



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
НОВОПОКРОВСКИЙ РАЙОН  
(седьмого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

от 29.02.2021

№ 301

ст-ца Новопокровская

**О внесении изменения в решение Совета  
муниципального образования Новопокровский район  
от 28.03.2019 № 256 «Об утверждении Положения  
о размере и условиях оплаты труда  
выборного должностного лица - главы  
муниципального образования Новопокровский район,  
председателя контрольно-счетной палаты  
муниципального образования Новопокровский район,  
аудитора контрольно-счетной палаты  
муниципального образования Новопокровский район,  
инспектора контрольно-счетной палаты  
муниципального образования Новопокровский район,  
муниципальных служащих  
муниципального образования Новопокровский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 мая 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 12 марта 2007 г. № 1204-КЗ «О денежном содержании государственных гражданских служащих Краснодарского края», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 г. № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» и Законом Краснодарского края от 3 июня 2009 г. № 1740-КЗ «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Краснодарском крае», Совет муниципального образования Новопокровский район р е ш и л:


1. Внести изменение в решение Совета муниципального образования Новопокровский район от 28.03.2019 № 256 «Об утверждении Положения о размере и условиях оплаты труда выборного должностного лица - главы

муниципального образования Новопокровский район, председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования Новопокровский район, аудитора контрольно-счетной палаты муниципального образования Новопокровский район, инспектора контрольно-счетной палаты муниципального образования Новопокровский район, муниципальных служащих муниципального образования Новопокровский район», изложив приложение в новой редакции (приложение).

2. Решение Совета муниципального образования Новопокровский район от 28.09.2023 № 263 «О внесении изменения в решение Совета муниципального образования Новопокровский район от 28.03.2019 № 256 «Об утверждении Положения о размере и условиях оплаты труда выборного должностного лица - главы муниципального образования Новопокровский район, председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования Новопокровский район, аудитора контрольно-счетной палаты муниципального образования Новопокровский район, муниципальных служащих администрации муниципального образования Новопокровский район» признать утратившими силу.

3. Решение вступает в силу со дня его официального обнародования и распространяется на правоотношения возникшие с 1 марта 2024 года.

Глава муниципального образования  
Новопокровский район



А.В. Свитенко

Председатель Совета  
муниципального образования  
Новопокровский район



А.А. Пащенко

Приложение  
к решению Совета  
муниципального образования  
Новопокровский район  
от 29.02.2024 № 301

«Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Совета  
муниципального образования  
Новопокровский район  
от 28. 03. 2019 года № 256  
(в редакции решения  
Совета  
муниципального образования  
Новопокровский район  
от 29.02. 2024 № 301 )

## ПОЛОЖЕНИЕ

о размере и условиях оплаты труда  
выборного должностного лица - главы  
муниципального образования Новопокровский район,  
председателя контрольно-счетной палаты  
муниципального образования Новопокровский район,  
аудитора контрольно-счетной палаты  
муниципального образования Новопокровский район,  
инспектора контрольно-счетной палаты  
муниципального образования Новопокровский район,  
муниципальных служащих  
муниципального образования Новопокровский район

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о размере и условиях оплаты труда выборного должностного лица - главы муниципального образования Новопокровский район, выборного должностного лица – председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования Новопокровский район, выборного должностного лица – аудитора контрольно-счетной палаты муниципального образования Новопокровский район, инспектора контрольно-счетной палаты муниципального образования Новопокровский район, муниципальных служащих муниципального образования Новопокровский район (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Федеральным законом от 2 мая 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 г. № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 3 июня 2009 г. № 1740-КЗ «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Краснодарском крае».

1.2. Положение определяет размер и условия оплаты труда выборного должностного лица - главы муниципального образования Новопокровский район, председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования Новопокровский район, аудитора контрольно-счетной палаты муниципального образования Новопокровский район, инспектора контрольно-счетной палаты муниципального образования Новопокровский район, муниципальных служащих муниципального образования Новопокровский район (далее муниципальные служащие), а именно размер оклада, размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления.

1.3. Оплата труда выборного должностного лица - главы муниципального образования Новопокровский район, производится в виде денежного содержания, которое состоит из оклада (далее должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

1.4. Оплата труда председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования Новопокровский район, аудитора контрольно-счетной палаты муниципального образования Новопокровский район, инспектора контрольно-счетной палаты муниципального образования Новопокровский район, производится в виде денежного содержания, которое состоит из месячного оклада (далее должностной оклад), ежемесячного денежного поощрения и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

1.5. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещающей им должностью муниципальной службы (далее должностной оклад) и месячного оклада муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы (далее - оклад за классный чин), которые составляют оклад месячного денежного содержания муниципального служащего (далее оклад денежного содержания), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее дополнительные выплаты).

1.6. К дополнительным выплатам выборного должностного лица - главы муниципального образования Новопокровский район относятся:

- 1) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 2) ежемесячное денежное поощрение;

3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда.

1.7. К дополнительным выплатам председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования Новопокровский район, аудитора контрольно-счетной палаты муниципального образования Новопокровский район, инспектора контрольно-счетной палаты муниципального образования Новопокровский район относятся:

- 1) ежемесячное денежное поощрение;
- 2) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда;
- 3) выплаты компенсационного характера.

1.8. К дополнительным выплатам муниципальных служащих относятся:

- 1) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 4) премии по итогам работы за месяц (квартал, год);
- 5) ежемесячное денежное поощрение;
- 6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда;
- 7) выплаты компенсационного характера.

1.9. При формировании фонда оплаты труда выборного должностного лица - главы муниципального образования Новопокровский район сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

- 1) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере двух должностных окладов;
- 2) ежемесячное денежное поощрение - в размере девяноста должностных окладов;
- 3) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере четырех должностных окладов.

1.10. При формировании фонда оплаты труда председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования Новопокровский район сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных

окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячного денежного поощрения - в размере 55,2 должностного оклада;

2) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере четырех должностных окладов.

1.11. При формировании фонда оплаты труда аудитора контрольно-счетной палаты муниципального образования Новопокровский район сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячного денежного поощрения - в размере 45,6 должностного оклада;

2) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере четырех должностных окладов.

1.12. При формировании фонда оплаты труда инспектора контрольно-счетной палаты муниципального образования Новопокровский район сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячного денежного поощрения - в размере сорока одного должностного оклада;

2) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере четырех должностных окладов.

1.13. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) выплаты за классный чин – двенадцать окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере трех должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере четырнадцати должностных окладов;

4) премий по итогам работы за месяц (квартал, год) - в размере шести должностных окладов;

5) ежемесячного денежного поощрения – по фактически занимаемым должностям;

6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере четырех должностных окладов.

7) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - по планируемым выплатам.

## 2. Должностной оклад

2.1. Размеры должностных окладов устанавливаются в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

2.2. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.3. Решение о повышении (индексации) должностных окладов принимается Советом муниципального образования Новопокровский район в установленном порядке.

## 3. Оклад за классный чин рублей в месяц

Действительный муниципальный советник 1 класса	– 2477
Действительный муниципальный советник 2 класса	– 2341
Действительный муниципальный советник 3 класса	- 2209
Муниципальный советник 1 класса	- 2009
Муниципальный советник 2 класса	- 1875
Муниципальный советник 3 класса	- 1740
Советник муниципальной службы 1 класса	- 1541
Советник муниципальной службы 2 класса	- 1407
Советник муниципальной службы 3 класса	- 1273
Референт муниципальной службы 1 класса	- 1207
Референт муниципальной службы 2 класса	- 1006
Референт муниципальной службы 3 класса	- 940
Секретарь муниципальной службы 1 класса	- 804
Секретарь муниципальной службы 2 класса	- 738
Секретарь муниципальной службы 3 класса	- 605

## 4. Ежемесячная надбавка

к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

4.1. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе производится ежемесячно дифференцированно в зависимости от стажа муниципальной службы из утвержденного фонда оплаты труда в следующих размерах:

Стаж муниципальной службы	Процент от установленного должностного оклада
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15

от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

4.2. Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе определяется комиссией по установлению стажа муниципальной службы, которая утверждается распоряжением представителя нанимателя (работодателя).

4.3. Назначение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе производится на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя).

## 5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

5.1. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы производится из утвержденного фонда оплаты труда ежемесячно дифференцированно в зависимости от сложности и напряженности в работе, выполнения работы особой важности.

5.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в пределах, указанных ниже размеров:

- по высшей группе должностей муниципальной службы – от 150 до 200 процентов должностного оклада;
- по главной группе должностей муниципальной службы – от 120 до 150 процентов должностного оклада;
- по ведущей группе должностей муниципальной службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;
- по старшей группе должностей муниципальной службы – от 60 до 90
- по младшей группе должностей муниципальной службы – до 60 процентов должностного оклада.

5.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается представителем нанимателя (работодателем) путем принятия соответствующего распоряжения:

- для муниципальных служащих муниципального образования Новопокровский район по представлению заместителей главы муниципального образования Новопокровский район.

## 6. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

6.1. Основания для выплаты и размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (далее – надбавка) определяются в соответствии с

Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» и Постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

6.2. Выплата надбавки осуществляется после оформления допуска главы муниципального образования, муниципального служащего к государственной тайне и назначения ее размера в соответствии с постановлением (распоряжением) представителя нанимателя (работодателя).

## 7. Премии по итогам работы за месяц (квартал, год).

7.1. Выплата премии по итогам работы за месяц (квартал, год) (далее - премия) муниципальным служащим производится из утвержденного фонда оплаты труда в целях материального стимулирования муниципальных служащих по итогам их работы.

7.2. Конкретный размер премии устанавливается распоряжением представителя нанимателя (работодателя):

- для муниципальных служащих отраслевых органов по представлению представителей нанимателя (работодателя);
- для руководителей отраслевых органов по представлению заместителя главы муниципального образования курирующего соответствующее направление;
- для иных муниципальных служащих по представлению заместителя главы муниципального образования курирующего соответствующее направление.

7.3. Основными показателями, учитываемыми при выплате премии, являются:

- личный трудовой вклад в общие результаты работы и качество труда;
- компетентность в принятии управленческих решений;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- отсутствие фактов нарушений трудовой, исполнительской дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;
- эффективность работы в целом.

7.4. За невыполнение условий премирования муниципальные служащие полностью или частично могут лишаться премии на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя), а именно:

- муниципальные служащие муниципального образования Новопокровский район по представлению заместителей главы муниципального образования Новопокровский район, управляющего делами администрации муниципального образования Новопокровский район.

## 8. Ежемесячное денежное поощрение

Ежемесячное денежное поощрение выборного должностного лица главы муниципального образования, председателя контрольно-счетной

палаты муниципального образования Новопокровский район, аудитора контрольно-счетной палаты муниципального образования Новопокровский район, инспектора контрольно-счетной палаты муниципального образования Новопокровский район, муниципальных служащих муниципального образования Новопокровский район устанавливается в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

## 9. Материальная помощь и единовременная выплата

9.1. Материальная помощь предоставляется выборному должностному лицу-главе муниципального образования, председателю контрольно-счетной палаты муниципального образования Новопокровский район, аудитору контрольно-счетной палаты муниципального образования Новопокровский район, инспектору контрольно-счетной палаты муниципального образования Новопокровский район, муниципальному служащему в течение календарного года в размере четырех должностных окладов.

9.2. Материальная помощь выплачивается на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя), как правило, к ежегодному оплачиваемому отпуску или по заявлению муниципального служащего, в иные сроки текущего года.

9.3. В индивидуальном порядке могут быть рассмотрены документы на выплату муниципальному служащему единовременной материальной помощи за счет экономии фонда оплаты труда.

9.4. Исходя из финансовых возможностей и по заявлению работника работодатель обязуется предусмотреть следующие виды социально-бытовой помощи работникам:

- собственная свадьба – 3000 (три тысячи) рублей;
- рождение ребенка – 2000 (две тысячи) рублей;
- юбилей работника: 50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет - 3000 (три тысячи) рублей;
- смерти работника или члена его семьи (отца, матери, жены, мужа, детей) – 5000 (пять тысяч) рублей;
- тяжелого материального положения или при заболевании работника, стихийного бедствия и или иных исключительных обстоятельств (объем материальной помощи определяется работодателем).

9.5. Решение о выплате материальной помощи в указанных случаях и ее размере принимается на основании заявления работника, ходатайства непосредственного руководителя и подтверждающих документов.

## 10. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

10.1. Для работников могут устанавливаться выплаты компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- при выполнении работ различной квалификации;
- за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания;
- за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором;
- при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

10.2. Конкретный размер выплат компенсационного характера устанавливается распоряжением представителя нанимателя (работодателя).

## 11. Ежемесячная надбавка к должностному окладу работникам администрации муниципального образования за ученую степень и почетное звание

11.1 Ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере десяти процентов устанавливается работникам администрации муниципального образования за ученую степень и почетное звание.

11.2 Надбавка устанавливается распоряжением администрации муниципального образования и выплачивается в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Приложение 1  
к Положению о размере  
и условиях оплаты труда  
выборного должностного лица - главы  
муниципального образования  
Новопокровский район, председателя  
контрольно-счетной палаты  
муниципального образования  
Новопокровский район,  
аудитора  
контрольно-счетной палаты  
муниципального образования  
Новопокровский район,  
инспектора  
контрольно-счетной палаты  
муниципального образования  
Новопокровский район,  
муниципальных служащих  
муниципального образования  
Новопокровский район

#### РАЗМЕРЫ

должностных окладов оплаты труда выборного  
должностного лица - главы муниципального образования  
Новопокровский район, председателя контрольно-счетной  
палаты муниципального образования Новопокровский район,  
аудитора контрольно-счетной палаты  
муниципального образования Новопокровский район,  
инспектора контрольно-счетной палаты  
муниципального образования Новопокровский район,  
муниципальных служащих  
муниципального образования Новопокровский район

Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей в месяц)
1	2
Глава муниципального образования Новопокровский район	12979
Первый заместитель главы муниципального образования Новопокровский район	10384
Заместитель главы муниципального образования Новопокровский район	9457

1	2
Председатель контрольно-счетной палаты муниципального образования Новопокровский район	9800
Начальник управления	8799
Заместитель начальника управления	7995
начальник отдела	7806
Заместитель начальника отдела	7576
Главный специалист	7119
Ведущий специалист	6692
Аудитор контрольно-счетной палаты муниципального образования Новопокровский район	8200
Инспектор контрольно-счетной палаты муниципального образования Новопокровский район	6538
Специалист I категории	5492

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о размере  
и условиях оплаты труда  
выборного должностного лица - главы  
муниципального образования  
Новопокровский район,  
председателя  
контрольно-счетной палаты  
муниципального образования  
Новопокровский район,  
аудитора  
контрольно-счетной палаты  
муниципального образования  
Новопокровский район,  
инспектора  
контрольно-счетной палаты  
муниципального образования  
Новопокровский район,  
муниципальных служащих  
муниципального образования  
Новопокровский район

### РАЗМЕРЫ

ежемесячного денежного поощрения оплаты труда выборного  
должностного лица - главы муниципального образования  
Новопокровский район, председателя  
контрольно-счетной палаты муниципального образования  
Новопокровский район, аудитора  
контрольно-счетной палаты муниципального образования  
Новопокровский район, муниципальных служащих муниципального  
образования Новопокровский район

Наименование должности	Размер ежемесячного денежного поощрения (количество должностных окладов)
1	2
Глава муниципального образования Новопокровский район	7,5
Первый заместитель главы муниципального образования Новопокровский район	4,8
Заместитель главы муниципального образования Новопокровский район	4,2

1	2
Председатель контрольно-счетной палаты муниципального образования Новопокровский район	4,6
Начальник управления	3,3
Заместитель начальника управления	3,1
начальник отдела	3,5
Заместитель начальника отдела	3,0
Главный специалист	2,5
Ведущий специалист	2,6
Аудитор контрольно-счетной палаты муниципального образования Новопокровский район	3,8
Инспектор контрольно-счетной палаты муниципального образования Новопокровский район	3,4
Специалист I категории	2,8

Председатель комиссии  
по налогам, бюджету и  
муниципальному хозяйству  
Совета муниципального образования  
Новопокровский район

В.П. Генералов