

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОПОКРОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.09.2022

№ 507

ст-ца Новопокровская

**О проведении конкурса на замещение вакантных
должностей муниципальной службы в муниципальном
образовании Новопокровский район**

Руководствуясь решением Совета муниципального образования Новопокровский район от 27.03.2020 № 334 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании Новопокровский район», администрация муниципального образования Новопокровский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Провести конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании Новопокровский район (далее-конкурс) начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Новопокровский район;

2. Назначить дату проведения конкурса на 02.11.2022, в 10 часов 00 минут, в здании администрации муниципального образования Новопокровский район по адресу: станица Новопокровская, ул. Ленина, дом 133, кабинет 25.

3. Прием документов кандидатов проводиться с 03.10.2022 по 22.10.2022, с 8 часов 00 минут по 16 часов 00 минут по адресу: станица Новопокровская, ул. Ленина, дом 133, кабинет 7, телефон +7 (86149) 7-15-62.

Лица, решившие принять участие в конкурсе, представляют следующие документы:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации», с приложением фотографии;

3) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, и его копию (документ возвращается гражданину после установления личности и заверения подлинности его копии лицом, принимающим документы паспорт);

4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также, по желанию гражданина, копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные кадровой службой по месту работы (службы) или лицом, принимающим документы (при условии предъявления подлинников документов);

6) заключение медицинской организации по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

7) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

8) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

9) сведения о своих доходах, доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для участия в конкурсе на замещение должности муниципальной службы, сведения о своем имуществе и обязательствах имущественного характера, а также об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для участия в конкурсе на замещение должности муниципальной службы, в случае, если гражданин претендует на замещение должности муниципальной службы, включенной в перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

10) согласие на включение в кадровый резерв, которое заполняется и подписывается при подаче документов, если лицо, подающее документы, согласно на включение в кадровый резерв;

11) согласие на обработку персональных данных, которое заполняется и подписывается при подаче документов;

12) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу, по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации;

13) документы воинского учета - для лиц, пребывающих в запасе, и лиц,

подлежащих призыву на военную службу (лицом, принимающим документы, делаются копии и после заверения их подлинности возвращаются гражданину);

14) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

15) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

4. Требования предъявляемые к кандидату.

Право на участие в конкурсе имеет гражданин Российской Федерации или гражданин иностранного государства - участников международных договоров и соглашений Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, достигший 18 лет, владеющий государственным языком Российской Федерации, соответствующем квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Краснодарского края от 08.06.2007 № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» для замещения вакантной должности муниципальной службы.

Муниципальный служащий вправе участвовать в конкурсе по собственной инициативе, независимо от того, какую должность он занимает в момент проведения конкурса.

На должность начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Новопокровский район необходимы квалификационные требования к уровню профессионального образования - высшее образование по профилю деятельности органа или по профилю замещаемой должности;

квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки – не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа по специальности;

квалификационные требования к образованию: «Архитектура и строительство» либо «Техника и технология» по специальностям: «Архитектура» либо «Городское строительство», либо «Строительство», либо «Городской кадастр», либо «Промышленное и гражданское строительство», либо «Художественное конструирование», либо «Земельный кадастр», либо «Государственное и муниципальное управление», либо «Юриспруденция», либо по специальностям соответствующим функциям и конкретным задачам по замещаемой должности удостоверенным дипломом государственного образца.

5. Отделу информатизации администрации муниципального образования (Гагуа В.Л.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Новопокровский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.amonr.ru).

6. Отделу по организационным вопросам и взаимодействию с

