

Марин

**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
НОВОПОКРОВСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 22.01. 2016

№ 29

ст-ца Новопокровская

**Об утверждении Положения об отделе архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Новопокровский район**

С целью приведения в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 29 декабря 2004 года № 192 - ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального образования Новопокровский район постановляет:

1. Утвердить Положение об отделе архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Новопокровский район (прилагается).
2. Постановление администрации муниципального образования Новопокровский район от 23 октября 2012 года № 1120 «Об утверждении Положения об отделе архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Новопокровский район» считать утратившим силу.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования С.И. Забнина.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
Новопокровский район



А.Н. Сотников

**ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Новопокровский район  
от 22.01.2016 № 29

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об отделе архитектуры и градостроительства администрации  
муниципального образования Новопокровский район**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Новопокровский район (далее по тексту - Отдел) является структурным подразделением администрации муниципального образования Новопокровский район и предназначен для осуществления управленческих и распорядительных функций в области градостроительства.

1.2. Отдел имеет печать и штамп, которые хранятся в специальном железном ящике. Печать ставится на выдаваемых сведениях из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности и заверяет подпись начальника Отдела.

1.3. Положение об отделе утверждается постановлением главы муниципального образования Новопокровский район.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией РФ, действующими нормативными актами РФ по вопросам архитектуры и градостроительства, Законами РФ, правовыми актами Президента РФ и актами Правительства РФ, Градостроительным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, Земельным кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Лесным кодексом РФ, Водным кодексом РФ, Законами Краснодарского края, постановлениями, распоряжениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования Новопокровский район, Уставом муниципального образования Новопокровский район, Кодексом этики и служебного поведения муниципального служащего муниципального образования Новопокровский район, инструкцией по делопроизводству администрации муниципального образования Новопокровский район, методическими рекомендациями, настоящим Положением.

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность по развитию архитектуры и градостроительства во взаимодействии со структурными подразделениями администрации, органами государственной власти и органами местного самоуправления, хозяйствующими субъектами, физическими и юридическими лицами.

1.6. Численный состав отдела определяется штатным расписанием, утвержденным главой муниципального образования Новопокровский район.

1.7. Создание при отделе службы информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

1.8. Осуществляет муниципальные услуги:

- 1) «Выдача градостроительных планов земельных участков»;
- 2) «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства»;
- 3) «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства»;
- 4) «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального

строительства».

5) «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»;

6) «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности».

7) «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений»;

8) «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение»;

9) «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»;

10) «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением материалов (семейного капитала)».

1.9. Месторасположение отдела: 353020, ст. Новопокровская, ул. Ленина, № 108.

## 2. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Проведение на территории муниципального образования единой политики в области архитектуры, градостроительства, рационального землепользования, инженерных изысканий для строительства, ведения градостроительного кадастра и мониторинга объектов недвижимости в градостроительстве с целью создания здоровой и безопасной среды жизнедеятельности населения, а также экологической эффективности использования территории и рационального размещения производственных сил муниципального образования Новопокровский район.

2.2. Определение основных направлений развития системы поселений муниципального образования, в первую очередь территориального, реализация градостроительной политики и осуществление градостроительных мероприятий, направленных на решение текущих и перспективных задач комплексного социально-экономического развития территорий, совершенствование градостроительства и улучшение архитектурного облика поселений.

2.3. Совершенствование архитектуры и градостроительства на основе современных достижений науки, техники и технологий, за счет улучшения архитектурных и конструктивно-технических решений, качества проектирования, строительства, реконструкции, реставрации, капитального строительства.

2.4. Осуществление на территории муниципального образования ведение плана существующей застройки (дежурного плана), регистрационного плана расположения сооружений, коммуникаций, связи и инженерного оборудования, государственного градостроительного кадастра, мониторинга объектов градостроительной деятельности, а также архивного фонда проектов и инженерных изысканий для строительства.

2.5. Формирование нормативной правовой базы в области архитектуры и градостроительного планирования.

2.6. Создание и ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования Новопокровский район.

2.7. Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Краснодарского края, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Новопокровский район в области градостроительства в пределах своей компетенции.

2.8. Обеспечение граждан, их объединений, юридических лиц информацией о градостроительной и архитектурной деятельности на территории муниципального образования.

## 3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. В сфере подготовки градостроительной документации:

а) вносит изменения в генеральные планы сельских поселений Новопокровского района;

б) вносит изменения в Правила землепользования и застройки сельских поселений Новопокровского района;

в) утверждает и вносит изменения в местные нормативы градостроительного проектирования.

3.2. В сфере подготовки проекта схемы территориального планирования муниципального образования Новопокровский район:

а) оказывает содействие его разработчикам при получении исходных данных для проектирования, в соответствии с проектом схемы территориального планирования, в соответствии с проектом схемы государственной власти субъекта федерации, заинтересованными органами местного самоуправления Новопокровского района;

б) участвует в организации и проведении публичных слушаний по проекту схемы территориального планирования, подготовке протокола публичных слушаний и заключении об их результатах.

в) утверждает схему территориального планирования муниципального образования.

Утверждает подготовленную на основе схемы территориального планирования муниципального образования документацию по планировке территории.

3.3. В сфере взаимодействия с органами местного самоуправления, уполномоченным органом исполнительной власти Новопокровского района в области градостроительной деятельности, профессиональными организациями в области архитектуры и градостроительства:

а) обеспечивает взаимодействие по вопросам, отнесенным к функциям отдела, с территориальными подразделениями федеральных и региональных органов исполнительной власти, действующими на территории

муниципального образования, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами;

б) устанавливает контакты и организует обмен опытом с уполномоченными органами в области градостроительной деятельности Новооктябрьского района;

в) налаживает и поддерживает связи с профессиональными творческими организациями (объединениями) в области градостроительства и архитектуры;

3.4. Отдел архитектуры и градостроительства вправе осуществлять иные полномочия в области архитектуры и градостроительной деятельности в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления.

3.5. Подготавливает:

- 1) градостроительные планы;
- 2) разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства;
- 3) разрешения на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства;
- 4) разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;
- 5) разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
- 6) перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;
- 7) согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;
- 8) акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением материнского (семейного) капитала.

3.6. В сфере обеспечения ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности:

- а) создает и ведет информационную систему обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования (далее - ИСОГД);
- б) организует и координирует работу по ведению ИСОГД, мониторинга объектов градостроительной деятельности;
- в) организует получение информации, подлежащей занесению в ИСОГД из источников ее поступления, обеспечивает учет и регистрацию полученной информации;
- г) осуществляет первичную обработку поступающих данных (включая контроль их достоверности), их преобразование в форму, пригодную для учета и регистрации в ИСОГД;
- д) обеспечивает обслуживание систем хранения и архивирования информации, защиту информации от несанкционированного доступа;
- е) осуществляет обмен информацией с ИСОГД других уровней;

другими территориальными информационными системами;

ж) осуществляет формирование и регистрацию документов, их выдачу по запросам, в установленном порядке;

з) формирует и выдает справки по запросам пользователей в пределах санкционированного доступа к ИСОГД, ведет учет выдачи документов и справок;

и) обеспечивает непосредственный санкционированный доступ к ИСОГД отдельным категориям пользователей ресурсов ИСОГД;

к) осуществляет ведение учета предоставленных каждому пользователю сеансов прямого санкционированного доступа к ИСОГД;

л) осуществляет регистрацию и хранение, ведение фонда документов территориального планирования и градостроительного регулирования, просветной и иной документации, связанной с градостроительной деятельностью;

м) ведет план существующей застройки и регистрационный план расположения сооружений и коммуникаций связи и инженерного оборудования;

н) участвует в разработке проектов, структурных схем и планов управления процессами муниципального развития на основе геоинформационных технологий, ИСОГД;

о) проводит анализ деятельности отдела по ведению ИСОГД и градостроительного мониторинга, подготовку предложений по совершенствованию ИСОГД.

### 3.7. В сфере распространения наружной рекламы:

а) осуществляет выдачу разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального образования, аннулирование таких разрешений, выдачу предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального образования;

б) утверждает схему размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности.

## 4. ПРАВА ОТДЕЛА

Отдел архитектуры и градостроительства в пределах своей компетенции имеет право:

в) вносить в органы исполнительной и законодательной власти муниципального образования проекты нормативных правовых актов муниципального образования в области архитектуры и градостроительства;

б) направлять материалы о нарушении градостроительного и земельного законодательства Российской Федерации в соответствующие органы для привлечения виновных лиц к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности.

в) давать разъяснения по вопросам применения норм, правил и стандартов в области строительства, архитектуры и градостроительства;

г) запрашивать и получать у органов местного самоуправления, учреждений, организаций и физических лиц сведения, необходимые для выполнения своих функций;

д) проводить совещания по вопросам, входящим в его компетенцию, с привлечением руководителей и специалистов отделов и управлений администрации муниципального образования Новопокровский район, а также предприятий и организаций района;

е) заключать с территориальными органами архитектуры и градостроительства, иными органами архитектуры и градостроительства договоры о взаимодействии в области архитектуры и градостроительства;

ж) беспрепятственно посещать объекты строительства и предприятия строительной промышленности, запрашивать и получать от участников строительства проектные и исполнительные документацию, требовать в случае грубого нарушения проектов, СНиПов, ГОСТов, могущих привести к снижению надежности зданий и сооружений проведения вскрытия отдельных конструктивных элементов, дополнительных испытаний и обследований, приостановки строительства или выпуска строительных материалов и конструкций;

з) запрашивать и получать от предприятий, учреждений, организаций, органов местного самоуправления, отделов и управлений администрации муниципального образования Новопокровский район сведения и материалы, необходимые для сбора информации о градостроительной деятельности;

и) взимать плату с юридических и физических лиц за предоставление информации из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности в соответствии со статьей 56 Градостроительного кодекса РФ;

к) запрашивать и получать от органов статистики, организаций и учреждений, независимо от ведомственной подчиненности и форм собственности, необходимые статистические, кадастровые, плановые и отчетные данные по вопросам архитектуры, градостроительства строительства, землепользования, создания и использования объектов недвижимости, для внесения в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности;

л) осуществляет и организует в соответствии с действующим законодательством работы, связанные с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

м) обязан не допускать выдачу сведений, составляющих государственную тайну гражданам иностранных государств и лицам без гражданства;

н) выдает предписания в случае самовольной установки рекламной конструкции без разрешения на территории муниципального образования.

о) отдел представляет интересы администрации муниципального образования Новопокровский район (по поручению главы муниципального образования) по рассмотрению

споров в судебных органах и других организациях по вопросам архитектуры, градостроительства.

## 5. ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА

Отдел обязан:

5.1. Отчитываться о результатах своей деятельности перед главой муниципального образования и заместителем главы муниципального образования.

5.2. Осуществлять контроль за соблюдением архитектурно-градостроительного и земельного законодательства в пределах своей компетенции, установленной действующим законодательством (Градостроительный кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Краснодарского края, администрации муниципального образования).

5.3. Предоставлять, в установленном порядке, физическим и юридическим лицам имеющуюся информацию по вопросам архитектурно-градостроительной деятельности.

5.4. Обеспечивать открытость и доступность информации об архитектурной и градостроительной деятельности для физических и юридических лиц (кроме сведений, составляющих конфиденциальную информацию, а также государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну).

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛА

6.1. Отдел возглавляет начальник отдела архитектуры и градостроительства, главный архитектор администрации муниципального образования Новопокровский район, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой муниципального образования Новопокровский район.

6.2. Начальник отдела (далее главный архитектор) является муниципальным служащим.

6.3. Права, обязанности, условия и гарантии деятельности главного архитектора как муниципального служащего оговариваются в заключаемом с ним трудовом договоре, который не может противоречить законодательству о муниципальной службе и о труде, а также настоящему Положению.

6.4. Структуру и штатное расписание отдела утверждает глава муниципального образования Новопокровский район.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Всею полноту ответственности за работу отдела, определенную настоящим Положением и другими нормативными актами, несет начальник отдела архитектуры и градостроительства. Начальник отдела несет персональную ответственность за организацию работы по созданию условий для защиты государственной тайны в учреждении, за несоблюдение установленного законодательством порядка ознакомления и совершения иных действий со сведениями, составляющими государственную тайну, за сохранность печати и штампа Отдела.

7.2. Степень ответственности других работников отдела определяется должностными инструкциями.

Заместитель главы  
муниципального образования

С.И. Забини

