

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
НОВОПОКРОВСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.02.2021

№ 129

ст-ца Новопокровская

**Об утверждении Положения об отделе по вопросам  
сельского хозяйства и охраны окружающей среды  
администрации муниципального образования  
Новопокровский район**

В соответствии с решением Совета муниципального образования Новопокровский район от 2 октября 2020 года № 12 «Об утверждении структуры администрации муниципального образования Новопокровский район» администрация муниципального образования Новопокровский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение об отделе по вопросам сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Новопокровский район согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, начальника управления имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Новопокровский район Перминову Л.А.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
Новопокровский район



А.В. Свитенко

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования  
Новопокровский район

от 16.02.2021 № 129

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по вопросам сельского хозяйства и охраны  
окружающей среды администрации муниципального образования  
Новопокровский район

### 1. Общие положения

1.1. Отдел по вопросам сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Новопокровский район (далее по тексту - отдел) является структурным подразделением администрации муниципального образования Новопокровский район, не наделенным статусом юридического лица, осуществляющим координацию деятельности агропромышленного комплекса муниципального образования Новопокровский район.

1.2. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и указаниями министерства сельского хозяйства Российской Федерации, законами и другими нормативными правовыми актами Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципального образования Новопокровский район, Уставом муниципального образования Новопокровский район, а также настоящим Положением.

1.3. Настоящее положение отдела утверждается постановлением администрации муниципального образования Новопокровский район.

1.4. Отдел подчинен и подотчетен заместителю главы муниципального образования Новопокровский район, начальнику управления имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Новопокровский район.

1.5. Общее руководство деятельностью отдела осуществляет начальник отдела по вопросам сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Новопокровский район (далее по тексту – начальник отдела).

1.5.1. Начальник отдела руководит деятельностью отдела на принципах единоначалия и персональной ответственности. Всю полноту ответственности

за качество и своевременность выполнения возложенных на отдел задач и функций несет начальник отдела.

1.5.2. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим Трудовым законодательством Российской Федерации порядке распоряжением администрации муниципального образования Новопокровский район.

1.5.3. Отдел состоит из: начальник отдела - 1 единица, заместитель начальника отдела - 1 единица, ведущий специалист – 6 единиц, специалист 1 категории – 1 единица.

1.6. Отдел взаимодействует с органами государственной власти Российской Федерации и Краснодарского края, Советом муниципального образования Новопокровский район, с органами местного самоуправления сельских поселений, структурными подразделениями и отраслевыми органами администрации муниципального образования Новопокровский район, организациями различных организационно-правовых форм, юридическими лицами и субъектами малого и среднего предпринимательства по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

1.7. Имущество отдела является собственностью администрации муниципального образования Новопокровский район.

1.8. Финансирование деятельности отдела осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Новопокровский район, предусмотренных на содержание администрации муниципального образования, и субвенций бюджета Краснодарского края на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае.

## 2. Основные задачи отдела

2.1. Основными задачами отдела являются:

2.1.1. Разработка и реализация целевых программ муниципального образования Новопокровский район, направленных на развитие сельского хозяйства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства.

2.1.2. Подготовка стратегий, прогнозов, планов, программ экономического и социального развития сельскохозяйственного производства муниципального образования Новопокровский район на краткосрочный, среднесрочный и долгосрочный периоды.

2.1.3. Разработка и реализация мер по поддержке производства сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, продовольственного рынка, обеспечению качества сельскохозяйственной продукции, обеспечению агропромышленного комплекса муниципального образования Новопокровский район материально-техническими ресурсами, а также по развитию инвестиционной деятельности, производственной,

социальной и инженерной инфраструктуры, обеспечению социальной защиты его работников и охраны труда.

2.1.4. Выработка предложений по формированию в агропромышленном комплексе муниципального образования Новопокровский район рыночных отношений, развитию предпринимательства, кооперации, агропромышленной интеграции, организации рынка сельскохозяйственной продукции.

2.1.5. Формирование и обеспечение реализации единой научно-технической и инновационной политики, содействие развитию науки и формированию механизмов поддержки научно-технической и инновационной деятельности в агропромышленном комплексе муниципального образования Новопокровский район, интеграции науки и образования, организации подготовки кадров.

2.1.6. Разработка и реализация мероприятий по охране окружающей среды в отраслях сельского хозяйства в пределах установленной компетенции.

2.1.7. Осуществление в рамках переданных отдельных государственных полномочий поддержки сельскохозяйственного производства в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, муниципального образования Новопокровский район.

### 3. Функции отдела

3.1. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1.1. Осуществляет разработку основных направлений и принципов аграрной политики.

3.1.2. Участвует в разработке и реализации целевых программ муниципального образования Новопокровский район, направленных на развитие сельского хозяйства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства

3.1.3. Участвует в разработке прогнозов социально-экономического развития муниципального образования Новопокровский район на краткосрочный, среднесрочный и долгосрочный периоды и индикативного плана социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год.

3.1.4. Содействует научному, инновационному и информационному обеспечению развития отраслей сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности, пропаганде научно-технических достижений.

3.1.5. Оказывает содействие во внедрении передовых технологий и методов хозяйствования, в развитии материально-технической базы, техническом перевооружении сельскохозяйственных предприятий всех форм собственности.

3.1.6. Содействует проведению мероприятий, направленных на сохранение и воспроизводство плодородия почв, улучшение качества производимой сельскохозяйственной продукции, повышение урожайности сельскохозяйственных культур путем применения научно-обоснованной системы земледелия, применение средств химизации и защиты растений, внесение органических и минеральных удобрений, совершенствование системы семеноводства, сортообновление, обеспечение токсикологической безопасности производимой продукции, охране окружающей среды.

3.1.7. Принимает меры по повышению продуктивности и воспроизводства скота и птицы, производству высококачественной животноводческой продукции и сырья путем применения научно обоснованных систем ведения животноводства, улучшению стада по породным качествам, освоению передовых технологий содержания животных.

3.1.8. Совместно с соответствующими службами и организациями участвует в организации защиты от проникновения на территорию муниципального образования Новопокровский район болезней животных и растений, вредителей, сорняков и других карантинных объектов.

3.1.9. Содействует в организации подготовки, переподготовки и повышении квалификации специалистов для отраслей агропромышленного комплекса муниципального образования Новопокровский район.

3.1.10. Обеспечивает в установленном законодательством порядке соблюдение трудового законодательства, норм труда, социальных гарантий.

3.1.11. Координирует работу по охране труда и техники безопасности на предприятиях агропромышленного комплекса муниципального образования Новопокровский район.

3.1.12. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ показателей социально-экономического развития сельскохозяйственных предприятий муниципального образования Новопокровский район.

3.1.13. Осуществляет в установленном порядке сбор годовых и квартальных финансово-экономических отчетов предприятий агропромышленного комплекса муниципального образования Новопокровский район, их свод и своевременное предоставление в министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края.

3.1.14. Предоставляет материалы по сельскохозяйственной отрасли для подготовки ежегодного послания главы муниципального образования Новопокровский район Совету муниципального образования Новопокровский район об итогах социально-экономического развития муниципального образования Новопокровский район за истекший период и основных направлениях деятельности на следующий год.

3.1.15. В установленном законодательством порядке осуществляет совместно со структурными подразделениями и должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования Новопокровский район контроль за соблюдением своевременности уплаты

налоговых и неналоговых платежей в бюджет сельхозтоваропроизводителями муниципального образования Новопокровский район.

3.1.16. Проводит работу с сельхозтоваропроизводителями по увеличению налогооблагаемой базы, выявлению резервов роста доходной части консолидированного бюджета муниципального образования Новопокровский район.

3.1.17. Содействует развитию малых форм хозяйствования на территории муниципального образования Новопокровский район.

3.1.18. Осуществляет мониторинг финансово-экономической деятельности малых форм хозяйствования на территории муниципального образования Новопокровский район.

3.1.19. Оказывает содействие в создании условий для ведения гражданами личного подсобного хозяйства.

3.1.20. Осуществляет взаимодействие с органом государственной власти Краснодарского края, уполномоченном в сфере государственной поддержки развития личных подсобных хозяйств.

3.1.21. Рассматривает обращения и жалобы граждан по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.1.22. Осуществляет в рамках переданных отдельных государственных полномочий поддержку сельскохозяйственного производства в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, муниципального образования Новопокровский район.

3.1.23. Участвует в подготовке предложений по мерам государственной поддержки сельхозтоваропроизводителей.

3.1.24. Принимает участие в организации и проведении торжественных мероприятий, конкурсов, выставок с участием предприятий и организаций агропромышленного комплекса муниципального образования Новопокровский район.

3.1.25. Вносит предложения по награждению работников сельского хозяйства государственными наградами Российской Федерации, наградами Краснодарского края и муниципального образования Новопокровский район.

#### 4. Права отдела

4.1. Отдел для осуществления возложенных на него функций вправе:

4.1.1. Взаимодействовать с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.1.2. Принимать участие в разработке и реализации федеральных, региональных и муниципальных программ в сфере деятельности агропромышленного комплекса муниципального образования Новопокровский район.

4.1.3. В установленном порядке запрашивать и получать от органов государственной власти и структурных подразделений администрации муниципального образования Новопокровский район, органов местного самоуправления сельских поселений Новопокровского района, предприятий, учреждений и организаций муниципального образования Новопокровский район документы, сведения и материалы, необходимые для выполнения функций, определенных настоящим Положением.

4.1.4. Проводить в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию отдела, с привлечением руководителей и специалистов структурных подразделений администрации муниципального образования Новопокровский район, органов местного самоуправления сельских поселений, иных организаций муниципального образования Новопокровский район.

4.1.5. Координировать деятельность сельскохозяйственных организаций и предприятий независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.1.6. Готовить и вносить главе муниципального образования Новопокровский район проекты постановлений, распоряжений, предложения по вопросам развития сельскохозяйственной отрасли муниципального образования Новопокровский район.

## 5. Ответственность

5.1. Начальник отдела несет персональную ответственность за состоянием трудовой дисциплины в отделе, ненадлежащее выполнение обязанностей, возложенных на отдел настоящим Положением и должностной инструкцией, в порядке, установленном действующим законодательством, в соответствии с законодательством о муниципальной службе и настоящего Положения.

5.2. Работники отдела несут персональную ответственность:

5.2.1. За выполнение возложенных на них обязанностей, с учетом представленных им прав в соответствии с настоящим Положением и должностными обязанностями.

5.2.2. За действие или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан.

5.2.3. За нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных.

5.2.4. За соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка.

## 6. Организация деятельности отдела

6.1. Обязанности начальника отдела в период его временного отсутствия исполняет заместитель начальника отдела, назначенный распоряжением администрации муниципального образования Новопокровский район.

6.2. Структура и штатная численность отдела утверждается распоряжением администрации муниципального образования Новопокровский район.

6.3. Начальник отдела:

6.3.1. Осуществляет руководство деятельностью отдела, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций, распределяет функциональные обязанности между специалистами.

6.3.2. Вносит в установленном порядке на рассмотрение главе муниципального образования проекты постановлений и распоряжений по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

6.3.3. Разрабатывает должностные инструкции сотрудников отдела.

6.3.4. Обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины специалистами отдела.

6.3.5. Определяет оперативные задачи отдела.

6.3.6. Дает обязательные для исполнения указания, распоряжения и контролирует их исполнение.

6.3.7. Подписывает служебную документацию в пределах полномочий отдела.

6.3.8. Контролирует исполнение документов и поручений, поступивших в адрес отдела.

6.3.9. Вносит представления об улучшении условий труда работников отдела.

6.3.10. Вносит предложения на заместителя главы муниципального образования Новопокровский район, начальника управления имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Новопокровский район о кандидатурах на замещение вакантных должностей в отделе.

6.3.11. Вправе участвовать в совещаниях и мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления муниципального образования Новопокровский район, а также присутствовать на сессиях Совета депутатов муниципального образования Новопокровский район, заседаниях комиссий Совета депутатов муниципального образования Новопокровский район.

6.3.12. Несет ответственность за организацию работы по исполнению работниками отдела задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.

6.6. Должностные обязанности, порядок назначения и освобождения от должности, права, ответственность, служебные взаимоотношения, связи по должности и квалификационные требования работников отдела определяются должностными инструкциями, утвержденными распоряжением администрации муниципального образования Новопокровский район.

6.7. Оплата труда муниципальных служащих отдела осуществляется в соответствии с Положением о размере и условиях оплаты труда выборного должностного лица – главы муниципального образования Новопокровский район, председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования Новопокровский район, аудитора контрольно-счетной палаты муниципального образования Новопокровский район, инспектора контрольно-счетной палаты

муниципального образования Новопокровский район, муниципальных служащих муниципального образования Новопокровский район, утвержденным решением Совета муниципального образования Новопокровский район.

6.8. При смене начальника отдела прием-передача дел производится на основании акта приема-передачи дел.

6.9. Степень ответственности специалистов отдела устанавливается их должностными инструкциями.

## 7. Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся правовым актом администрации муниципального образования Новопокровский район.

Заместитель главы  
муниципального образования,  
начальник управления  
имущественных и земельных  
отношений администрации  
муниципального образования  
Новопокровский район



Л.А. Перминова