

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
НОВОПОКРОВСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.07.2016

№ 487

ст-ца Новопокровская

**О приемочной комиссии и проведении экспертизы  
для приемки поставленных товаров, выполненных  
работ, оказанных услуг, результатов отдельного  
этапа исполнения муниципального контракта  
при осуществлении закупок товаров (работ, услуг)  
для обеспечения нужд администрации  
муниципального образования  
Новопокровский район**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях осуществления приемки и проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги или результатов отдельного этапа исполнения контракта для обеспечения нужд администрации муниципального образования Новопокровский район, администрация муниципального образования **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать в администрации муниципального образования Новопокровский район приемочную комиссию для приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения муниципального контракта при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения нужд администрации муниципального образования Новопокровский район (далее – приемочная комиссия) и утвердить ее состав (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о приемочной комиссии (приложению № 2).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования О.В. Варавину.



1.07.16.

скачано  
подписано

4. Постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

Глава муниципального образования  
Новопокровский район



А.Н.Сотников

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования

Новопокровский район

от 12.07 2016 № 487

СОСТАВ

приемочной комиссии для приемки поставленных товаров,  
выполненных работ, оказанных услуг, результатов  
отдельного этапа исполнения муниципального контракта  
при осуществлении закупок товаров (работ, услуг)  
для обеспечения нужд администрации  
муниципального образования Новопокровский район

Варавина  
Оксана Васильевна - первый заместитель главы муниципального  
образования, председатель комиссии;

Забнин  
Сергей Иванович - заместитель главы муниципального образования,  
заместитель председателя комиссии;

Семёнов  
Сергей  
Александрович - ведущий специалист отдела экономики  
прогнозирования и инвестиций администрации  
муниципального образования, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Марин  
Алексей Яковлевич - начальник отдела архитектуры и градостроительства  
администрации муниципального образования,  
главный архитектор;

Дончевская  
Ольга Алексеевна - начальник юридического отдела администрации  
муниципального образования;

Кобяков  
Дмитрий  
Владимирович - ведущий специалист отдела по управлению  
муниципальным имуществом, земельными  
ресурсами и по правовым вопросам администрации  
муниципального образования.

Первый заместитель главы  
муниципального образования

О.В. Варавина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования

Новопокровский район

от 12.07 2016 № 487

## ПОЛОЖЕНИЕ

о приемочной комиссии и проведении экспертизы  
для приемки поставленных товаров,  
выполненных работ, оказанных услуг, результатов  
отдельного этапа исполнения муниципального контракта  
при осуществлении закупок товаров (работ, услуг)  
для обеспечения нужд администрации  
муниципального образования Новопокровский район

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует нормы, касающиеся порядка формирования комиссии, организации деятельности комиссии, функции комиссии по приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг в соответствии с контрактом, гражданско-правовым договором (далее – контракт), а также проведение экспертизы результатов поставки товара, выполнения работ, оказания услуг силами администрации муниципального образования Новопокровский район (далее – Положение, комиссия соответственно).

1.2 Комиссия создается в целях:

– приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее – отдельный этап исполнения контракта);

– экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.

1.3 Комиссия в своей деятельности руководствуется Бюджетным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иными федеральными законами, нормативно-правовыми актами Правительства РФ и Минэкономразвития РФ и настоящим Положением.

## 2. Задачи и функции комиссии

### 2.1 Основными задачами комиссии являются:

- установление соответствия поставленных товаров (работ, услуг) условиям и требованиям заключенного контракта;
- подтверждение факта исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по передаче товаров, результатов работ и оказанию услуг;
- подготовка отчетных документов о работе комиссии.

### 2.2 Для выполнения поставленных задач комиссия реализует следующие функции:

- проверяет количество поставленного товара, а также результаты выполненных работ и оказанных услуг на соответствие условиям контракта;
- проводит экспертизу качества результата отдельного этапа исполнения контракта (поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги) на предмет их соответствия условиям контракта и предусмотренной им нормативной и технической документации;
- проводит анализ документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг, на предмет соответствия указанных товаров (работ, услуг) количеству и качеству, ассортименту, годности, утвержденным образцам и формам изготовления, а также другим требованиям, предусмотренным контрактом;
- проводит анализ представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетных документов и материалов, включая товарно-транспортные документы, накладные, документы изготовителя, инструкции по применению товара, паспорт на товар, сертификаты соответствия, доверенности, промежуточные и итоговые акты о результатах проверки (испытания) материалов, оборудования на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и муниципального контракта (если такие требования установлены), а также устанавливает наличие предусмотренного условиями муниципального контракта количества экземпляров и копий отчетных документов и материалов;
- при необходимости запрашивает у поставщика (подрядчика, исполнителя) недостающие отчетные документы и материалы, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам;
- по результатам проведенной приемки товаров (работ, услуг) в случае их соответствия условиям контракта составляет документ о приемки – акт приемки товаров (работ, услуг) приложения №1 к настоящему Положению.

### 3. Порядок формирования комиссии

3.1 Число членов комиссии, включая председателя комиссии, составляет не менее пяти человек.

3.2 Состав комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Новопокровский район. Замена члена комиссии производится путем внесения изменений в постановление администрации муниципального образования Новопокровский район.

3.3 Комиссия формируется в следующем составе:

- председатель комиссии;
- заместитель председателя комиссии;
- секретарь комиссии;
- члены комиссии.

### 4. Полномочия членов комиссии

4.1 Возглавляет комиссию и организует ее работу председатель комиссии. В период отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии, а в случае одновременного их отсутствия функции председателя комиссии исполняет член комиссии, который избирается простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов комиссии.

4.2 Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее половины членов комиссии (включая секретаря и председателя).

4.3 Члены комиссии осуществляют свои полномочия лично, передача полномочий члена комиссии другим лицам не допускается.

4.4 Председатель комиссии председательствует на заседаниях комиссии, контролирует выполнение принятых решений, подписывает все необходимые документы, касающиеся приемки товаров, работ, услуг.

4.5 Члены комиссии принимают участие в работе комиссии, присутствуют на заседании комиссии, формируют запросы о получении информации, необходимой для работы комиссии.

### 5. Решения комиссии

5.1 Приемочная комиссия принимает решение о приемке товара (работы, услуги) в порядке и в сроки, которые установлены контрактом.

5.2 Комиссия принимает решения на основании результатов экспертизы поставленных товаров (работ, услуг) открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

5.3 По итогам проведения приемки товаров (работ, услуг) комиссией принимается одно из следующих решений:

– результат исполнения контракта, отдельного этапа исполнения контракта (поставленный товар, выполненная работа, оказанная услуга) соответствует условиям контракта и подлежит приемке;

– выявлено несоответствие результата исполнения контракта, отдельного этапа исполнения контракта (поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги) условиям контракта. Выявленное несоответствие не препятствует приемке товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, но обязывает поставщика (подрядчика, исполнителя) устранить выявленные замечания;

– результат исполнения контракта, отдельного этапа исполнения контракта (поставленный товар, выполненная работа, оказанная услуга) не соответствует условиям контракта и приемке не подлежит.

5.4 Решение приемочной комиссии оформляется документом о приемке (актов приемки), которой подписывается членами приемочной комиссии, участвующими в приемке товаров (работ, услуг) и согласными с соответствующими решениями приемочной комиссии. Если член приемочной комиссии имеет особое мнение, оно заносится в документ о приемке приемочной комиссии за подписью этого члена приемочной комиссии. Документ о приемке утверждается заказчиком.

5.5 Если приемочной комиссией будет принято решение о невозможности осуществления приемки товаров (работ, услуг), то заказчик, в сроки определенные контрактом, направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) в письменной форме мотивированный отказ от подписания документа о приемке.

5.6 Приемочная комиссия принимает решение о приемке товара (работ, услуг) с учетом результатов экспертизы проверки предоставленных поставщиков (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям и требованиям контракта.

## 6. Порядок проведения экспертизы при приемке товаров (работ, услуг)

6.1 Экспертиза результата исполнения контракта, отдельного этапа исполнения контракта (поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги) в разрешенных законодательством случаях проводится администрацией муниципального образования Новопокровский район своими силами. В случаях, установленных отдельными положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», экспертиза проводится с привлечением сторонних экспертов, экспертных организаций.

6.2 Экспертиза проводится в порядке, установленном соответствующим контрактом.

6.3 В целях проведения экспертизы силами администрации муниципального образования Новопокровский район ее проводят члены комиссии. При необходимости к экспертизе привлекаются другие сотрудники администрации муниципального образования Новопокровский район, которые обладают специальными навыками, знаниями, квалификацией и опытом.

6.4 Для проведения экспертизы результата исполнения контракта, отдельного этапа исполнения контракта (поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги), члены комиссии имеют право запрашивать у поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения контракта.

6.5 По результатам экспертизы, проведенной силами администрации муниципального образования Новопокровский район, составляется экспертное заключение по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Положению.

6.6 В случае, если по результатам экспертизы установлены нарушения требований контракта, не препятствующие приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в экспертном заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

## 7. Ответственность членов комиссии

7.1 Члены комиссии при осуществлении своих полномочий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Первый заместитель главы  
муниципального образования

О.В.Варавина



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к Положению об экспертной  
комиссии и проведении  
экспертизы для приемки  
поставленных товаров  
выполненных работ, оказанных  
услуг, результатов отдельного  
этапа исполнения  
муниципального контракта при  
осуществлении закупок товаров  
(работ, услуг) для обеспечения  
нужд администрации  
муниципального образования  
Новопокровский район

**РЕШЕНИЕ**

о приемке товара (работы, услуги)  
по контракту о «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

ст-ца Новопокровская

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование товара, работ, услуг: \_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся члены комиссии по приемке товаров (выполненных работ, оказанных услуг), на основании экспертного заключения приняли решение о том, что товары (работы, услуги), указанные в документе (акт, накладная, пр.) от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, поставлены (выполнены, оказаны) в полном объеме, имеют надлежащие (ненадлежащие) количественные и качественные характеристики, удовлетворяют (не удовлетворяют) условиям и требованиям контракта и подлежат (не подлежат) приемке.

Предложения поставщику (исполнителю, подрядчику) об устранении замечаний

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение к решению:

1. Экспертное заключение от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. \_\_\_\_\_

**Председатель  
комиссии:**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Заместитель председателя  
комиссии:**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Члены комиссии:**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Секретарь комиссии:**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Первый заместитель главы  
муниципального образования**

**О.В. Варавина**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению об экспертной  
комиссии и проведении  
экспертизы для приемки  
поставленных товаров  
выполненных работ, оказанных  
услуг, результатов отдельного  
этапа исполнения  
муниципального контракта при  
осуществлении закупок товаров  
(работ, услуг) для обеспечения  
нужд администрации  
муниципального образования  
Новопокровский район

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
о качестве товара (работы, услуги)  
по контракту о «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

ст-ца Новопокровская

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Объект экспертизы (наименование товара, работ, услуг):

---

Основание для проведения экспертизы: часть 3 статьи 94 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В ходе экспертизы установлено:

Осмотр поступившего товара показал, что:

1. Упаковка (повреждена, не повреждена)

---

2. Товар поставлен (комплектно, не комплектно) \_\_\_\_\_

---

3. Качество товара (соответствует, не соответствует) требованиям,  
предусмотренным в контракте \_\_\_\_\_

---

При приемке выполненных работ (оказанных услуг) установлено, что:

1. Предъявленные к приемке работы (услуги) имеют следующие  
показатели \_\_\_\_\_

---

2. Качество выполненных работ (оказанных услуг) (соответствует, не соответствует) требованиям, предусмотренным в контракте

Прочие (методы и способы проведения экспертизы, результатов замеров, взвешиваний и т.п.): \_\_\_\_\_

Заключение: по результатам проведенной экспертизы установлено, что поставщик (исполнитель, подрядчик) \_\_\_\_\_ поставил товары (оказал услуги, выполнил работы) в полном (неполном) объеме и в соответствии (не в соответствии) с взятыми на себя обязательствами по контракту от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_.

Предложения поставщику (исполнителю, подрядчику) об устранении замечаний (при наличии) \_\_\_\_\_

Факты, изложенные в экспертном заключении, соответствуют действительности. Мнение осуществляющих экспертизу членов комиссии относительно качества товара, работ, услуг действительно только на дату экспертизы. Различные величины и параметры содержащиеся в данном заключении, относятся только к данной экспертизе и не могут быть использованы вне контекста.

Председатель  
комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Заместитель председателя  
комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Привлеченные  
сотрудники:

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)