



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
НОВОПОКРОВСКИЙ РАЙОН  
(седьмого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

от 15.12.2022

№ 205

ст-ца Новопокровская

**Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Совет муниципального образования Новопокровский район р е ш и л:

1. Утвердить Положение о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета муниципального образования Новопокровский район от 30.06.2016 № 53 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы наград, почетных и специальных званий, (за исключением научных), иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений».

3. Администрации муниципального образования Новопокровский район (Свитенко) обеспечить:

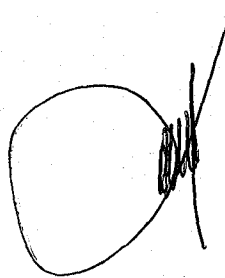
официальное обнародование настоящего решения в установленных местах;

размещение настоящего решения на официальном сайте администрации муниципального образования Новопокровский район в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://amonr.ru>).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета муниципального образования Новопокровский район по национальным вопросам, законности, правопорядку, и общественным организациям (Лаев В.К.).

5. Решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава муниципального образования  
Новопокровский район



А.В. Свитенко

Председатель Совета  
муниципального образования  
Новопокровский район



А.А. Пащенко

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета

муниципального образования

Новопокровский район

от 15.12.2022 № 205

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании Новопокровский район на постоянной основе (далее – лица, замещающие муниципальные должности), почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее – Положение).

2. Лица, замещающие муниципальные должности, принимают звания, награды с разрешения Совета муниципального образования Новопокровский район.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, получившее почетное и специальное звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией, о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет в Совет муниципального образования Новопокровский район ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, отказавшееся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет в Совет муниципального образования Новопокровский район уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

5. Лицо, замещающее муниципальную должность, получившее звание, награду, до принятия Советом муниципального образования Новопокровский район решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение администрации муниципального образования Новопокровский район, в течение трех рабочих дней со дня их получения по акту приема-передачи.

6. В случае если во время служебной командировки лицо, замещающее муниципальную должность, получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения лица, замещающего муниципальную должность, из служебной командировки.

7. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, по независящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3-5 настоящего Положения, такое лицо, замещающее муниципальную должность, обязано представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Ходатайство лица, замещающего муниципальную должность, рассматривается в срок не позднее чем через 30 дней со дня его представления.

9. В случае удовлетворения ходатайства лица, замещающего муниципальную должность, специалист администрации муниципального образования Новопокровский район, в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения выдает (направляет) лицу, замещающему муниципальную должность, обратившемуся с ходатайством, копию принятого решения, передает такому лицу, замещающему муниципальную должность, оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

10. В случае отказа в удовлетворении ходатайства лица, замещающего муниципальную должность, специалист администрации муниципального образования Новопокровский район, в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения выдает (направляет) такому лицу, замещающему муниципальную должность, соответствующее решение и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы

документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Председатель постоянной комиссии  
Совета муниципального образования  
Новопокровский район по национальным  
вопросам, законности, правопорядку,  
общественным организациям

В.К. Лаев

## Приложение 1

к Положению о порядке принятия  
лицами, замещающими  
муниципальные должности на  
постоянной основе, почетных и  
специальных званий, наград и иных  
знаков отличия (за исключением  
научных и спортивных) иностранных  
государств, международных  
организаций, политических партий,  
иных общественных объединений и  
других организаций

форма

В \_\_\_\_\_

(наименование представительного органа муниципального образования)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

### ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального

\_\_\_\_\_

звания, награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

\_\_\_\_\_

(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию,  
награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награде и документы к ней, знак отличия и документы к нему *(нужное подчеркнуть)*

---

---

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

---

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия)

---

сданы по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
специалисту, осуществляющему кадровую работу в администрации  
муниципального образования Новопокровский район.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Председатель постоянной комиссии  
Совета муниципального образования  
Новопокровский район по национальным  
вопросам, законности, правопорядку,  
общественным организациям

В.К. Лаев

## Приложение 2

к Положению о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

форма

В \_\_\_\_\_  
(наименование представительного органа муниципального образования)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

\_\_\_\_\_ (наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

«    »    20    \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

Председатель постоянной комиссии  
Совета муниципального образования  
Новопокровский район по национальным  
вопросам, законности, правопорядку,  
общественным организациям

В.К. Лаев