

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОПОКРОВСКИЙ РАЙОН

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 16.07.2026

№ 136

ст-ца Новопокровская

**О внесении изменения в постановление администрации
муниципального образования Новопокровский район
от 23 апреля 2024 г. № 183 «Об утверждении Порядка
предоставления субсидий малым формам хозяйствования
в АПК на поддержку сельскохозяйственного производства
на территории муниципального образования
Новопокровский муниципальный район
Краснодарского края»**

В целях реализации постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 г. № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из бюджета Краснодарского края на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае», администрация муниципального образования Новопокровский район п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить изменение в постановление администрации муниципального образования Новопокровский район от 23 апреля 2024 г. № 183 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий малым формам хозяйствования в АПК на поддержку сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Новопокровский муниципальный район Краснодарского края», изложив приложение в новой редакции (приложение).

2. Отделу информатизации администрации муниципального образования Новопокровский район (Гагуа В.Л.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Новопокровский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: (<https://amonr.ru>).

3. Отделу по организационным вопросам и взаимодействию с органами местного самоуправления администрации муниципального образования Новопокровский район (Терехов Л.О.) обеспечить официальное обнародование настоящего постановления в установленных местах.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Новопокровский район



А.В. Свитенко

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Новопокровский район
от 16.07.2016 № 136

«Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Новопокровский район
от 23.04.2024 № 183
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Новопокровский
район
от 16.07.2016 № 136)

ПОРЯДОК
предоставления субсидий малым формам хозяйствования в АПК
на поддержку сельскохозяйственного производства на территории
муниципального образования Новопокровский
муниципальный район Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий малым формам хозяйствования в АПК на поддержку сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Новопокровский муниципальный район Краснодарского края (далее – Порядок) разработан во исполнение статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам» (далее - Правила отбора) и от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей, указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Общие требования к НПА), а также в целях реализации

Закона Краснодарского края от 28.01.2009 г. № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае», Закона Краснодарского края от 5 мая 2019 г. № 4024-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства» и постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 г. № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из бюджета Краснодарского края на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае» (далее – Порядок предоставления местным бюджетам субвенций из бюджета Краснодарского края), и устанавливает порядок предоставления субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства малым формам хозяйствования в АПК (крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, а также гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») на территории муниципального образования Новопокровский муниципальный район Краснодарского края в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944, и муниципальной программы муниципального образования Новопокровский район «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Новопокровский район от 30 ноября 2020 г. № 1003 (далее – субсидии).

1.2. Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

1) заявители – участвующие в отборе:

крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели главы крестьянских (фермерских) хозяйств (созданные в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»), зарегистрированные и осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования Новопокровский муниципальный район Краснодарского края (далее - КФХ);

индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями, отвечающие требованиям Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее – ИП);

индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность менее одного года и имеющие соответствующий вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014

(КПЕС 2008) - Раздел А «Продукция сельского, лесного и рыбного хозяйства», зарегистрированные и осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования Новопокровский муниципальный район Краснодарского края (далее – ИП).

граждане, проживающие на территории Краснодарского края и ведущие личное подсобное хозяйство на земельном участке, расположенном на территории муниципального образования Новопокровский муниципальный район Краснодарского края в соответствии с действующим законодательством (далее – ЛПХ);

граждане, проживающие на территории Краснодарского края и ведущие личное подсобное хозяйство на земельном участке, расположенном на территории муниципального образования Новопокровский муниципальный район Краснодарского края в соответствии с действующим законодательством, и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – ЛПХ на НПД).

От имени заявителей могут выступать их представители. Полномочия представителей подтверждаются доверенностью, оформленной в установленном порядке.

2) получатели субсидии – заявители, прошедшие отбор и заключившие соглашение о предоставлении субсидий (далее – Соглашение) с уполномоченным органом в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации муниципального образования Новопокровский район (далее – финансовый орган);

3) отбор - процедура, проводимая уполномоченным органом на конкурентной основе способом запроса предложений, исходя из соответствия заявителей критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий.

Проведение отбора получателей субсидий, осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам»;

4) заявка на участие в отборе получателей субсидий – документ, формируемый заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»), включающий также представление в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (далее – заявка);

5) электронная копия документа – документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования. Сканирование должно производиться в формате «.pdf» в масштабе 1:1 с сохранением

ориентации оригинала документа в разрешении, обеспечивающем различимость всех реквизитов и текста документа, документы, содержащие несколько листов, должны сканироваться в один файл;

6) налог на профессиональный доход - специальный налоговый режим, применяемый в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

7) субсидии по направлению государственной поддержки «Мой огород – мой бизнес» - меры государственной поддержки ЛПХ на НПД на развитие сельскохозяйственного производства.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат:

1.3.1. В сфере финансовой государственной поддержки КФХ и ИП, на:

- 1) производство реализуемой продукции животноводства;
- 2) приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;
- 3) строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте;
- 4) оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз);
- 5) приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства;
- 6) приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек;
- 7) приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства;
- 8) возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров.

1.3.2. В сфере финансовой государственной поддержки развития ЛПХ на:

- 1) приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;
- 2) искусственное осеменение сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз);
- 3) производство реализуемой ими продукции животноводства;
- 4) строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте;
- 5) приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек.

1.3.3. В сфере финансовой государственной поддержки ЛПХ на НПД по направлению государственной поддержки «Мой огород – мой бизнес» на:

- 1) приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;
- 2) производство реализуемой продукции животноводства;
- 3) оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз);

- 4) приобретение молодняка кроликов, нутрий, гусей, индеек, уток, кур-несушек, перепелов, а также пчелопакетов;
- 5) строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте;
- 6) приобретение технологического оборудования для животноводства, птицеводства, а также переработки животноводческой продукции;
- 7) приобретение саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур;
- 8) приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства.

1.4. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляет администрация муниципального образования Новопокровский район (далее – уполномоченный орган, администрация).

Ответственным за соблюдение сроков и последовательности действий при предоставлении субсидий является отдел по вопросам сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Новопокровский район, наделенный отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства (далее – исполнитель).

1.5. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до уполномоченного органа на основании соглашения, заключенного между администрацией и министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края.

Уполномоченный орган имеет право перераспределять указанные в пункте 1.3 настоящего раздела расходы в пределах общего объема субвенций, предоставленных ему из бюджета Краснодарского края на реализацию переданных в соответствии с Законом государственных полномочий.

1.6. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

Заявители вправе обращаться за возмещением части затрат, понесенных ими в текущем финансовом году и четвертом квартале предыдущего года, на цели предоставления субсидии, указанные в подпунктах 4 – 7 пункт 1.3.1, подпунктах 2, 5 пункта 1.3.2, подпунктах 3, 4, 6 – 8 пункта 1.3.3 настоящего раздела, при условии ведения ими соответствующей производственной деятельности на дату подачи заявки.

Заявители вправе обращаться за возмещением части затрат, понесенных ими в текущем финансовом году и втором полугодии предыдущего года, на цели предоставления субсидии, указанные в подпунктах 1 – 3, 8 пункт 1.3.1, подпунктах 1, 3, 4 пункта 1.3.2, подпунктах 1, 2, 5 пункта 1.3.3 настоящего раздела, при условии ведения ими соответствующей производственной деятельности на дату подачи заявки.

Предоставление субсидий на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных, предназначенных для воспроизводства: нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек в возрасте не старше двух лет на момент приобретения; коров в возрасте не старше пяти лет на момент приобретения.

Размер субсидии для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на момент подачи заявки на получение субсидий, рассчитывается по расчетным размерам ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки развития личных подсобных хозяйств в области сельскохозяйственного производства, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», независимо от даты перехода на специальный налоговый режим.

1.7. При формировании проекта решения Совета муниципального образования Новопокровский район о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта решения Совета муниципального образования Новопокровский муниципальный район о внесении изменений в решение Совета муниципального образования Новопокровский муниципальный район о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период) сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) и иных ресурсах в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Размещение информации, содержащей сведения о субсидиях, на едином портале в разделе «Бюджет» осуществляется финансовым органом, в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Ответственными за размещение информации на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» являются исполнитель и отдел информатизации администрации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Заявители должны соответствовать следующим требованиям:

1) заявители являются сельскохозяйственными товаропроизводителями (признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства») на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения;

2) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале

которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения (кроме ЛПХ и ЛПХ на НПД).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения;

4) не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения;

5) не должны получать средства из бюджета Краснодарского края, на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка, на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения;

6) не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения;

7) заявитель не является подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме ЛПХ и ЛПХ на НПД);

8) иметь государственную регистрацию в Федеральной налоговой службе России (далее – ФНС России) (кроме ЛПХ) на дату подачи заявки;

9) осуществление производственной деятельности на территории муниципального образования Новопокровский муниципальный район Краснодарского края на дату подачи заявки;

10) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидий, на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения;

11) реализовать продукцию животноводства, предъявленную к субсидированию, юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края;

12) иметь поголовье коров на первое января текущего финансового года и сохранение его численности в хозяйстве на дату подачи заявки о предоставлении субсидии - при предоставлении субсидии на производство реализуемого молока, за исключением заявителей, осуществляющих данный вид деятельности менее одного года;

13) иметь регистрацию в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии «Меркурий» (далее – ФГИС «Меркурий») на дату подачи заявки и соблюдать требования на перемещение (перевозку) сельскохозяйственных животных и продукции животноводства, с получением соответствующих ветеринарных сопроводительных документов, оформленных с использованием ФГИС «Меркурий» (кроме заявителей на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц, приобретение саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур и приобретение систем капельного орошения);

14) предоставление полного пакета документов.

2.2. Порядок формирования заявки, перечень документов и сроки их представления заявителями для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, а также требования к таким документам.

2.2.1. Заявки формируются заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и предоставления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

В период срока подачи заявок, определенного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, заявитель может подать одновременно не более одной заявки на каждый вид субсидии. В случае отклонения или отзыва заявки заявитель имеет право направить заявку повторно.

2.2.2. Заявка подписывается:

1) усиленной квалификационной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица (для КФХ и ИП);

2) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для ЛПХ и ЛПХ на НПД).

2.2.3. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.2.5. Датой и временем предоставления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания заявителем указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет». Срок предоставления документов для подтверждения соответствия заявителя требованиям – с даты начала подачи и до окончания приема заявок участников отбора, установленных объявлением о проведении отбора получателей субсидий.

2.2.6. Заявка содержит следующие сведения:

1) информацию и документы о заявителе:

полное и сокращенное наименование заявителя (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации, включающие в себя информацию о его серии, номере, дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);

основной государственный регистрационный номер заявителя (для юридических лиц и ИП);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе ИП);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для ИП);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе ИП);

ОКТМО;

адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе ИП);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность;

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые

заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами юридического лица (для КФХ) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для ИП);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

информация о наличии (отсутствии) статуса плательщика налога на добавленную стоимость (для КФХ и ИП);

информация о наличии (отсутствии) статуса плательщика налога на профессиональный доход (для ЛПХ на НПД);

2) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» (для физических лиц);

3) предлагаемые заявителем значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.11 настоящего раздела;

4) значение запрашиваемого заявителем размера субсидии.

2.2.7. Для получения субсидий, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка заявителем при заполнении заявки также представляются следующие документы (электронные копии документов) и информация:

1) справка-расчет причитающихся сумм субсидии по форме согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10 (для КФХ и ИП), 1, 2, 3, 4, 5, 6 (для ЛПХ) и 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 (для ЛПХ на НПД) к настоящему Порядку;

2) сведения о выручке по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», ЛПХ и ЛПХ на НПД);

3) справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату подачи заявки (для ЛПХ на НПД);

4) выписка из похозяйственной книги по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 27 сентября 2022 г. № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг» (далее - выписка из похозяйственной книги) (подразделы I, II, IV раздела I выписки из похозяйственной книги) (кроме КФХ и ИП).

Сведения выписки из похозяйственной книги действительны в течение

30 календарных дней после ее формирования;

5) документ, подтверждающий наличие земельного участка, на котором гражданин ведет личное подсобное хозяйство (кроме КФХ и ИП);

6) для заявителей на участие в отборе на предоставление субсидий на цели, предусмотренные подпунктами 1 (на производство молока), 4, 7, 8 подпункта 1.3.1, подпунктами 2, 3 (на производство молока) подпункта 1.3.2, подпунктами 2 (на производство молока), 3, 6 подпункта 1.3.3 пункта 1.3 настоящего Порядка:

сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота за отчетный финансовый год по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер (для КФХ и ИП);

сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота за год, предшествующий отчетному финансовому году по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер (для КФХ и ИП на участие в отборе на предоставление субсидий на возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров);

информация о наличии поголовья сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку;

7) для заявителей на участие в отборе на предоставление субсидий на цели, предусмотренные подпунктами 1 (на производство мяса КРС), 2, 6 подпункта 1.3.1, подпунктами 1, 3 (на производство мяса КРС), 5 подпункта 1.3.2, подпунктами 1, 2 (на производство мяса КРС), 4 подпункта 1.3.3 пункта 1.3 настоящего Порядка:

сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота за отчетный финансовый год по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер (для КФХ и ИП);

информация о движении поголовья сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 13 к настоящему Порядку;

8) для заявителей на участие в отборе на предоставление субсидий на цели, предусмотренные подпунктом 3 подпункта 1.3.1, подпунктом 4 подпункта 1.3.2, подпунктом 5 подпункта 1.3.3 пункта 1.3 настоящего Порядка:

акт обследования теплицы комиссией сельского поселения Новопокровского района, на территории которого расположен земельный участок, подтверждающий факт завершения монтажа теплицы и ее эксплуатацию по целевому назначению на дату подачи заявки;

9) для заявителей на участие в отборе на предоставление субсидий на цели, предусмотренные подпунктом 5 подпункта 1.3.1, подпунктом 8 подпункта 1.3.3 пункта 1.3 настоящего Порядка:

акт обследования установленных систем капельного орошения для ведения овощеводства комиссией сельского поселения Новопокровского района, на территории которого расположен земельный участок, подтверждающий факт завершения монтажа систем капельного орошения;

10) для заявителей на участие в отборе на предоставление субсидий на цели, предусмотренные подпунктом 7 подпункта 1.3.1, подпунктом 6 подпункта

1.3.3 пункта 1.3 настоящего Порядка:

акт обследования приобретенного технологического оборудования для животноводства, птицеводства, а также переработки животноводческой продукции комиссией сельского поселения Новопокровского района, на территории которого расположено хозяйство, подтверждающий факт завершения его установки (монтажа);

11) для заявителей на участие в отборе на предоставление субсидий на цели, предусмотренные подпунктом 7 подпункта 1.3.3 пункта 1.3 настоящего Порядка:

акт расхода саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур по форме согласно приложению 14 к настоящему Порядку;

12) документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат.

2.2.8. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется заявителем в порядке, указанном в подпункте 2.8.10 и 2.8.9 пункта 2.8 настоящего раздела.

2.3. Возмещению подлежит часть фактически произведенных заявителем затрат по направлениям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Возмещение части затрат осуществляется без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.4. Для подтверждения фактически произведенных заявителем затрат, при заполнении заявки также представляются следующие электронные копии документов:

1) для получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных телок, овцематок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства, (далее – сельхозживотные), молодняка кроликов, нутрий, гусей, индеек, уток, кур-несушек, перепелов (далее – молодняк) и пчелопакетов:

документы, подтверждающие приобретение и факт полной оплаты приобретенных сельхозживотных, молодняка и пчелопакетов (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины, товарная накладная или универсальный передаточный документ, договор (контракт) поставки);

ветеринарные сопроводительные документы (ветеринарная справка форма № 4 или ветеринарное свидетельство форма № 1), оформленные с использованием ФГИС «Меркурий» в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 г.

№ 862 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях»;

документы, подтверждающих племенную ценность приобретенных сельскохозяйственных (племенное свидетельство) (предоставляется в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных);

2) для получения субсидии за произведенное и реализованное мясо крупного рогатого скота (в расчете на 1 кг живого веса) и молоко (в физическом весе):

документы, подтверждающие реализацию продукции (приемные квитанции или товарные накладные и др.);

ветеринарные сопроводительные документы (ветеринарная справка форма № 4 или ветеринарное свидетельство форма № 1), оформленные с использованием ФГИС «Меркурий» в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 г. № 862 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях» (при субсидировании мяса крупного рогатого скота);

документ, подтверждающий ветеринарно-санитарное благополучие производителей молока (справка о ветеринарно-санитарном благополучии производителей молока, предоставленная государственным бюджетным учреждением Краснодарского края «Управление ветеринарии Новопокровского района», действительна в течение 30 календарных дней после ее формирования), согласно приложению 15 к настоящему Порядку (при субсидировании молока);

сводный реестр документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат на производство реализуемой продукции животноводства и содержание коров (далее - сводный реестр затрат), согласно приложению 18 к настоящему Порядку, с приложением электронных копий документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат;

3) для получения субсидии на возмещение части затрат по оплате услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота, овец и коз:

документы, подтверждающие оказание и оплату услуг по искусственному осеменению (акт выполненных работ, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение, или квитанция-договор, являющаяся бланком строгой отчетности);

4) для получения субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод защищенного грунта:

смета (сводка) фактических затрат при строительстве хозяйственным способом по форме согласно приложению 16 к настоящему Порядку;

документы, подтверждающие приобретение и оплату материалов на строительство теплиц (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины, товарная накладная и (или) товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ, или товарный чек) согласно смете (сводке) фактических затрат на строительство хозяйственным способом;

договор на строительство теплицы (при строительстве теплицы подрядным способом);

смета (сводка) фактических затрат, подписанная подрядной организацией при строительстве подрядным способом, по форме согласно приложению 17 к настоящему Порядку;

акты выполненных работ и документов, подтверждающие оплату выполненных работ (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины) при строительстве подрядным способом;

5) для получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства:

документы, подтверждающие приобретение, оплату, получение, установку систем для капельного орошения для ведения овощеводства (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины, товарная накладная и (или) товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ, или товарный чек);

6) для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства, птицеводства, а также переработки животноводческой продукции по кодам 27.51.11.120, 28.22.18.244, 28.25.13.110, 28.25.13.111, 28.25.13.115, 28.29.60.000, 28.30.10.000, 28.30.21.110, 28.30.51.000 - 28.30.53.000, 28.30.82.110, 28.30.82.120, 28.30.83.110 - 28.30.83.180, 28.30.84.110, 28.30.84.120, 28.30.85.00, 28.30.86.110, 28.30.86.140, 28.93.12.00, 28.93.13.143, 28.93.17.170 в соответствии с приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)»:

документы, подтверждающие приобретение и оплату технологического оборудования для животноводства, птицеводства, а также переработки животноводческой продукции (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины, товарная накладная и (или) товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ, или товарный чек);

7) для получения субсидий на возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров:

сводный реестр затрат, согласно приложению 18 к настоящему Порядку, с приложением электронных копий документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат;

8) для получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур:

документы, подтверждающие приобретение и оплату саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины, товарная накладная и (или) товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ, или товарный чек);

2.5. Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить уполномоченному органу не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

2.6. Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в пункте 2.5 настоящего раздела, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем заявителям.

2.7. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе:

1) объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронном форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

даты и время начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

способ проведения отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;

результата (результатов) предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результата (при ее установлении);

доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

требований к заявителям, определенных в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим порядком, и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям, в соответствии с подпунктом 2.2.6 и 2.2.7 пункта 2.2 и пункта 2.4 настоящего раздела;

критерии отбора в соответствии с подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядок подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

информация об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок;

порядок возврата заявок на доработку в соответствии с подпунктом 2.8.11 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядок отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с подпунктом 2.8.5 пункта 2.8 настоящего раздела;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего раздела;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.10 настоящего раздела;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с подпунктом 7 пункта 2.10 настоящего раздела;

сроков размещения протокола подведения итогов на едином портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах отбора в соответствии с настоящим Порядком, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения заявителей, прошедших отбор;

2) внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий возможно не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявителями заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных

дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не допускается изменение способа отбора получателей субсидий;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право заявителей внести изменения в заявки в соответствии с подпунктом 2.8.10 пункта 2.8 настоящего раздела;

заявители, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий с использованием системы «Электронный бюджет»;

3) отбор объявляется уполномоченным органом по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 20 ноября текущего года;

4) срок проведения отбора – в течение текущего финансового года.

2.8. Порядок проведения отбора.

2.8.1. Проведение отбора обеспечивается в ГИИС «Электронный бюджет», отбор проводится путем запроса предложений.

Критериями отбора являются соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, соответствие документов требованиям, указанным в подпунктах 2.2.6, 2.2.7 пункта 2.2 и пункте 2.4 настоящего раздела.

Рассмотрение заявок осуществляется без участия комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций).

2.8.2. Порядок и сроки проведения проверки уполномоченным органом на соответствие заявителя требованиям:

1) не ранее одного рабочего дня, следующего за днем начала подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в ГИИС «Электронный бюджет» открывается доступ уполномоченному органу к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения;

2) уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявок:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование заявителя (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе ИП);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе ИП);

запрашиваемый заявителем размер субсидии;

3) протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной

подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;

4) заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются уполномоченным органом на даты получения результатов проверки представленных заявителем информации и документов, поданных в составе заявки;

5) проверка заявителя на соответствие требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего раздела, осуществляется путем представления заявителем документа, указанного в подпункте 2 подпункта 2.2.7 пункта 2.2 настоящего раздела;

6) проверка заявителя на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 2 – 6, 8, 10 пункта 2.1 настоящего раздела, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки);

7) подтверждение соответствия заявителя требованиям, указанным в подпунктах 5, 10 пункта 2.1 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

8) подтверждение соответствия заявителя требованиям, указанным в подпунктах 9, 11, 13 пункта 2.1 настоящего раздела, производится путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

9) подтверждение соответствия заявителя требованиям, указанным в подпункте 12 пункта 2.1 настоящего раздела, осуществляется путем представления заявителем документа, указанного в абзаце четвертом подпункта 6 подпункта 2.2.7 пункта 2.2 настоящего раздела;

10) информация о соответствии заявителя требованиям, указанным в подпунктах 7, 8 пункта 2.1 настоящего раздела, подтверждается путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», а также, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет», сведения, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, запрашиваются уполномоченным органом, в том числе

в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного взаимодействия или в письменном виде;

11) рассмотрение заявок осуществляется в течение 23 рабочих дней со дня вскрытия заявки;

12) в случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от заявителя для разъяснений по представленным им документам и информации, а также в случае предоставления непригодных для зрительного восприятия электронных копий документов, его затруднительного прочтения, уполномоченным органом осуществляется запрос у заявителя разъяснений в отношении документов и информации с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем заявителям.

В запросе, указанном в абзаце первом настоящего подпункта, уполномоченный орган устанавливает срок представления заявителем разъяснений в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем два рабочих дня со дня размещения соответствующего запроса.

Заявитель формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений настоящего пункта.

В случае если заявитель в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

2.8.3. Порядок взаимодействия заявителей и уполномоченного органа с использованием документов в электронной форме:

1) обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием ГИИС «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

2) взаимодействие уполномоченного органа с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет»;

3) требования от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, определенным в соответствии с подпунктами 2 - 8, 10 пункта 2.1 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, запрещено, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

2.8.4. Порядок ранжирования поступивших заявок, определяется исходя из очередности их поступления.

Субвенции на цели, указанные в подпунктах 6 и 7 подпункта 1.3.1, подпункте 5 подпункта 1.3.2, подпунктах 4 и 6 подпункта 1.3.3 пункта 1.3 настоящего Порядка, расходуются при условии, что в приоритетном порядке оказывается поддержка заявителям, обеспечивающих перевод свиноводческих хозяйств, имеющих низкий уровень биологической защиты, на альтернативные свиноводству виды деятельности, в соответствии с требованиями Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из бюджета Краснодарского края.

Субвенции на цели, указанные в подпунктах 1 – 8 подпункта 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Порядка, расходуются при условии, что в приоритетном порядке оказывается поддержка на субсидирование части затрат, понесенных крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, ведущими деятельность в области сельскохозяйственного производства, обеспечивающими производство органической продукции, в соответствии с требованиями Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из бюджета Краснодарского края.

Подтверждение соответствия производства органической продукции осуществляется в форме добровольной сертификации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.8.5. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения:

1) заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки;

2) основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявителя являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленных заявителем заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недоверие информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

недостаточность средств субсидии для предоставления.

2.8.6. Победителями отбора получателей субсидий признаются заявители, включенные в рейтинг, сформированный уполномоченным органом по результатам ранжирования поступивших заявок в соответствии подпунктом 2.8.4 пункта 2.8 настоящего раздела, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется постановлением уполномоченного органа в течение десяти рабочих дней со дня утверждения протокола подведения итогов отбора получателей субсидий или на основании решения об определении победителей отбора, принятого в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, в срок не позднее десяти рабочих дней со дня утверждения такого решения.

В объявлении о проведении отбора получателей субсидий может быть определена дата до окончания срока рассмотрения заявок о формировании протоколов подведения итогов отбора получателей субсидий, после наступления которой уполномоченный орган по результатам проверки заявителей и поданных ими заявок на соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, могут принимать решения об определении победителей отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, или об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Решения, указанные в абзаце третьем настоящего пункта, утверждаются постановлением уполномоченного органа и не исключают необходимость утверждения протокола вскрытия заявок и протокола подведения итогов отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка.

2.8.7. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей уполномоченным органом формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления получателю субсидий абзацем первым настоящего пункта, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящим Порядком, уполномоченный орган может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому получателю субсидии, но не выше размера, указанного им в заявке.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания и на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий

указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.8.8. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение.

2.8.9. Порядок отзыва заявителями заявок – отзыв заявки заявителем возможен в любое время до даты окончания проведения отбора.

2.8.10. Порядок внесения заявителями изменений в заявки – внесение изменений в заявку возможно:

- 1) до дня окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;
- 2) на этапе рассмотрения заявки по решению уполномоченного органа о возврате заявки на доработку, не более одного раза, с учетом положений подпункта 2.8.11 пункта 2.8 настоящего раздела.

2.8.11. Порядок возврата заявок заявителям на доработку:

- 1) направление заявки на доработку возможно не позднее 10 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявки;
- 2) основаниями для возврата заявки на доработку являются технические неточности, несоответствия, допущенные при заполнении заявки;
- 3) решения уполномоченного органа о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем заявителям, при рассмотрении заявок, в которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до заявителей с использованием ГИИС "Электронный бюджет" в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;
- 4) заявитель должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня со дня возврата его заявки на доработку.

2.8.12. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидий:

- 1) объявление уполномоченным органом об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий;
- 2) объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий;

3) заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в ГИИС «Электронный бюджет»;

4) отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале;

5) после окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 1 настоящего подпункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий уполномоченный орган может отменить отбор получателей субсидий в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.9. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии.

2.9.1. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между заявителями, включенными в рейтинг, указанный в подпункте 2.8.6 пункта 2.8 настоящего раздела следующим способом:

заявителю, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке;

в случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными заявителями, включенными в рейтинг;

каждому следующему заявителю, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный заявителем в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому заявителю при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения указанного заявителем в заявке значения результата предоставления субсидии.

2.9.2. Расчетные размеры ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки заявителям разрабатываются и утверждаются Порядком предоставления местным бюджетам субвенций из бюджета Краснодарского края.

В 2026 году в целях возмещения части затрат на производство реализуемого молока коров (коз) по ставке 95 % от заявленных к субсидированию и подтвержденных затрат на территории муниципального образования Новопокровский муниципальный район Краснодарского края, в котором в 2025 году был введен режим чрезвычайной ситуации в связи с почвенной засухой в соответствии с распоряжением Губернатора Краснодарского края от 17 июля 2025 г. №185-р «О введении режима

чрезвычайной ситуации на территории Краснодарского края», предельный размер субсидии составляет 6 рублей за 1 кг (в физическом весе) (для КФХ и ИП, ЛПХ на НПД).

Возмещению подлежит часть затрат:

1) на поддержку производства реализуемой продукции животноводства (молоко) за период предоставления субсидии по направлениям:

приобретение сельхозживотных (коров, нетелей, телок, козочек);

приобретение кормов (в том числе премиксов, витаминов, белково-витаминно-минеральных добавок (БВМД) и прочих составляющих комбикормов);

средства защиты животных (биопрепараты, медикаменты, дезинфицирующие средства);

топливо и электроэнергия на технологические цели;

водоснабжение;

оплата труда с начислениями на страховые взносы (для КФХ и ИП);

содержание основных средств (запасные части и расходные материалы, текущий ремонт);

горючие, смазочные материалы, газообразное и другие виды топлива;

оплата услуг и работ сторонних организаций;

автотранспортные расходы;

прочие затраты, связанные с производством реализованного молока;

2) на поддержку производства реализуемой продукции животноводства (мясо КРС) за период выращивания крупного рогатого скота, представленного к субсидированию, по направлениям:

приобретение молодняка крупного рогатого скота на откорм;

приобретение кормов (в том числе премиксов, витаминов, белково-витаминно-минеральных добавок (БВМД) и прочих составляющих комбикормов);

средства защиты животных (биопрепараты, медикаменты, дезинфицирующие средства);

топливо и электроэнергия на технологические цели;

водоснабжение;

оплата труда с начислениями на страховые взносы (для КФХ и ИП);

содержание основных средств (запасные части и расходные материалы, текущий ремонт);

горючие, смазочные материалы, газообразное и другие виды топлива;

оплата услуг и работ сторонних организаций;

автотранспортные расходы;

прочие затраты, связанные с производством реализованного мяса;

3) на возмещения части затрат по наращиванию поголовья коров за период предоставления субсидии по направлениям:

приобретение крупного рогатого скота (коров, нетелей, телок);

приобретение кормов (в том числе премиксов, витаминов, белково-витаминно-минеральных добавок (БВМД) и прочих составляющих

комбикормов);

средства защиты животных (биопрепараты, медикаменты, дезинфицирующие средства);

топливо и электроэнергия на технологические цели;

водоснабжение;

оплата труда с начислениями на страховые взносы (для КФХ и ИП);

содержание основных средств (запасные части и расходные материалы, текущий ремонт);

горючие, смазочные материалы, газообразное и другие виды топлива;

оплата услуг и работ сторонних организаций;

автотранспортные расходы;

прочие затраты, отнесенные на содержание субсидируемых животных.

2.10. Условия и порядок заключения между уполномоченным органом и получателем субсидии соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения:

1) субсидии предоставляются на основании Соглашения, при необходимости заключаются дополнительные соглашения к Соглашению. Соглашение заключается на бумажном носителе в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового органа.

2) сотрудник уполномоченного органа определяет значение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела и вносит данные в Соглашение;

сотрудник уполномоченного органа не позднее второго рабочего дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидий направляет заявителю через специалистов администраций сельских поселений и обеспечивает его заключение в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидий;

заявитель, прошедший отбор, подписывает Соглашение в течение двух рабочих дней, следующим за днем направления Соглашения;

сотрудник уполномоченного органа, после получения подписанного заявителем Соглашения, вносит в ГИС «1С: Учет субсидий» реквизиты заключенного Соглашения;

3) обязательными условиями Соглашения являются:

согласие заявителя на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии;

установление значения достигнутого результата предоставления субсидии;

принятия на себя обязательства о содержании и сохранности животных в течение трех лет со дня их приобретения - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства. В случае падежа,

утраты или потери приобретенного поголовья племенных и (или) товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), за которых получена субсидия, принятие на себя обязательства восстановить поголовье основного продуктивного стада в течение 12 месяцев с даты установления указанного события (подтверждается актом комиссионного осмотра специалистами администрации сельского поселения Новопокровского района и (или) управления ветеринарии Новопокровского района) и обеспечить дальнейшую сохранность поголовья;

принятия на себя обязательства по эксплуатации теплицы по целевому назначению и сохранности ее площади в течение последующих пяти лет - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц. В случае утраты теплицы, за которую получена субсидия на возмещение части затрат на строительство в результате наступления условий непреодолимой силы (резкое и существенное ухудшение погодных условий), принятие на себя обязательств по восстановлению теплицы в течении 12 месяцев с даты установления указанного события (подтверждается актом комиссионного осмотра специалистами администрации сельского поселения Новопокровского района) и обеспечению ее дальнейшей сохранности;

выполнение условия о минимальном сроке применения специального налогового режима в течение определенного периода с даты получения субсидии гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

60 месяцев при субсидировании строительства теплиц;

36 месяцев при субсидировании приобретения сельхозживотных;

12 месяцев по иным направлениям субсидирования

или открытие предпринимательской деятельности;

4) в Соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения по основаниям, предусмотренным в Соглашении, в течение семи рабочих дней с момента получения указанного уведомления. Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются по типовой форме, установленной финансовым органом;

5) в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

6) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к

Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником;

7) заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления в уполномоченный орган письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения;

неподписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения заявителю;

8) уполномоченный орган может отказаться от заключения Соглашения с заявителем, прошедшим отбор, в случае обнаружения факта несоответствия требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления получателем субсидии недостоверной информации.

2.11. Результатом предоставления субсидии, который должен быть достигнут до 31 декабря текущего финансового года, является:

1) при предоставлении заявителям субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных и (или) товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства – «приобретено поголовье сельхозживотных, условных голов», который рассчитывается по формуле:

$V = V1 + V2$, где:

V - поголовье приобретенных сельхозживотных, условных голов;

$V1$ - поголовье приобретенных сельхозживотных в текущем финансовом году и (или) в четвертом квартале отчетного года, указанное в заявке, условных голов;

$V2$ - поголовье приобретенных сельхозживотных в текущем финансовом году и (или) в четвертом квартале отчетного года, ранее просубсидированного в текущем финансовом году в соответствии с настоящим Порядком, условных голов.

Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении не менее фактически приобретенного поголовья сельхозживотных, указанного в заявках.

Тип результата предоставления субсидии – «Приобретение товаров, работ, услуг»;

2) при предоставлении заявителям субсидии на возмещение части затрат

на производство реализуемой продукции животноводства (мяса крупного рогатого скота, молока (коров, коз)) - «реализовано продукции животноводства собственного производства (мяса крупного рогатого скота, молока (коров, коз))», который рассчитывается по формуле:

$V = V_1 + V_2$, где:

V - объем реализуемой продукции животноводства собственного производства (мяса крупного рогатого скота, молока (коров, коз)), килограмм;

V_1 - объем реализуемой продукции животноводства собственного производства (мяса крупного рогатого скота, молока (коров, коз)) в текущем финансовом году и (или) в четвертом квартале отчетного года, указанный в заявке, килограмм;

V_2 - объем реализуемой продукции животноводства собственного производства (мяса крупного рогатого скота, молока (коров, коз)) в текущем финансовом году и (или) в четвертом квартале отчетного года, ранее просубсидированного в текущем финансовом году в соответствии с настоящим Порядком, килограмм.

Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении не менее фактического объема реализуемой продукции животноводства собственного производства (мяса крупного рогатого скота, молока (коров, коз)), указанного в заявках.

Тип результата предоставления субсидии – «Производство (реализация) продукции»;

3) при предоставлении заявителям субсидии на возмещение части затрат по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз) – «осуществлено искусственное осеменение сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз)», который рассчитывается по формуле:

$V = V_1 + V_2$, где:

V - поголовье искусственно осемененных сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз), голов;

V_1 - поголовье искусственно осемененных сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз) в текущем финансовом году и (или) в четвертом квартале отчетного года, указанное в заявке, голов;

V_2 - поголовье искусственно осемененных сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз) в текущем финансовом году и (или) в четвертом квартале отчетного года, ранее просубсидированное в текущем финансовом году в соответствии с настоящим Порядком, голов.

Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении не менее фактически искусственно осемененного поголовья сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз), указанного в заявках.

Тип результата предоставления субсидии – «Приобретение товаров, работ, услуг»;

4) при предоставлении заявителям субсидии на возмещение части затрат

на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства - «установлена система капельного орошения для ведения овощеводства на площади», которая рассчитывается по формуле:

$V=V1+V2$, где:

V - орошаемая площадь, квадратные метры);

$V1$ - орошаемая площадь в текущем финансовом году и (или) в четвертом квартале отчетного года, указанная в заявке, квадратные метры;

$V2$ - орошаемая площадь в текущем финансовом году и (или) в четвертом квартале отчетного года, ранее просубсидированная в текущем финансовом году в соответствии с настоящим Порядком, квадратные метры;

Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении не менее орошаемой площади, указанной в заявках.

Тип результата предоставления субсидии – «Приобретение товаров, работ, услуг»;

5) при предоставлении заявителям субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте – «осуществлено строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод», который рассчитывается по формуле:

$V=V1+V2$, где:

V - площадь построенных теплиц для выращивания овощей и (или) ягод, квадратные метры;

$V1$ - площадь построенных теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в текущем финансовом году и (или) в четвертом квартале отчетного года, указанная в заявке, квадратные метры;

$V2$ - площадь построенных теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в текущем финансовом году и (или) в четвертом квартале отчетного года, ранее просубсидированная в текущем финансовом году в соответствии с настоящим Порядком, квадратные метры;

Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении не менее фактически построенных площадей теплиц, указанных в заявках.

Тип результата предоставления субсидии – «Приобретение товаров, работ, услуг»;

6) при предоставлении заявителям субсидии на возмещение части затрат на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек, нутрий, уток, кур-несушек, перепелов, а также пчелопакетов – «приобретено поголовье молодняка кроликов, гусей, индеек, нутрий, уток, кур-несушек, перепелов, а также пчелопакетов», который рассчитывается по формуле:

$V=V1+V2$, где:

V - поголовье приобретенных молодняка кроликов, гусей, индеек, нутрий, уток, кур-несушек, перепелов, а также пчелопакетов, условных голов (штук);

$V1$ - поголовье приобретенных молодняка кроликов, гусей, индеек, нутрий, уток, кур-несушек, перепелов, а также пчелопакетов в текущем

финансовом году и (или) в четвертом квартале отчетного года, указанное в заявке, условных голов (штук);

V2 - поголовье приобретенных молодняка кроликов, гусей, индеек, нутрий, уток, кур-несушек, перепелов, а также пчелопакетов в текущем финансовом году и (или) в четвертом квартале отчетного года, ранее просубсидированного в текущем финансовом году в соответствии с настоящим Порядком, условных голов (штук).

Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении не менее фактически приобретенного поголовья молодняка кроликов, гусей, индеек, нутрий, уток, кур-несушек, перепелов, а также пчелопакетов, указанного в заявках.

Тип результата предоставления субсидии – «Приобретение товаров, работ, услуг»;

7) при предоставлении заявителем субсидии на возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров – «обеспечение сохранности поголовья коров на конец года получения субсидии по отношению к началу года получения субсидии, голов».

Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении, исходя из количества поголовья коров на начало текущего финансового года, указанного в копии сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота за отчетный финансовый год по форме федерального статистического наблюдения № 3 - фермер (для КФХ и ИП).

Тип результата предоставления субсидии – «Приобретение товаров, работ, услуг»;

8) при предоставлении заявителем субсидии на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства, птицеводства, а также переработки животноводческой продукции - «приобретено оборудование для животноводства, птицеводства, а также переработки животноводческой продукции», который рассчитывается по формуле:

$$V=V1+V2, \text{ где:}$$

V - количество приобретенного технологического оборудования для животноводства, птицеводства, а также переработки животноводческой продукции, единиц;

V1- количество приобретенного технологического оборудования для животноводства, птицеводства, а также переработки животноводческой продукции в текущем финансовом году и (или) в четвертом квартале отчетного года, указанное в заявке, единиц;

V2 - количество приобретенного технологического оборудования для животноводства, птицеводства, а также переработки животноводческой продукции в текущем финансовом году и (или) в четвертом квартале отчетного года, ранее просубсидированного в текущем финансовом году в соответствии с настоящим Порядком, единиц.

Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении, исходя из принятого к субсидированию количества приобретенного технологического оборудования для животноводства, птицеводства, а также переработки животноводческой продукции, указанных в заявках.

Тип результата предоставления субсидии – «Приобретение товаров, работ, услуг»;

9) при предоставлении заявителям субсидии на возмещение части затрат на приобретение саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур – «произведена закладка приобретенных саженцев плодово-ягодных культур, высажено рассады, посеяно семян овощных и цветочных культур на площади», который рассчитывается по формуле:

$V = V_1 + V_2$, где:

V - площадь закладки приобретенных саженцев плодово-ягодных культур, высадки рассады, посева семян овощных и цветочных культур, квадратные метры;

V_1 - площадь закладки приобретенных саженцев плодово-ягодных культур, высадки рассады, посева семян овощных и цветочных культур в текущем финансовом году и (или) в четвертом квартале отчетного года, указанная в заявке, квадратные метры;

V_2 - площадь закладки приобретенных саженцев плодово-ягодных культур, высадки рассады, посева семян овощных и цветочных культур в текущем финансовом году и (или) в четвертом квартале отчетного года, ранее просубсидированного в текущем финансовом году в соответствии с настоящим Порядком, квадратные метры.

Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении не менее фактической площади закладки приобретенных саженцев плодово-ягодных культур, высадки рассады, посева семян овощных и цветочных культур, указанных в актах по форме согласно приложению 14 к настоящему Порядку.

Тип результата предоставления субсидии – «Приобретение товаров, работ, услуг».

Результаты предоставления субсидии должны соответствовать типовым результатам предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

2.12. Сотрудник уполномоченного органа в течении двух рабочих дней после регистрации Соглашений составляет сводные реестры получателей субсидий за счет средств бюджета Краснодарского края по форме согласно приложениям 19 и 20 к настоящему Порядку и направляет их в МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципального образования Новопокровский район» (далее – централизованная бухгалтерия) для перечисления с лицевого счета распорядителя бюджетных средств на расчетные

(лицевые) или корреспондентские счета заявителей, открытые в российских кредитных организациях. Перечисление субсидий централизованной бухгалтерией осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидий.

2.13. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

2.14. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.15. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.16. В случае отказа уполномоченного органа от заключения Соглашения с получателем субсидий по основаниям, предусмотренным подпунктом 6 пункта 2.10 настоящего раздела, отказа получателя субсидий от заключения Соглашения, неподписания получателем субсидии Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.10 настоящего раздела, уполномоченный орган направляет иным заявителям, прошедшим отбор получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с заявителем, прошедшим отбор, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего получателя субсидии, с которым заключается Соглашение.

2.17. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между получателями субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа получателей субсидий от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с

получателем субсидии уполномоченный орган может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

2.18. В случаях увеличения уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа получателей субсидии от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия заявителей, прошедших отбор получателей субсидий, которым отказано в предоставлении субсидии по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных прошедшими отбор, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению уполномоченного органа средств может направляться получателям субсидии предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

2.19. Порядок информационного взаимодействия ГИИС «Электронный бюджет» с иными государственными информационными системами в целях проведения отбора получателей субсидий осуществляется в соответствии порядком, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам».

3. Требования к предоставлению отчетности и проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии

3.1. Получатель субсидии представляет следующую отчетность:

1) ежеквартально отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной Соглашением, не позднее 10-го рабочего дня месяца следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором заключено Соглашение, за отчетный финансовый год - до 20 января года, следующего за отчетным;

2) дополнительную отчетность по форме и в сроки, определенные Соглашением:

отчет за текущий финансовый год о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса, по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и уполномоченным органом (до полного исполнения обязательств по Соглашению) (для КФХ и ИП);

сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота за

текущий финансовый год по форме федерального статистического наблюдения № 3 - фермер, с отметкой о принятии органом Федеральной службы государственной статистики (для КФХ и ИП при предоставлении субсидии на возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров);

справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036) за текущий финансовый год и справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) до 1 апреля года, следующего за годом получения субсидии (для ЛПХ на ИПД до полного исполнения обязательств по Соглашению).

3.2. Уполномоченный орган:

1) ежеквартально, не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – министерство) отчет о расходах муниципального образования Новопокровский муниципальный район Краснодарского края, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из бюджета Краснодарского края, по форме, установленной министерством;

2) осуществляет проверку и принятие отчета:

указанного в подпункте 1 пункта 3.1 настоящего раздела в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления такого отчета;

3) указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 3.1 настоящего раздела – в срок, устанавливаемый министерством;

4) ежегодно проводит совместно со специалистами администраций сельских поселений Новопокровского района мониторинг соблюдения условий:

по сохранности площади и эксплуатации просубсидированных теплиц по целевому назначению в течение пяти лет после заключения Соглашения с составлением отчета по форме согласно приложению 21 к настоящему Порядку;

по сохранности сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек) в течение трех лет со дня их приобретения с составлением отчета по форме согласно приложению 22 к настоящему Порядку;

по соблюдению минимального срока применения специального налогового режима с составлением отчета по форме согласно приложению 23 к настоящему Порядку.

3.3. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидий, предусмотренных подпунктом 1 пункта 3.1. настоящего раздела не проводится.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов

предоставления субсидии, осуществляется уполномоченным органом, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, к получателю субсидии применяются:

1) в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии), – мера ответственности в виде возврата субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии в объеме выявленных нарушений, в следующем порядке:

уполномоченный орган в течение 10 календарных дней направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля;

2) в случае неисполнения получателем обязательств, установленных Соглашением, в следующем порядке:

уполномоченный орган в течение 10 календарных дней с момента выявления нарушения обязательств, направляет получателю субсидии претензию о невыполнении обязательств Соглашения (далее – претензия);

получатель субсидии – устраняет указанные в претензии нарушения в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа претензию;

при нарушении получателем субсидии срока устранения указанных в претензии нарушений – уполномоченный орган направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в полном объеме.

3) в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением, получатель субсидии производит возврат субсидий в объеме предоставленной субсидии.

Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня представления получателем субсидии отчета о достижении значений результата предоставления субсидии и информации, указанной в подпунктах 1 и 2 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка направляет заявителю требование о возврате субсидии.

4) требование и (или) претензия считается полученными с момента направления уполномоченным органом требования и (или) претензии путем использования услуг почтовой связи или вручения лично получателю субсидии. Получатель субсидии, с его согласия, может дополнительно извещаться путем

отправки ему СМС - сообщений на номер телефона, указанный в заявке.

Получатель субсидий производит возврат субсидий в установленном уполномоченным органом объеме в течение 15 календарных дней после получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии уполномоченный орган в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Требования о возврате субсидии не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в период действия заключенного Соглашения, которые нельзя было ожидать, либо избежать или преодолеть, а также находящиеся вне контроля сторон Соглашения.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся:

воздействие опасных природных явлений: наводнение, подтопление, паводок, град, ураганный ветер и другие опасные природные явления;

заразные, в том числе особо опасные, болезни животных, по которым могут устанавливаться ограничительные мероприятия (карантин), согласно Перечню, утвержденного Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19 декабря 2011 г. № 476.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим разделом, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

1) установление регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Краснодарского края и (или) органа местного самоуправления;

2) установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на локализацию и (или) ликвидацию очагов карантинных объектов, подкарантинных объектов и прилегающих к ним земельных участков, предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденных актом органа исполнительной власти, имеющего право принимать решения об установлении ограничительных мероприятий (карантина) на территории субъекта Российской Федерации;

3) составление акта обследования хозяйства, пострадавшего в результате чрезвычайной ситуации природного характера и (или) установления ограничительных мероприятий (карантина), комиссией органа местного самоуправления, на территории которого ведется хозяйственная деятельность получателя субсидий.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие

предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

Приложение 1

к Порядку предоставления
субсидий малым формам
хозяйствования в АПК на
поддержку сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Новопокровский муниципальный
район Краснодарского края

форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат
на производство молока, реализованного в физическом весе
юридическим лицам независимо от организационно-правовой
формы, а также предпринимателям, зарегистрированным
на территории Краснодарского края

Наименование заявителя	
ИНН	
Юридический адрес (адрес регистрации) заявителя	

Наименование продукции	Количество (кг)	Фактические затраты* (рублей)	Ставка субсидии (%)	Предельный размер субсидии (руб./кг)	Размер целевых средств (гр.6=гр.3×гр.4/100) (рублей)	Размер целевых средств (гр.7=гр.2×гр.5) (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого			х	х			

*Сумма фактических затрат указывается из графы 9 сводного реестра документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат на производство реализуемой продукции животноводства и содержание коров

Заявитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 2

к Порядку предоставления
субсидий малым формам
хозяйствования в АПК на
поддержку сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Новопокровский муниципальный
район Краснодарского края

форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат
на производство мяса крупного рогатого скота,
реализованного в живом весе юридическим лицам независимо от
организационно-правовой формы, а также предпринимателям,
зарегистрированным на территории Краснодарского края

Наименование заявителя	
ИНН	
Юридический адрес (адрес регистрации) заявителя	

Наименование продукции	Живая масса (кг)	Фактические затраты* (рублей)	Ставка субсидии (%)	Предельный размер субсидии (руб./кг)	Размер целевых средств (гр.6=гр.3×гр.4/100) (рублей)	Размер целевых средств (гр.7=гр.2×гр.5) (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого			х	х			

*Сумма фактических затрат указывается из графы 9 сводного реестра документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат на производство реализуемой продукции животноводства и содержание коров

Заявитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 3

к Порядку предоставления
субсидий малым формам
хозяйствования в АПК на
поддержку сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Новопокровский муниципальный
район Краснодарского края

форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ суммы субсидии на возмещение части затрат на оплату услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота, овец и коз

Наименование заявителя	
ИНН	
Юридический адрес (адрес регистрации) заявителя	

Виды осемененных сельскохозяйственных животных	Количество (голов)	Фактические затраты на осеменение сельскохозяйственных животных (рублей)	Ставка субсидии (%)	Предельный размер субсидии (руб./гол.)	Размер целевых средств (гр.6=гр.3×гр.4/100) (рублей)	Размер целевых средств (гр.7=гр.2×гр.5) (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы6 или 7) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого			x	x			

Заявитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 4

к Порядку предоставления
субсидий малым формам
хозяйствования в АПК на
поддержку сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Новопокровский муниципальный
район Краснодарского края

форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидий на возмещение части затрат на приобретение
племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных
сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных
телок, овцематок, ярок, козочек), предназначенных
для воспроизводства

Наименование заявителя	
ИНН	
Юридический адрес (адрес регистрации) заявителя	

Виды сельскохозяйственных животных	Количество (голов)	Живой вес (кг)	Фактические затраты на приобретение сельскохозяйственных животных (рублей)	Ставка субсидии (%)	Предельный размер субсидии (руб./кг)	Размер целевых средств (гр. 7=гр. 4×гр. 5/100) (рублей)	Размер целевых средств (гр. 8=гр. 3×гр. 6) (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 7 или 8) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого				x	x			

Заявитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

« ____ » _____ 20 __ г.

Приложение 5

к Порядку предоставления
субсидий малым формам
хозяйствования в АПК на
поддержку сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Новопокровский муниципальный
район Краснодарского края

форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат на приобретёние
молодняка кроликов, нутрий, гусей, индеек, уток, кур-несушек,
перепелов, а также пчелопакетов

Наименование заявителя	
ИНН	
Юридический адрес (адрес регистрации) заявителя	

Виды сельскохозяйственных животных	Количество (голов (шт.))	Фактические затраты на приобретение сельскохозяйственных животных (рублей)	Ставка субсидии (%)	Предельный размер субсидии (руб./гол.(шт.))	Размер целевых средств (гр.6=гр.3×гр.4/100) (рублей)	Размер целевых средств (гр.7=гр.2×гр.5) (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого			x	x			

Заявитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 6

к Порядку предоставления
субсидий малым формам
хозяйствования в АПК на
поддержку сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Новопокровский муниципальный
район Краснодарского края

форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат на строительство
теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте

Наименование заявителя	
ИНН	
Юридический адрес (адрес регистрации) заявителя	

Площадь теплицы для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте, подлежащая субсидированию* (кв.м.)	Фактические затраты на строительство теплицы (рублей)	Ставка субсидии (%)	Предельный размер субсидии (руб./кв.м)	Размер целевых средств (гр.5=гр.2×гр.3/100) (рублей)	Размер целевых средств (гр.6=гр.1×гр.4) (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
Итого		х	х			

* площадь теплицы, подлежащая субсидированию, берётся из акта обследования теплицы

Заявитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 7

к Порядку предоставления
субсидий малым формам
хозяйствования в АПК на
поддержку сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Новопокровский муниципальный
район Краснодарского края

форма
(заполняется крестьянским (фермерским)
хозяйством, индивидуальным
предпринимателем и гражданином, ведущим
личное подсобное хозяйство и применяющим
специальный налоговый режим "Налог на
профессиональный доход)

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат на приобретение
систем капельного орошения для ведения овощеводства

Наименование заявителя	
ИНН	
Юридический адрес (адрес регистрации) заявителя	

Площадь охвата установленной системы капельного орошения (кв.м.)	Фактические затраты на приобретение систем капельного орошения (рублей)	Ставка субсидии (%)	Размер целевых средств (гр.4= гр.2×гр.3/ 100 (рублей)	Предельный размер выплат (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 4 или 5) (рублей)
1	2	3	4	5	6
Итого		х			

Заявитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 8

к Порядку предоставления
субсидий малым формам
хозяйствования в АПК на
поддержку сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Новопокровский муниципальный
район Краснодарского края

форма
(заполняется крестьянским (фермерским)
хозяйством, индивидуальным
предпринимателем и гражданином, ведущим
личное подсобное хозяйство и применяющим
специальный налоговый режим "Налог на
профессиональный доход)

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат на приобретение
технологического оборудования для животноводства, птицеводства,
а также переработки животноводческой продукции

Наименование заявителя	
ИНН	
Юридический адрес (адрес регистрации) заявителя	

Наименование оборудования	Количество оборудования (ед.)	Фактические затраты на приобретение оборудования (рублей)	Ставка субсидии (%)	Размер целевых средств (гр.5 = гр.3×гр.4/100) (рублей)	Предельный размер выплат (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
Итого			х	х		

Заявитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 9

к Порядку предоставления
субсидий малым формам
хозяйствования в АПК на
поддержку сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Новопокровский муниципальный
район Краснодарского края

форма
(заполняется гражданином, ведущим
личное подсобное хозяйство и применяющим
специальный налоговый режим "Налог на
профессиональный доход)

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат на приобретение
саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян
овощных и цветочных культур

Наименование заявителя	
ИНН	
Юридический адрес (адрес регистрации) заявителя	

Наименование саженцев плодово- ягодных культур, рассады, семян овощных и цветочных культур	Количество саженцев, рассады, семян (шт., кг)	Фактические затраты на приобретение саженцев плодово- ягодных культур, рассады, семян овощных и цветочных культур (рублей)	Площадь закладки приобретенных саженцев плодово-ягодных культур, высадки рассады, посева семян овощных и цветочных культур (кв.м)	Ставка субсидии (%)	Размер целевых средств (гр.6 = гр.3×гр.5/100) (рублей)	Предельный размер выплат (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого	х			х			

Заявитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 10

к Порядку предоставления
субсидий малым формам
хозяйствования в АПК на
поддержку сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Новопокровский муниципальный
район Краснодарского края

форма
(заполняется крестьянским (фермерским)
хозяйством, индивидуальным
предпринимателем)

СПРАВКА-РАСЧЕТ суммы субсидии на возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров

Наименование заявителя	
ИНН	
Юридический адрес (адрес регистрации) заявителя	

Виды сельскохозяйственных животных	Количество коров на 1 января предыдущего года 01.01.20__ г. (голов)	Количество коров на 1 января текущего года 01.01.20__ г. (голов)	Фактические затраты* (рублей)	Ставка субсидии (%)	Предельный размер субсидии (руб./гол.)	Размер целевых средств (гр.7=гр.4×гр.5/100) (рублей)	Размер целевых средств гр.8=(гр.3-гр.2)×гр.6 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 7 или 8) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого			х	х				

*Сумма фактических затрат указывается из графы 9 сводного реестра документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат на производство реализуемой продукции животноводства и содержание коров

Заявитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 11

к Порядку предоставления
субсидий малым формам
хозяйствования в АПК на
поддержку сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Новопокровский муниципальный
район Краснодарского края

форма
(заполняется крестьянским (фермерским)
хозяйством, индивидуальным
предпринимателем)

СВЕДЕНИЯ о выручке

_____ (далее – заявитель)
(наименование заявителя, ИНН)
информирует о том, что является сельскохозяйственным товаропроизводителем
в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ
«О развитии сельского хозяйства», так как в доходе заявителя от реализации
товаров (работ, услуг)* доля дохода от реализации сельскохозяйственной
продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной
продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками),
произведенной заявителем, и продукции ее первичной и последующей
(промышленной) переработки, осуществленной заявителем (в том числе на
арендованных основных средствах), в соответствии с перечнем, утверждаемым
Правительством Российской Федерации, составляет не менее чем семьдесят
процентов за календарный _____ год.
(предыдущий финансовый год)

* Для организаций и индивидуальных предпринимателей (в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств), осуществляющих бухгалтерский учет, соответствует строке 2110 «Выручка» бухгалтерской формы № 2 «Отчет о финансовых результатах» за отчетный период.

Для индивидуальных предпринимателей (в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств), не осуществляющих бухгалтерский учет, соответствует доходам отчетного периода от реализации произведенной и приобретенной сельскохозяйственной продукции, продуктов её первичной и промышленной переработки, от реализации прочей продукции и покупок товаров и оказания услуг без учета прочих доходов (в т.ч. доходы от реализации основных средств (земельные участки, здания, техника, машины, оборудование, продуктивный скот) и полученных средств государственной поддержки.

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 12

к Порядку предоставления
субсидий малым формам
хозяйствования в АПК на
поддержку сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Новопокровский муниципальный
район Краснодарского края

форма

Информация о наличии поголовья сельскохозяйственных животных

Наименование заявителя _____

ИНН _____

Наименование показателя	Единица измерения	Количество на 1 января текущего финансового года	Количество на дату подачи заявки на участие в отборе
1	2	3	4
Крупный рогатый скот	голов		
в том числе коровы	голов		
Овцы (козы)	голов		
в т. ч. овцематки (козы) и ярки (козочки) старше 1 года	голов		
Птица	голов		

Об ответственности за предоставление недостоверных данных предупреждён.
Достоверность представленной информации подтверждаю.

Заявитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

к Порядку предоставления
субсидий малым формам
хозяйствования в АПК на
поддержку сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Новопокровский муниципальный
район Краснодарского края

Информация о движении поголовья сельскохозяйственных животных

ИИИИ

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Птица	голов									
в том числе										
куры-несушки	голов									
гуси	голов									
индейки	голов									
утки	голов									
перепелы	голов									
Кролики	голов									
Нутрии	голов									
Пчелосемьи	штук									

Об ответственности за предоставление недостоверных данных предупреждён.
Достоверность представленной информации подтверждаю.

Заявитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 14

к Порядку предоставления
субсидий малым формам
хозяйствования в АПК на
поддержку сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Новопокровский муниципальный
район Краснодарского края

форма
(заполняется гражданином, ведущим
личное подсобное хозяйство и применяющим
специальный налоговый режим "Налог на
профессиональный доход)

АКТ № _____
расхода саженцев плодово-ягодных культур,
рассады и семян овощных и цветочных культур

от _____ 20__ год

Наименование заявителя _____

Способ посадки саженцев, рассады (высева семян) _____

Участок № _____
(кадастровый номер)

N п/п	Наименование посадочного материала (семян)	Единица измерения	Площадь, кв.м	Расход посадочного материала (семян)		
				количество	цена (рублей)	сумма (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
Итого		х	х	х	х	

Заявитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 15

к Порядку предоставления
субсидий малым формам
хозяйствования в АПК на
поддержку сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Новопокровский муниципальный
район Краснодарского края

форма

ГБУ КК «Управление ветеринарии
Новопокровского района»

№ _____ от «___» _____ 20__ г.

СПРАВКА

о ветеринарно-санитарном благополучии производителей молока

Дана главе ЛПХ (ИП, КФХ): _____,
проживающему (ей) по адресу: _____,
имеющего хозяйство по адресу: _____,
в том, что в данном хозяйстве содержится поголовье коров в количестве __ гол.

Данное поголовье коров клинически здорово, стоит на учете в ГБУ КК «Ветеринарное управление Новопокровского района». Ветеринарные обработки проводятся согласно плана ветеринарно-профилактических мероприятий. Местность подворья благополучна по инфекционным заболеваниям. Молоко, производимое в данном хозяйстве, получено от клинически здоровых коров. Хозяйство состоит в реестре поднадзорных объектов государственной ветеринарной службы Новопокровского района.

С «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
справка о ветеринарно-санитарном благополучии на молочных фермах поставщиков оформлялась в ФГИС «Меркурий» на молоко _____
(количество, кг)

(Наименование заготовителя молока)

(ветеринарный специалист)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 16

к Порядку предоставления
субсидий малым формам
хозяйствования в АПК на
поддержку сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Новопокровский муниципальный
район Краснодарского края

форма

Сводка (смета) фактических затрат
на строительство теплицы (хозспособом) для выращивания
овощей и (или) ягод в защищённом грунте

В _____
наименование заявителя

Адрес места нахождения и площадь (кв.м.) теплицы,

№ п/п	Наименование материала	Единица измерения	Цена за единицу (рублей)	Кол-во материала	Сумма (гр.6=гр.4×гр.5) (рублей)
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Заявитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

к Порядку предоставления
субсидий малым формам
хозяйствования в АПК на поддержку
сельскохозяйственного производства
на территории
муниципального образования
Новопокровский
муниципальный район
Краснодарского края

Сводка (смета) фактических затрат на строительство теплицы для выращивания овощей и (или) ягод в защищённом грунте в _____ наименование получателя субсидии (полностью)

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого:		X	X	X	X	X	X		X	X	X	

Руководитель подрядной организации

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП

Смету составил

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

В соответствии с представленными документами для расчета субсидий принимается теплица площадью _____ м.кв. и стоимостью израсходованных на её строительство материалов на сумму _____ руб.

Работник органа местного самоуправления,
проверившего документы

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 18

к Порядку предоставления
субсидий малым формам
хозяйствования в АПК на
поддержку сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Новопокровский
муниципальный район
Краснодарского края

форма

**СВОДНЫЙ РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ,
подтверждающих часть фактически понесенных затрат на производство реализуемой
продукции животноводства и содержание коров**

Наименование заявителя

ИНН

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого затрат											

*Статьи затрат (приобретение сельскохозяйственных, приобретение (собственное производство) кормов (в том числе премиксов, витаминов, белково-витаминно-минеральных добавок (БВМД) и прочих составляющих комбикормов); средства защиты животных (биопрепараты, медикаменты, дезинфицирующие средства); топливо и электроэнергия на технологические цели; водоснабжение; оплата труда с начислениями на страховые взносы; содержание основных средств (запасные части и расходные материалы, текущий ремонт); горючие, смазочные материалы, газообразное и другие виды топлива; оплата услуг и работ сторонних организаций; автотранспортные расходы; прочие затраты).

**Электронные копии документов, подтверждающие оплаченные затраты, списанные заявителем на производство продукции животноводства и содержание коров, и отраженные в книге учета доходов и расходов за период субсидирования (без учета сверхнормативных расходов). При использовании кормов собственного производства предоставляется расчет себестоимости произведенных кормов, с приложением электронных копий документов, подтверждающих понесенные затраты.

***Фактически понесённые затраты указываются без учета налога на добавленную стоимость. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость - с учетом налога на добавленную стоимость. Понесенные затраты указываются с точностью до второго знака после запятой.

МП (при наличии)	(подпись)	(расшифровка подписи)
------------------	-----------	-----------------------

к Порядку предоставления
субсидий малым формам
хозяйствования в АПК на поддержку
сельскохозяйственного производства
на территории
муниципального образования
Новопокровский
муниципальный район
Краснодарского края

СВОДНЫЙ РЕЕСТР № _____
получателей субсидий (крестьянских (фермерских) хозяйств и
индивидуальных предпринимателей) на возмещение части затрат на

В СООТВЕТСТВИИ

							(рублей)	
№	Наименование хозяйства (КФХ или ИП)	ИНН	КПП	Наименование банка	БИК	Расчетный счет	Сумма субсидий	
1	2	3	4	5	6	7	8	
							ИТОГО:	

Уполномоченное лицо
уполномоченного органа

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

к Порядку предоставления
субсидий малым формам
хозяйствования в АПК на
поддержку сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Новопокровский
муниципальный район
Краснодарского края

СВОДНЫЙ РЕЕСТР №

(вид субсидии)

(наименование нормативно-правового документа муниципального образования, дата и номер)

№	ФИО гражданина, ведущего ЛПХ	ИНН	Наименование банка	БИК	Банковский счет	Сумма субсидий (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО к финансированию:						

Уполномоченное лицо
уполномоченного органа

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

« __ » _____ 20 __ г.

Приложение 21

к Порядку предоставления
субсидий малым формам
хозяйствования в АПК на
поддержку сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Новопокровский
муниципальный район
Краснодарского края

Мониторинг соблюдения условий соглашения о предоставлении субсидий на возмещение части затрат
на строительство теплиц для выращивания овощей и(или) ягод в защищенном грунте
по _____ сельскому поселению Новопокровского района

№ п/п	Наименование получателя субсидий	Адрес теплицы	Соглашение (пер. № и дата)	Площадь теплицы, кв. м	Сумма полученной субсидии, рублей	Дата проведения мониторинга	На момент проведения мониторинга теплица эксплуатируется (да/нет)	Целевое направление эксплуатации теплицы	Причины и сроки возобновления эксплуатации теплицы*	Подпись получателя субсидий
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

*заполняется, если на момент обследования теплица не эксплуатируется

Председатель рабочей группы:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены рабочей группы:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 22

к Порядку предоставления
субсидий малым формам
хозяйствования в АПК на поддержку
сельскохозяйственного производства
на территории
муниципального образования
Новопокровский
муниципальный район
Краснодарского края

Мониторинг соблюдения условий соглашения о предоставлении субсидий на возмещение части затрат
на приобретение сельскохозяйственных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек)
по _____ сельскому поселению Новопокровского района

№ п/п	Наименование получателя субсидий	Адрес юридического лица (адрес регистрации физического лица)	Виды сельскохозяйственных	Количество, голов	Дата приобретения	Сумма полученной субсидии, рублей	Дата проведения мониторинга	Наличие сельскохозяйственных на момент проведения мониторинга (да/нет)	Причины и сроки восстановления поголовья сельскохозяйственных*	Подпись получателя субсидий
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

*заполняется, если на момент обследования поголовье сельскохозяйственных отсутствует

Председатель рабочей группы:

_____ (подпись) _____ (подпись)
(расшифровка подписи)

Члены рабочей группы:

_____ (подпись) _____ (подпись)
(расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (подпись)
(расшифровка подписи)

к Порядку предоставления
субсидий малым формам
хозяйствования в АПК на поддержку
сельскохозяйственного производства
на территории
муниципального образования
Новопокровский
муниципальный район
Краснодарского края

по _____ сельскому поселению Новопокровского района

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

*заполняется, если открыта предпринимательская деятельность

Председатель рабочей группы:

Члены рабочей группы:

Заместитель главы
муниципального образования
Новопокровский район,
начальник управления
имущественных и земельных
отношений администрации
муниципального образования
Новопокровский район

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)».

Л.А. Перминова