

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОПОКРОВСКИЙ РАЙОН

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 10.07.2020

№ 544

ст-ца Новопокровская

О Комиссии по формированию и подготовке кадрового резерва администрации муниципального образования Новопокровский район

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Краснодарского края от 8.06.2007 № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15.07.2011 № 761 «Об утверждении Положения о резерве управленческих кадров Краснодарского края» администрация муниципального образования Новопокровский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать Комиссию по формированию и подготовке кадрового резерва администрации муниципального образования Новопокровский район.
2. Утвердить положение о Комиссии по формированию и подготовке кадрового резерва администрации муниципального образования Новопокровский район (приложение 1).
3. Утвердить состав Комиссии по формированию и подготовке кадрового резерва администрации муниципального образования Новопокровский район (приложение 2).
4. Постановление администрации муниципального образования от 12.02.2020 № 122 «О Комиссии по формированию и подготовке кадрового резерва органов местного самоуправления муниципального образования Новопокровский район» признать утратившим силу.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации муниципального образования Новопокровского района Педько О.Н.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава муниципального образования
Новопокровский район



А.В. Свитенко

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Новопокровский район
от 10.07.2020 № 544

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по формированию и подготовке кадрового резерва администрации муниципального образования Новопокровский район

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и деятельности Комиссии по формированию и подготовке кадрового резерва администрации муниципального образования Новопокровский район (далее - Комиссия).

2. Основными задачами Комиссии являются:

формирование кадрового резерва администрации муниципального образования Новопокровский район;

определение квалификационных требований к должностям муниципальной службы, на которые формируется резерв, и уровню подготовки кандидатов для замещения вакантных должностей муниципальной службы для включения их в систему дополнительного образования на базе высшего профессионального образования; рассмотрение иных вопросов, связанных с реализацией кадровой политики в администрации муниципального образования Новопокровский район.

3. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

приглашать на свои заседания кандидатов для включения в кадровый резерв муниципального образования Новопокровский район;

запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления в Краснодарском крае, краевых государственных учреждений и предприятий, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, общественных организаций, учебных заведений, учреждений и предприятий края независимо от их организационно-правовой формы материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

по вопросам своего ведения вносить предложения главе муниципального образования Новопокровский район и экспертам по отбору кандидатов в резерв.

4. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Новопокровский район в количестве семи человек. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Комиссии.

5. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины ее членов.

7. Комиссия принимает решение открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов Комиссии.

8. Член Комиссии, который не согласен с общим решением, вправе изложить особое мнение в протоколе.

9. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии. Протокол подписывается председателем Комиссии, а также секретарем Комиссии.

10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется отделом по кадровой работе и муниципальной службе администрации муниципального образования Новопокровский район.

Управляющий делами администрации
муниципального образования
Новопокровский район

О.Н. Педько

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Новопокровский район
от 10.07.2020 № 544

СОСТАВ

комиссии по формированию и подготовке кадрового резерва
органов местного самоуправления муниципального образования
Новопокровский район

Педько
Олег Николаевич - управляющий делами администрации
муниципального образования Новопокровский
район, председатель комиссии;

Дончевская
Ольга Алексеевна - начальник отдела по кадровой работе и
муниципальной службе администрации
муниципального образования Новопокровский
район, заместитель председателя комиссии;

Инкина
Валентина Николаевна - главный специалист отдела по кадровой работе и
муниципальной службе администрации
муниципального образования Новопокровский
район, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Тучкова
Наталья Николаевна - заместитель главы муниципального образования
Новопокровский район;

Щербуха
Ольга Алексеевна - заместитель главы муниципального образования
Новопокровский район;

Красников
Денис Петрович - начальник по организационной работе и
взаимодействию с органами местного
самоуправления администрации муниципального
образования Новопокровский район;

Киселева - начальник отдела по делам казачества и
Оксана Владимировна воспитания допризывной молодежи
администрации муниципального образования
Новопокровский район.

Управляющий делами администрации
муниципального образования
Новопокровский район

О.Н. Педько