлению являются подведомственными муниципальными учреждениями.

1.7. Управление осуществляет в соответствии со своей компетенцией общее управление подведомственными муниципальными учреждениями системы образования Новопокровского района:

- дошкольные образовательные учреждения;
- общеобразовательные учреждения;
- учреждения дополнительного образования;
- иные образовательные организации, учредителем которых является администрация муниципального образования Новопокровский район;
- организации отдыха детей и их оздоровления муниципальной формы собственности.

1.8. Учредителем управления является администрация муниципального образования Новопокровский район (далее по тексту – Учредитель). Отношения между управлением и учредителем определяются договором, заключённым в соответствии с законодательством Российской Федерации. Место нахождения учредителя: 353020, Краснодарский край, Новопокровский район, станция Новопокровская, улица Ленина, дом 133.

1.9. В своей деятельности управление подконтрольно главе муниципального образования Новопокровский район, заместителю главы муниципального образования Новопокровский район, курирующему сферу образования, несет ответственность перед администрацией муниципального образования Новопокровский район в соответствии с действующим законодательством за решение вопросов местного значения в сфере образования.

1.10. Структура управления и штатное расписание утверждаются распоряжением администрации муниципального образования Новопокровский район.

1.11. Управление обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевой и расчетный счета, печать и штамп с изображением герба муниципального образования Новопокровский район и своим наименованием. Права юридического лица у управления возникают с момента его регистрации в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

1.12. Управление финансируется за счет средств бюджета муниципального образования Новопокровский район. Смета расходов

управления утверждается начальником управления образования администрации муниципального образования Новопокровский район.

1.13. Имущество управления является собственностью муниципального образования Новопокровский район и закреплено за управлением на праве оперативного управления. Управление использует закрепленное за ним имущество в рамках действующего законодательства по целевому назначению в соответствии со своими задачами и функциями.

1.14. Управление вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и в третейском судах.

1.15. Управление может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д., имеет право на осуществление обмена делегациями педагогов.

1.16. Деятельность управления осуществляется в соответствии с годовым планом работы управления.

2. Предмет деятельности и основные задачи управления

2.1. Предметом деятельности управления является осуществление управления в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей на территории муниципального образования Новопокровский район.

2.2. Основными задачами управления являются:

- создание условий для проведения в жизнь принципов государственной политики в сфере образования и охраны прав детства в целях реализации конституционных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования в соответствии с их потребностями, интересами, способностями и возможностями;

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях, предоставление дополнительного образования детям в муниципальных образовательных учреждениях на территории Новопокровского района, обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования в Новопокровском районе на основе федеральных, краевых и муниципальных ведомственных целевых программ, а также участие в организации отдыха детей в каникулярное время;

- управление системой образования на территории Новопокровского района в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечение развития системы дошкольного, школьного образования и организаций дополнительного образования на территории Новопокровского

района в соответствии с изменяющимися потребностями общества, условиями и возможностями, складывающимися в ходе экономического и социального развития;

- утверждение муниципального задания подведомственным муниципальным учреждениям;

- формирование и утверждение состава аттестационных комиссий для проведения аттестации педагогических работников муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования Новопокровский район, в целях установления квалификационной категории, если иной порядок не установлен правовыми актами Краснодарского края и муниципального образования Новопокровский район;

- обеспечение гарантий прав граждан на образование и социальную защиту детей и работников образовательных учреждений;

- координация и регулирование инновационных процессов, исследовательской деятельности, разработок и освоение нового содержания, технологий образовательного процесса в муниципальных образовательных учреждениях.

3. Функции управления

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.2. Разрабатывает, с участием муниципальных образовательных учреждений и общественности, основные направления и программы развития образования, совершенствования организационно-экономического механизма функционирования системы образования Новопокровского района и обеспечивает их реализацию.

3.3. Выполняет полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края в сфере образования по следующим вопросам:

- по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- по организации предоставления информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости в муниципальных образовательных учреждениях;

- осуществление контроля и реализация национального проекта «Образование»;

- осуществление деятельности муниципальной системы оценки качества образования;

- осуществление деятельности независимой оценки качества образовательных учреждений;
- по организации предоставления дополнительного образования детей и взрослых в муниципальных образовательных учреждениях в рамках своей компетенции на территории Новопокровского района;
- по организации предоставления дополнительного образования детей и взрослых по дополнительным программам спортивной подготовки в муниципальных образовательных учреждениях в рамках своей компетенции на территории Новопокровского района;
- по ведению учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также форм получения общего образования;
- по ведению учёта несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;
- по организации и разработке и внедрение в практику работы муниципальных образовательных организаций программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;
- по организации мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях;
- закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Новопокровского района;
- по утверждению состава муниципальной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Новопокровском районе;
- организация работы по развитию конкуренции на рынке услуг дошкольного образования, а также осуществление работы по взаимодействию с федеральными, законодательными, региональными органами власти Краснодарского края и учредителем по реализации Национального плана на территории муниципального образования Новопокровский район;
- рассматривает вопрос выдачи разрешения на приём детей в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте ранее шести лет и шести месяцев или старше восьми лет на 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, по заявлению родителей (законных представителей) детей вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте;
- по осуществлению в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению прав детей на отдых и оздоровление, сохранению и развитию учреждений, деятельность которых направлена на отдых и оздоровление детей;

- по разработке и внедрению в практику работы муниципальных образовательных учреждений программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;
- по осуществлению в пределах своих полномочий мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися;
- по размеру и порядку выплаты компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, участвующим в проведении единого государственного экзамена;
- по установлению порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных учреждений;
- по созданию необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- по проведению олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (далее - конкурсы), направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;
- по оказанию содействия лицам, проявившим выдающиеся способности, показавшим высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте;
- по мерам стимулирования и специальных денежных поощрениях руководителей, проявивших выдающиеся способности;
- по порядку обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, за счет бюджетных ассигнований краевого и местного бюджета;
- по консультативным, совещательным и иным органам;
- по порядку обеспечения питанием обучающихся за счёт бюджетных ассигнований бюджетных ассигнований краевого и местного бюджета;

- по порядку устройства ребёнка в другое общеобразовательное учреждение в случае отсутствия свободных мест в муниципальном образовательном учреждении;

- по обеспечению проведения мероприятий в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися;

- по порядку ведения учёта детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального образования Новопокровский район, а также форм получения общего образования;

- по регламентации учета мнения жителей сельских поселений Новопокровского района при принятии решений о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных учреждений;

- по согласованию состава комиссии при проведении оценки последствий решения о реорганизации или ликвидации подведомственных учреждений;

- по проведению мониторинга и анализа реализации государственной политики в установленной сфере деятельности;

- по организации и осуществлению, в пределах своей компетенции, мобилизационной подготовки и мобилизации в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования Новопокровский район;

- по мерам социальной поддержки обучающихся и педагогических работников;

- по порядку заключения договоров на обучение по целевому приему обучающихся среднего или высшего профессионального образования;

- по нормативным затратам на оказание муниципальных услуг в сфере образования.

3.4. Ведет работу по совершенствованию механизмов ресурсного обеспечения муниципальных образовательных учреждений, а также компьютеризации системы образования.

3.5. Принимает меры, не позднее чем в месячный срок, по продолжению освоению несовершеннолетним обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, оставившим образовательное учреждение, образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения, прохождению им профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, с его согласия по трудоустройству;

3.6. Контролирует:

- соблюдение законодательства Российской Федерации и законодательства Краснодарского края в области образования несовершеннолетних в пределах своей компетенции;

- выполнение работы с федеральной информационной системой «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документ об образовании»;

- выполнение работы регионального общедоступного навигатора по дополнительным общеобразовательным программам (информационный портал) в сфере дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях;

- организация оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа ;

- соблюдение подведомственными муниципальными учреждениями условий, предусмотренных лицензией на правоведения образовательной деятельности, ходатайствует перед уполномоченным органом исполнительной власти Краснодарского края об изъятии лицензии в случае нарушения этих условий;

- внедрение в практику подведомственных муниципальных учреждений программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних, в рамках своей компетенции;

- организацию бесплатной перевозки обучающихся муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями к муниципальным образовательным учреждениям;

- реализацию мероприятий по противодействию терроризму в установленной сфере деятельности;

- состояние антитеррористической защищенности и технической укреплённости подведомственных муниципальных учреждений;

- реализацию мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;

- обеспечение выполнения мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- реализацию мероприятий по обеспечению пожарной безопасности и охране труда подведомственных муниципальных учреждений;

- осуществление, в установленной сфере деятельности, мероприятий по реализации государственной политики в области обеспечения безопасности, определенной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Новопокровский район;

- проведение капитальных и текущих ремонтов подведомственных муниципальных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;

- деятельность подведомственных муниципальных учреждений в рамках своей компетенции по обеспечению питанием, медицинским обслуживанием обучающихся и воспитанников и организует их деятельность по данному направлению.

3.7. Создает:

- необходимые условия для реализации прав граждан на образование и в сфере образования;

- условия для апробации эффективных механизмов развития и повышения качества образования;

- муниципальную аттестационную комиссию и организует ее работу для аттестации руководящих работников подведомственных муниципальных учреждений.

3.8. Принимает от филиала государственного автономного учреждения Краснодарского края «Многофункциональный центр Краснодарского края» в Новопокровском районе (далее – МФЦ) заявления и прилагаемые к нему документы для постановки на учет ребенка, нуждающегося в зачислении в дошкольное образовательное учреждение, осуществляет постановку на учет, обеспечивает рассмотрение заявления на заседании комиссии по комплектованию муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Новопокровский район, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, формирует направления о зачислении (переводе) ребенка в дошкольное образовательное учреждение.

3.9. Разрабатывает и реализует муниципальные программы в области образования, инициирует поисковые и экспериментальные работы, научно-методические исследования в этой области, выступает заказчиком таких программ, работ и исследований.

3.10. Разрабатывает предложения по формированию муниципального бюджета в части расходов на образование и соответствующих фондов развития образования.

3.11. Участвует:

- в организации летнего отдыха, оздоровления, досуга и занятости несовершеннолетних, контролирует деятельность подведомственных муниципальных учреждений по данному направлению работы;

- в оценке качества образования обучающихся (воспитанников) по заявлению муниципального образовательного учреждения на основании поручения или по доверенности государственного учреждения Краснодарского края Центр оценки качества образования;

- в мероприятиях по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных подведомственных учреждений.

3.12. Организует:

- прогнозирование изменений в образовательных потребностях жителей Новопокровского района и условия деятельности всех подведомственных муниципальных учреждений сферы образования;

- предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в подведомственных муниципальных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- предоставление дополнительного образования детей и взрослых в муниципальных образовательных учреждениях в рамках своей компетенции на территории Новопокровского района;

- по ходатайству комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования Новопокровский район, а также на основании личного обращения несовершеннолетнего, заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, по иным основаниям, предусмотренным федеральным законодательством, в рамках своей компетенции в порядке, определяемом высшим исполнительным органом государственной власти Краснодарского края, участвует в организации отдыха, оздоровления, досуга и занятости несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении или проживающих в семье, находящейся в социально опасном положении;

- методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей, посредством подведомственных муниципальных учреждений, и координирует их работу;

- контроль за обеспечением подведомственных муниципальных учреждений учебниками, в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и учебными пособиями, допущенными к использованию при реализации указанных образовательных программ, бланками строгой отчетности, в том числе бланками документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации, техническими средствами обучения;

- обеспечение перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних, обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности в случае прекращения деятельности учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и по обеспечению перевода по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровней и направленности в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- открытость и доступность информации о системе образования;

- контроль за обеспечением бесплатного подвоза обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений в сельских поселениях Новопокровского района;

- установление порядка и сроков проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных учреждений;

- создание необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- контроль обеспечения питанием обучающихся за счёт бюджетных ассигнований федерального, краевого и муниципального бюджета.

3.13. Иницирует организацию проведения педагогических конференций, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования.

3.14. Обеспечивает условия для подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников подведомственных учреждений на основе изучения, прогнозирования тенденций развития района и спроса населения на образовательные услуги.

3.15. Разрабатывает и реализует совместно с профсоюзными органами, общественными организациями, заинтересованными органами комплекс мер по охране труда, направленный на обеспечение здоровых и безопасных условий учебы воспитанников и обучающихся, труда работников сферы образования, а также по мерам их социальной поддержки.

3.16. Осуществляет подбор кандидатов на должности руководителей муниципальных подведомственных учреждений с учетом образования, стажа работы и профессиональных качеств.

3.17. Осуществляет прием работников на должности руководителей подведомственных учреждений, их увольнение, а также определяет критерии поощрений и дисциплинарных взысканий.

3.18. Представляет учредителю информацию о соответствии федеральным, краевым и местным требованиям условий осуществления образовательного процесса в подведомственных муниципальных учреждениях.

3.19. Осуществляет прием граждан и рассматривает, в пределах своей компетенции, их обращения.

3.20. Вносит проекты постановлений администрации муниципального образования Новопокровский район об утверждении уставов подведомственных муниципальных учреждений и иным вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности.

3.21. Дает согласие на оставление муниципального общеобразовательного учреждения обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования.

3.22. Полномочия по внесению предложений:

- по обеспечению содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройству прилегающих к ним территорий;
- по принятию решения о реконструкции, модернизации, изменению назначения или ликвидации муниципального объекта социальной инфраструктуры для детей;
- по проведению предварительной экспертной оценки при заключении договоров аренды помещений объектов сферы образования.

3.23. Готовит проекты нормативных актов учредителя:

- о порядке утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений и изменений к ним;
- о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений, а также утверждении порядка проведения указанных процедур;
- об установлении порядка проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных учреждений на территории муниципального образования Новопокровский район, включая порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений;
- об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях;
- об установлении среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях, для расчета компенсации в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей;
- о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, имеющим необходимый непрерывный преподавательский стаж, длительного отпуска сроком до 1 года;
- о выплате денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений в определенных Правительством Российской Федерации типах муниципальных образовательных учреждений;
- об установлении платы за присмотр и уход за обучающимися, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в подведомственных муниципальных учреждениях, взимаемой с родителей (законных представителей), и её размеру.

Готовит проекты иных нормативных актов учредителя в области образования в пределах своей компетенции.

3.24. Осуществляет функции распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных муниципальных учреждений, осуществляет контроль за использованием бюджетных средств в соответствии с их назначением и соблюдением финансовой дисциплины подведомственными муниципальными учреждениями.

3.25. Разрабатывает и внедряет механизмы распространения передового опыта деятельности муниципальных экспериментальных площадок в муниципальной образовательной системе.

3.26. В соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- контролирует соблюдение законодательства Российской Федерации и Краснодарского края в области образования несовершеннолетних;
- осуществляет меры по развитию сети образовательных учреждений, оказывающих педагогическую и иную помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья;
- ведет контроль учёта несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных учреждениях.

3.27. Проводит в подведомственных муниципальных учреждениях контрольно-инспекционные проверки по всем направлениям их деятельности.

4. Права управления

4.1. Управление имеет право:

4.2. Своим локальным нормативным актом приостановить деятельность муниципального образовательного учреждения на основании решения суда или предписания уполномоченных органов.

4.3. Вносить предложения учредителю о приоритетном выделении капитальных вложений в укрепление и развитие материально-технической базы подведомственных муниципальных учреждений.

4.4. Издавать в пределах своей компетенции нормативные правовые акты в виде приказов, инструкций, положений и иных актов, принимаемых в соответствии с действующим законодательством, которые являются обязательными для исполнения подведомственными муниципальными учреждениями.

4.5. Согласовывать открытие в подведомственных муниципальных учреждениях профильных классов и профильных групп, классов казачьей направленности и классов компенсирующего обучения.

4.6. Представлять интересы и защищать права подведомственных муниципальных учреждений, педагогических работников в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения,

материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление задач и функций.

4.8. Контролировать сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за подведомственными муниципальными образовательными учреждениями.

4.9. Пользоваться информационными базами данных структурных подразделений учредителя.

4.10. Обеспечивать проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

4.11. Проводить аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей в целях обеспечения соблюдения порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

4.12. Организовывать предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

4.13. Выполнять иные предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Краснодарского края, иными правовыми актами Краснодарского края и муниципального образования Новопокровский район, полномочия в установленной сфере деятельности.

5. Ответственность управления

5.1. Управление несет ответственность за соответствие осуществляемой им деятельности Конституции Российской Федерации, Федеральным законам Российской Федерации, Указам Президента Российской Федерации, нормативно-правовыми актам Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Законам Краснодарского края, постановлениям и распоряжениям администрации Краснодарского края, нормативным актам министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, решениям Совета муниципального образования Новопокровский район, Уставу муниципального образования Новопокровский район, постановлениям и распоряжениям администрации муниципального образования Новопокровский район и настоящему Положению.

5.2. Управление несет ответственность за реализацию задач и функций, возложенных на управление настоящим Положением.

5.3. За невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение возложенных на управление функций, совершение коррупционных правонарушений, а также непринятие мер по устранению причин коррупционных проявлений начальник

управления несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Начальник управления и работники управления несут ответственность за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность управления

6.1. Имущество управления является муниципальной собственностью.

6.2. Имущество управления состоит из имущества, закрепленного на праве оперативного управления, и имущества, приобретенного за счет средств, выделенных управлению учредителем.

6.3. Финансирование деятельности управления осуществляется из средств бюджета муниципального образования Новопокровский район.

6.4. Управление осуществляет бюджетные полномочия администратора доходов, главного администратора доходов бюджета муниципального образования Новопокровский район, в отношении подведомственных муниципальных образовательных учреждений системы образования Новопокровского района.

6.5. Управление участвует в определении местных нормативов финансирования системы образования в целом и отдельных ее элементов в расчете на одного обучающегося (воспитанника) по каждому типу, виду и категории муниципальных образовательных учреждений.

6.6. Управление утверждает сметы доходов и расходов муниципальных образовательных учреждений, контролирует соблюдение штатно-сметной дисциплины.

6.7. Учредитель устанавливает работникам управления ставки заработной платы (должностные оклады) на основании штатного расписания, утвержденного распоряжением администрации муниципального образования Новопокровский район.

Обеспечивает анализ и контроль за соблюдением установленных региональных нормативов финансирования, а также налоговых льгот, стимулирующих развитие районной системы образования. Анализирует её финансовое обеспечение. Разрабатывает и вносит учредителю предложения по вопросам финансирования муниципальных программ в сфере образования.

6.8. Средства, полученные управлением из внебюджетных источников финансирования и приобретенное за счет этих средств имущество, в соответствии со статьей 298 Гражданского Кодекса Российской Федерации поступают в распоряжение управления и учитываются в балансе.

6.9. Управление поручает, а Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» муниципального образования Новопокровский район осуществляет бухгалтерское обслуживание и контроль за целевым расходованием бюджетных и внебюджетных средств в

управлении и муниципальных образовательных учреждениях согласно Устава Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» муниципального образования Новопокровский район и договоров на бухгалтерское обслуживание.

6.10. Управление прогнозирует и вносит на рассмотрение главы муниципального образования Новопокровский район вопросы по строительству зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, оснащению и обустройству прилегающих к ним территорий.

6.11. Управление контролирует наличие и условия аренды зданий, помещений и иных объектов находящихся в оперативном управлении муниципальных образовательных учреждений.

6.12. Управление имеет право на расходование целевых средств и безвозмездных поступлений на образовательную и управленческую деятельность.

6.13. Управление несёт ответственность перед учредителем за сохранность и эффективное использование муниципального имущества закрепленного за управлением на правах оперативного управления.

6.14. Управлению запрещается совершать сделки, последствием которых является отчуждение или обременение имущества, находящегося в оперативном управлении.

6.15. Бухгалтерский учёт, отчётность и начисление заработной платы производится Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» муниципального образования Новопокровский район в соответствии с договором на бухгалтерское обслуживание.

6.16. Иные финансово-хозяйственные полномочия управление осуществляет в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета муниципального образования Новопокровский район «О бюджете муниципального образования Новопокровский район» и постановлением администрации муниципального образования Новопокровский район от 3 мая 2011 года № 408 «Об утверждении Порядка осуществления администрацией муниципального образования Новопокровский район и ее структурными подразделениями и находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий».

7. Структура управления и его руководство

7.1. Структура управления утверждается распоряжением учредителя.

7.2. Органы самоуправления управления:

- коллегия управления.

Комиссии управления:

- наградная комиссия;

- комиссия по распределению мест в муниципальных дошкольных учреждениях;

- аттестационная комиссия.

Органы самоуправления и комиссии действуют на основании Положений, утвержденных локальным актом управления. Муниципальные образовательные учреждения действуют на основании уставов, утвержденных постановлением учредителя.

7.3. Управление возглавляет начальник управления образования администрации муниципального образования Новопокровский район (далее - начальник), назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации муниципального образования Новопокровский район в соответствии с трудовым законодательством РФ и законодательством о муниципальной службе, по представлению заместителя главы муниципального образования Новопокровский район, курирующего сферу образования.

7.3.1. Основные права, обязанности и ответственность начальника устанавливаются должностной инструкцией, утверждаемой главой муниципального образования Новопокровский район.

7.3.2. На должность начальника назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, стаж муниципальной или гражданской службы не менее 4-х лет либо стаж работы по специальности не менее 5 лет.

7.4. Начальник:

- осуществляет руководство управлением на принципах единоначалия, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и функций, а также за несоблюдение установленных законодательством о муниципальной службе ограничений и запретов связанных с муниципальной службой;

- представляет интересы управления по всем вопросам деятельности без доверенности;

- заключает договоры и соглашения от имени управления в пределах своей компетенции;

- участвует в формировании и разработке местных нормативов финансирования системы образования;

- открывает и закрывает счета, подписывает финансовые документы, совершает иные действия в рамках своих полномочий;

- распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом, закрепленным за управлением, и денежными средствами бюджета муниципального образования Новопокровский район, выделенными по смете, в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением;

- осуществляет подбор кадров на замещение должностей в управлении, распределяет обязанности, утверждает должностные инструкции и устанавливает степень ответственности заместителя начальника управления, специалистов управления и руководителей подведомственных муниципальных учреждений, готовит отзывы и служебные характеристики в отношении указанных должностных лиц;

- способствует повышению квалификации и социальной поддержке работников управления, руководителей подведомственных муниципальных учреждений в пределах предусмотренных бюджетных средств;

- обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины работниками, применяет меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- издает в пределах своей компетенции приказы, инструкции и дает указания, подлежащие обязательному исполнению работниками управления, подведомственными учреждениями и контролирует их исполнение;
- утверждает нормативные, правовые и локальные акты в пределах имеющихся полномочий;
- назначает на должность и освобождает от должности работников управления, руководителей подведомственных муниципальных учреждений;
- назначает работников управления, которые несут ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивают передачу на государственное хранение документов имеющих научно-историческое значение, хранят и используют в установленном порядке документы по личному составу;
- рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним необходимые меры, организует прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- координирует деятельность управления с другими структурными подразделениями администрации муниципального образования Новопокровский район;
- вносит проекты постановлений и распоряжений учредителя, организует подготовку проектов решений Совета муниципального образования Новопокровский район;
- разрабатывает и представляет на утверждение главе муниципального образования Новопокровский район штатное расписание управления;
- участвует в заседаниях, совещаниях и иных мероприятиях по вопросам, отнесенным к его компетенции, проводимых главой муниципального образования Новопокровский район, его заместителями;
- осуществляет руководство службой гражданской обороны в сфере образования;
- организует и координирует работу органов и комиссий в управлении;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

7.5. В случае отсутствия начальника управления его полномочия осуществляет заместитель начальника управления на основании распоряжения администрации муниципального образования Новопокровский район.

8. Нормативно-правовая база и перечень локальных актов управления

8.1. Управление имеет право принимать нормативные, правовые и локальные акты, не противоречащие настоящему Положению.

8.2. Ведет учет и регистрацию локальных актов управления в соответствии с номенклатурой и инструкцией по делопроизводству.

8.3. Изменения и дополнения настоящего Положения принимаются общим собранием трудового коллектива, утверждаются учредителем и регистрируются в установленном порядке.

8.4. Лица, принимаемые на работу в управление, должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

8.5. Локальные акты управления не могут противоречить настоящему Положению.

8.6. В деятельности управления применяются следующие локальные акты:

- приказы начальника управления;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- должностные инструкции;
- трудовые договоры;
- коллективный договор;
- иные локальные и нормативные правовые акты, принимаемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Создание, ликвидация, реорганизация управления

9.1. Управление создается, реорганизуется, ликвидируется по решению учредителя в порядке, установленном законодательством.

9.2. Деятельность управления прекращается в связи с его ликвидацией или реорганизацией в установленном законом порядке.

9.3. При реорганизации управления (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) настоящее Положение утрачивает силу, а все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются его правопреемнику.

9.4. Ликвидация управления может осуществляться:

- по решению учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей целям его создания.

9.5. Процедура реорганизации или ликвидации управления осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

9.6. В случае реорганизации или ликвидации управления, начальник несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) обеспечивает передачу на государственное хранение документов имеющих научно-историческое значение и документы по личному составу.

9.7. При ликвидации управления денежные средства и иное имущество, принадлежащее управлению на праве собственности, за вычетом платежей по исполнению обязательств, направляются на цели развития системы образования муниципального образования Новопокровский район, а документы постоянного хранения и по личному составу передаются на государственное

хранение в архивный отдел администрации муниципального образования Новопокровский район.

Председатель постоянной
комиссии Совета
муниципального образования
Новопокровский район
по национальным вопросам,
законности, правопорядка
и общественным организациям



Г.А. Юрени