

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОПОКРОВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.01.2015

№ 66

ст-ца Новопокровская

Об утверждении положения об отделе по делам
несовершеннолетних администрации муниципального
образования Новопокровский район

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 07.06.2004 № 717-КЗ «О местном самоуправлении в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 13.11.2006 № 1132-КЗ «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Краснодарском крае», в целях исполнения постановления главы администрации Краснодарского края от 26.12.2006 № 1176 «О мерах по осуществлению передаваемых органам местного самоуправления муниципальных образований края государственных полномочий по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав», администрация муниципального образования Новопокровский район постановляет:

1. Положение об отделе по делам несовершеннолетних администрации муниципального образования Новопокровский район утвердить согласно приложению.
2. Постановление администрации муниципального образования Новопокровский район Краснодарского края от 30.01.2014 № 76 «Об утверждении положения об отделе по делам несовершеннолетних администрации муниципального образования Новопокровский район» считать утратившим силу.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования О.А.Щербуху.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Новопокровский район



С.И. Забнин



ВН/02.02.15,21

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
муниципального образования

Новопокровский район
от 30.01.2015 № 66

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по делам несовершеннолетних администрации
муниципального образования
Новопокровский район

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет правовой статус, порядок работы и компетенцию отдела по делам несовершеннолетних администрации муниципального образования Новопокровский район (далее - отдел).

1.2. Отдел является структурным подразделением администрации муниципального образования Новопокровский район (далее - администрация муниципального образования).

1.3. Отдел образован в целях обеспечения деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования Новопокровский район (далее - Комиссия), организации межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в муниципальном образовании Новопокровский район.

1.4. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования, Уставом муниципального образования Новопокровский район и настоящим Положением.

1.5. Положение, структура, штатная численность, квалификационные требования по муниципальным должностям муниципальной службы Новопокровского района отдела утверждаются главой муниципального образования Новопокровский район.

1.6. При осуществлении своих функций Отдел взаимодействует с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Краснодарского края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления, отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Новопокровский район, гражданами и организациями.

1.7. Финансирование расходов на содержание Отдела осуществляется за счет субвенций, предоставляемых органам местного самоуправления из бюджета Краснодарского края на осуществление государственных полномочий по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрациях муниципальных образований Краснодарского края.

Финансирование расходов на содержание Отдела дополнительно может осуществляться за счет соответствующих материальных ресурсов и финансовых средств местного самоуправления в случаях и порядке, предусмотренных Уставом муниципального образования Новопокровский район

1.8. Отдел в своей деятельности подчинён непосредственно главе муниципального образования Новопокровский район и заместителю главы администрации муниципального образования, курирующему социальные вопросы. Отдел имеет самостоятельное делопроизводство в соответствии с номенклатурой дел.

1.9. Отдел имеет угловой штамп, печать со своим наименованием.

II. Основные задачи отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии.

2.2. Обеспечение взаимодействия органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в пределах своей компетенции.

2.3. Анализ работы органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

2.4. Принятие в пределах компетенции мер, направленных на реализацию Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае», Закона Краснодарского края от 13 ноября 2006 года № 1132-КЗ «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Краснодарском крае» и постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 4 апреля 2008 года № 258 «Об утверждении Положения о порядке взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в области организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении».

III. Основные функции отдела

Для реализации основных задач Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Обеспечивает взаимодействие органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.2. Анализирует:

- оперативные сводки, спецсообщения органов внутренних дел по Новопокровский району о правонарушениях, совершенных несовершеннолетними либо в отношении них;

- информационно-статистические и статистические материалы, характеризующие деятельность органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- иную информацию, связанную с вопросами профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов.

3.3. Готовит в установленном порядке предложения о принятии мер в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.4. Обобщает материалы о работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования Новопокровский район, анализирует эффективность ее деятельности.

3.5. Рассматривает жалобы и обращения граждан.

3.6. Ведет прием граждан.

3.7. Готовит предложения в органы системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иные заинтересованные организации по вопросам совершенствования профилактической работы.

IV. Права отдела

В пределах своей компетенции для выполнения возложенных задач Отдел имеет право:

4.1. Вносить предложения по совершенствованию правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Новопокровский район по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.2. Участвовать в организации проведения районных мероприятий по вопросам деятельности Отдела.

4.3. В установленном порядке запрашивать и получать от отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Новопокровский район, предприятий и организаций муниципального образования Новопокровский район, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, необходимую для работы информацию.

4.4. Ставить перед органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иными заинтересованными организациями вопрос об ответственности должностных лиц в случаях

невыполнения ими постановлений Комиссии, требований действующего законодательства в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

4.5. Пользоваться в установленном порядке информационно-справочными системами и ресурсами администрации муниципального образования Новопокровский район, сетью «Интернет».

4.6. Вносить предложения в администрацию муниципального образования Новопокровский район по вопросам организации и совершенствования работы Отдела.

4.7. Обобщать и распространять положительный опыт работы в области защиты прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних.

4.8. Формировать персонифицированный банк данных о несовершеннолетних и семьях, находящихся в социально опасном положении.

V. Организация работы отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального образования.

5.2. Начальник отдела:

5.2.1. Руководит деятельностью Отдела, обеспечивая решение возложенных на отдел задач.

5.2.2. Является заместителем председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования и исполняет выложенные на него обязанности в соответствии с «Положением о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования Новопокровский район».

5.2.3. В установленном порядке отвечает на письма предприятий, учреждений, организаций и граждан, ведет личный приём несовершеннолетних, родителей, должностных лиц предприятий, учреждений и организаций, рассматривает жалобы, заявления, принимает по ним решения.

5.2.4. Принимает участие в заседаниях и совещаниях, проводимых главой муниципального образования, заместителями главы администрации муниципального образования и вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

5.2.5. Распределяет обязанности между сотрудниками Отдела.

5.2.6. Разрабатывает должностные инструкции работников Отдела, вносит предложения о назначении на должность, перемещении и увольнении работников отдела.

5.2.7. Вносит предложения по представлению в установленном порядке к присвоению квалификационного разряда сотрудникам отдела, а также предложения о поощрении, либо наложении дисциплинарного взыскания в отношении работников отдела, допустивших нарушения трудовой и исполнительской дисциплины, либо действующего законодательства.

5.2.8. Представляет Отдел в государственных органах, органах местного самоуправления, предприятиях, учреждениях, организациях (действует по доверенности от Отдела).

5.2.9. Принимает меры по рациональному использованию знаний и опыта подчиненных, по соблюдению работниками отдела Правил внутреннего распорядка и установленного порядка при выполнении должностных обязанностей и полномочий.

5.2.10. Осуществляет контроль исполнения работниками Отдела поручений руководства администрации муниципального образования.

5.2.11. Организует и обеспечивает проведение обучения работников отдела (путем учебных занятий), проведение семинаров, совещаний с работниками предприятий, учреждений и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

5.2.12. Представляет заместителю главы администрации информацию по вопросам, входящим в компетенцию Отдела для доклада главе муниципального образования.

5.2.13. Вносит в установленном порядке на рассмотрение главы муниципального образования Новопокровский район проекты муниципальных правовых актов, касающихся деятельности Отдела.

5.2.14. Несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение Отделом задач и функций, изложенных в настоящем Положении, сохранность имущества и документов, находящихся в ведении Отдела, разглашение конфиденциальной информации, состояние трудовой и исполнительской дисциплины в Отделе.

5.3. Ведущий специалист Отдела назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального образования Новопокровский район по представлению заместителя главы муниципального образования Новопокровский район (по социальным вопросам), при согласовании с начальником Отдела. В служебной деятельности ведущий специалист непосредственно подчиняется начальнику Отдела.

5.4. Ведущий специалист Отдела является ответственным секретарем комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования Новопокровский район и исполняет выложенные на него обязанности в соответствии с «Положением о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования Новопокровский район».

5.5. Делопроизводитель Отдела назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального образования Новопокровский район по представлению заместителя главы муниципального образования Новопокровский район (по социальным вопросам), при согласовании с начальником Отдела.

5.6. Во время отсутствия начальника Отдела (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) его обязанности исполняет ведущий специалист отдела в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования Новопокровский район.

5.7. Работники Отдела осуществляют свою работу в соответствии с должностными инструкциями и несут персональную ответственность за их выполнение.

Заместитель главы
муниципального образования

О.А. Щербуха