

974

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
НОВОПОКРОВСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «04» 10 2022г.

№ 508

ст-ца Новопокровская

**О внесении изменений в постановление администрации  
муниципального образования Новопокровский район  
от 9 ноября 2021 года № 669 «Об утверждении порядка  
составления и утверждения плана финансово -  
хозяйственной деятельности муниципальных  
учреждений муниципального  
образования Новопокровский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7 «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 186н «О требованиях к плану финансово - хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» администрация муниципального образования Новопокровский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Новопокровский район от 9 ноября 2021 года № 669 «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений муниципального образования Новопокровский район» изменение, изложив приложение в новой редакции (приложение).

2. Отделу информатизации администрации муниципального образования Новопокровский район (Гагуа В.Л.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Новопокровский район в информационно – телекоммуникационной в сети «Интернет» ([www.among.ru](http://www.among.ru)).

3. Отделу по организационным вопросам и взаимодействию с органами местного самоуправления администрации муниципального образования Новопокровский район (Красников Д.П.) обеспечить официальное обнародование настоящего постановления в установленных местах.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания, но не ранее 1 января 2023 года.

Глава муниципального образования  
Новопокровский район



А.В. Свитенко

Приложение  
к постановлению  
администрации  
муниципального образования  
Новопокровский район  
от 04.10.2022 № 508

«Приложение

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
администрации  
муниципального образования  
Новопокровский район  
от 09.11.2021 № 669  
( в редакции постановления  
администрации  
муниципального  
образования Новопокровский  
район  
от 04.10.2022 № 508 )

ПОРЯДОК  
составления и утверждения плана  
финансово-хозяйственной деятельности муниципальных  
учреждений муниципального образования  
Новопокровский район

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений муниципального образования Новопокровский район (далее - План).

1.2. План составляется на очередной финансовый год в случае, если решение о бюджете утверждается на один финансовый год, либо на очередной финансовый год и плановый период, если решение о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

1.3. План вновь созданного учреждения составляется на текущий финансовый год и плановый период.

1.4. При принятии учреждением обязательств, срок исполнения которых по условиям договоров (контрактов) превышает срок, на который составлен План, показатели такого плана по решению органа-учредителя утверждаются на период, превышающий указанный срок.

## 2. Сроки и порядок составления проекта Плана

2.1. План составляется учреждением по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме, предусмотренной приложением 1 к настоящему Порядку, содержащему следующие части:

- 2.1.1. заголовочную;
- 2.1.2. табличную;
- 2.1.3. оформляющую.

2.2. В заголовочной части Плана указываются:

2.2.1. гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;

2.2.2. наименование документа;

2.2.3. дата составления документа;

2.2.4. наименование учреждения;

2.2.5. наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

2.2.6. дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения, код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса);

2.2.7. финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения;

2.2.8. наименование единиц измерения показателей, включаемых в План и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) и (или) Общероссийскому классификатору валют (ОКВ).

2.3. Табличная часть плана состоит из двух разделов:

Раздел 1. «Поступления и выплаты»;

Раздел 2. «Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг».

2.3.1. показатели Плана должны формироваться по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

а) планируемых поступлений:

от доходов - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

от возврата выплат, произведенных учреждениями в прошлых отчетных периодах (в том числе в связи с возвратом в текущем финансовом году

отклоненных кредитной организацией платежей учреждения; излишне уплаченных сумм налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, предоставленных учреждением кредитов (займов, ссуд) (далее - дебиторской задолженности прошлых лет), - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

от возврата средств, ранее размещенных на депозитах, - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

б) планируемых выплат:

по расходам - по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;

по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения, - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

по перечислению физическим и юридическим лицам ссуд, кредитов, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

в) перечисления средств в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным(и) подразделением(ями) - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

По решению органа-учредителя показатели Плана формируются с дополнительной детализацией по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления и (или) кодов иных аналитических показателей.

2.3.2. в разделе «Поступления и выплаты»

В графе 3 отражаются:

по строкам 1100 - 1900 - коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

по строкам 1980 - 1990 - коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов; по строкам 2000 - 2652 - коды видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов;

по строкам 3000 - 3030 - коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов, по которым планируется уплата налогов, уменьшающих доход (в том числе налог на прибыль, налог на добавленную стоимость, единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности);

по строкам 4000 - 4040 - коды аналитической группы вида источников

финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

В графе 4 указывается код классификации операций сектора государственного управления в соответствии с Порядком применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 12 февраля 2018 г., регистрационный номер 50003), и (или) коды иных аналитических показателей, в случае, если Порядком органа-учредителя предусмотрена указанная детализация.

По строкам 0001 и 0002 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, планируются на этапе формирования проекта Плана либо указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года.

Показатели прочих поступлений включают в себя в том числе показатели увеличения денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет включая возврат предоставленных займов (микрозаймов), а также за счет возврата средств, размещенных на банковских депозитах. При формировании Плана (проекта Плана) обособленному(ым) подразделению(ям) показатель прочих поступлений включает показатель поступлений в рамках расчетов между\* головным учреждением и обособленным подразделением.

Показатели выплат по расходам на закупки товаров, работ, услуг, отраженные по соответствующим строкам Раздела 1 "Поступления и выплаты" Плана, подлежат детализации в Разделе 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" Плана.

Показатели по строке 3000-3030 отражаются со знаком "минус".

Показатели по строке 4000 прочие выплаты включают в себя в том числе показатели уменьшения денежных средств за счет возврата средств субсидий, предоставленных до начала текущего финансового года, предоставления займов (микрозаймов), размещения автономными учреждениями денежных средств на банковских депозитах. При формировании Плана (проекта Плана) обособленному(ым) подразделению(ям) показатель прочих выплат включает показатель поступлений в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным подразделением.

2.3.3. В Разделе 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" Плана детализируются показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, отраженные в строке 2600 Раздела 1 "Поступления и выплаты" Плана.

Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по строке 26000 Раздела 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" Плана распределяются на выплаты по контрактам (договорам), заключенным (планируемым к заключению) в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (строки 26100 и 26200), а также по

контрактам (договорам), заключаемым в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, с детализацией указанных выплат по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года (строка 26300) и планируемым к заключению в соответствующем финансовом году (строка 26400).

По строке 26100 и 26200 указывается сумма договоров (контрактах) о закупках товаров, работ, услуг, заключенных без учета требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ, в случаях предусмотренных указанными федеральными законами.

По строке 26300 и 26400 указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и Федеральным законом № 223-ФЗ.

По строкам 26412; 26422; 26442 государственным (муниципальным) бюджетным учреждением показатель не формируется.

По строке 26430 указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по строке 26500 государственного (муниципального) бюджетного учреждения должен быть не менее суммы показателей строк 26410, 26420, 26430, 26440 по соответствующей графе, государственного (муниципального) автономного учреждения - не менее показателя строки 26430 по соответствующей графе.

В случаях, если учреждению предоставляются субсидия на иные цели, субсидия на осуществление капитальных вложений или грант в форме субсидии в соответствии с абзацем первым пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях достижения результатов федерального проекта, в том числе входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 20, статья 2817; № 30, статья 4717), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта (далее - региональный проект), показатели строк 26310.1, 26421.1, 26430.1 и 26451.1 Раздела 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" детализируются по коду целевой статьи (8 - 17 разряды кода классификации расходов бюджетов, при этом в рамках реализации регионального проекта в 8 - 10 разрядах могут указываться нули).

По строкам 26310.2, 26430.2 и 26451.2 указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, присвоенный государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет», в случае если источником финансового обеспечения расходов на осуществление капитальных вложений являются средства федерального бюджета, в том числе

предоставление в виде межбюджетного трансферта в целях софинансирования расходных обязательств субъекта РФ (муниципального образования)

2.4. В целях формирования показателей Плана по поступлениям и выплатам, включенных в табличную часть Плана, учреждение составляет на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) План, исходя из представленной главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Новопокровский район, информации о планируемых объемах расходных обязательств:

2.4.1. субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - муниципальное задание);

2.4.2. субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.4.3. субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

2.4.4. грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

2.4.5. публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени органа местного самоуправления планируется передать в установленном порядке учреждению;

2.4.6. бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации);

2.5. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением с указанием, в том числе:

2.5.1. субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

2.5.2. субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.5.3. субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

2.5.4. грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

2.5.5. поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

2.5.6. поступлений от реализации ценных бумаг (для муниципальных автономных учреждений, а также муниципальных бюджетных учреждений в случаях, установленных федеральными законами).

Суммы, указанные в подпунктах 2.5.1. - 2.5.4. настоящего пункта, формируются учреждением на основании информации, полученной от органа,

осуществляющего функции и полномочия учредителя, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

Суммы, указанные в подпункте 2.5.5. настоящего, учреждение рассчитывает исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

2.6. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в соответствии с настоящим Порядком в разрезе соответствующих показателей, содержащихся в таблице Плана «Поступления и выплаты муниципального учреждения».

2.7. К представляемому на утверждение проекту Плана прилагаются расчеты (обоснования) плановых показателей по поступлениям и выплатам, использованные при формировании Плана, являющиеся справочной информацией к Плану, формируемые по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

Формы таблиц приложения 2 к настоящему Порядку являются примерными и при необходимости могут быть изменены (с соблюдением структуры, в том числе строк и граф таблицы) и дополнены иными графами, строками, а также дополнительными реквизитами и показателями, в том числе кодами показателей по соответствующим классификаторам технико-экономической и социальной информации.

Учреждение вправе применять дополнительные расчеты (обоснования) показателей, отраженных в таблицах приложения 2 к настоящему Порядку, в соответствии с разработанными им дополнительными таблицами.

2.7.1. Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений формируются на основании расчетов соответствующих доходов с учетом возникшей на начало финансового года задолженности перед учреждением по доходам и полученных на начало текущего финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям).

2.7.2. Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат формируются на основании расчетов соответствующих расходов с учетом произведенных на начало финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), сумм излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, пени, штрафов, а также принятых и неисполненных на начало финансового года обязательств.

Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат текущего финансового года подлежат уточнению в части размера принятых и неисполненных на начало текущего финансового года обязательств после составления и утверждения учреждением годовой бухгалтерской отчетности.

2.7.3. Расчеты доходов формируются:

по доходам от использования собственности (в том числе доходы в виде арендной платы, платы за сервитут, от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации);

по доходам от оказания услуг (выполнения работ) (в том числе в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания, от оказания медицинских услуг, предоставляемых

застрахованным лицам в рамках обязательного медицинского страхования, а также женщинам в период беременности, женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период на основании родового сертификата);

по доходам в виде штрафов, возмещения ущерба (в том числе включая штрафы, пени и неустойки за нарушение условий контрактов (договоров));

по доходам в виде безвозмездных денежных поступлений (в том числе грантов, пожертвований);

по доходам в виде целевых субсидий, а также субсидий на осуществление капитальных вложений;

по доходам от операций с активами (в том числе доходы от реализации неиспользуемого имущества, утиля, невозвратной тары, лома черных и цветных металлов).

В случае изменения показателей поступлений в очередном финансовом году и в соответствующем году планового периода более чем на 20 процентов по сравнению с отчетным, органу-учредителю направляется информация о причинах указанных изменений.

2.7.4. Расчет доходов от использования собственности осуществляется на основании информации о плате (тарифе, ставке) за использование имущества за единицу (объект, квадратный метр площади) и количества единиц предоставляемого в пользование имущества.

Расчет доходов в виде возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, платы за общежитие, квартирной платы осуществляется исходя из объема предоставленного в пользование имущества и планируемой стоимости услуг (возмещаемых расходов).

Расчет доходов в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, в случаях, установленных федеральным законом, осуществляется исходя из величины чистой прибыли хозяйственных товариществ и обществ, количества акций (или доли в уставных (складочных) капиталах), принадлежащих учреждению, размера доли чистой прибыли хозяйственных товариществ и обществ, направляемой ими на выплату дивидендов или распределяемой ими среди участников товарищества и общества, и периода деятельности хозяйственного товарищества и общества, за который выплачиваются дивиденды.

Расчет доходов муниципального автономного учреждения в виде процентов по депозитам, процентов по остаткам средств на счетах в кредитных организациях, а также процентов, полученных от предоставления займов, осуществляется на основании информации о среднегодовом объеме средств, на которые начисляются проценты, и ставке размещения.

Расчет доходов от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, в том числе по лицензионным договорам, осуществляется исходя из планируемого объема предоставления прав на использование объектов и платы за использование одного объекта.

2.7.5. Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) сверх установленного муниципального задания осуществляется исходя из планируемого объема оказания платных услуг (выполнения работ) и их планируемой стоимости.

Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) в рамках установленного муниципального задания в случаях, установленных федеральным законом, осуществляется в соответствии с объемом услуг (работ), установленных государственным (муниципальным) заданием, и платой (ценой, тарифом) за указанную услугу (работу).

2.7.6. Расчет доходов в виде штрафов, средств, получаемых в возмещение ущерба (в том числе страховых возмещений), при наличии решения суда, исполнительного документа, решения о возврате суммы излишне уплаченного налога, принятого налоговым органом, решения страховой организации о выплате страхового возмещения при наступлении страхового случая осуществляется в размере, определенном указанными решениями.

2.7.7. Расчет доходов от иной приносящей доход деятельности осуществляется с учетом стоимости услуг по одному договору, среднего количества указанных поступлений за последние три года и их размера, а также иных прогнозных показателей в зависимости от их вида, установленных органом - учредителем.

2.7.8. Расчет расходов осуществляется по видам расходов с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания учреждением услуг (выполнения работ), а также требований, установленных нормативными правовыми (правовыми) актами, в том числе ГОСТами, СНИПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ).

2.7.9. В расчет расходов на оплату труда и страховых взносов на обязательное социальное страхование в части работников учреждения включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование.

При расчете плановых показателей расходов на оплату труда учитывается расчетная численность работников, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

2.7.10. Расчет расходов на выплаты компенсационного характера

персоналу, за исключением фонда оплаты труда, включает выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, коллективным трудовым договором, локальными актами учреждения.

2.7.11. Расчет расходов на выплаты по социальному обеспечению и иным выплатам населению, не связанным с выплатами работникам, возникающими в рамках трудовых отношений (расходов по социальному обеспечению населения вне рамок систем государственного пенсионного, социального, медицинского страхования), в том числе на оплату медицинского обслуживания, оплату путевок на санаторно-курортное лечение и в детские оздоровительные лагеря, а также выплат бывшим работникам учреждений, в том числе к памятным датам, профессиональным праздникам, осуществляется с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

2.7.12. Расчет расходов на уплату налога на имущество организации, земельного налога, водного налога, транспортного налога формируется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговой ставки, а также налоговых льгот, оснований и порядка их применения, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.7.13. Расчет расходов на уплату прочих налогов и сборов, других платежей, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доходами соответствующего бюджета, осуществляется с учетом вида платежа, порядка их расчета, порядка и сроков уплаты по каждому виду платежа.

2.7.14. Расчет расходов на безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам осуществляется с учетом количества планируемых безвозмездных перечислений организациям и их размера.

2.7.15. Расчет прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

2.7.16. Расчет расходов (за исключением расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется отдельно по источникам их финансового обеспечения в случае принятия органом - учредителем решения о планировании указанных выплат отдельно по источникам их финансового обеспечения.

2.7.17. Расчет расходов на услуги связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также

стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдъегерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплата интернет-трафика.

2.7.18. Расчет расходов на транспортные услуги осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок и стоимости указанных услуг.

2.7.19. Расчет расходов на коммунальные услуги осуществляется исходя из расходов на газоснабжение (иные виды топлива), электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг (в том числе с учетом применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа на электроэнергию), расчетной потребности планового потребления услуг и затраты на транспортировку топлива (при наличии).

2.7.20. Расчет расходов на аренду имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, осуществляется с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).

2.7.21. Расчет расходов на содержание имущества осуществляется с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации.

2.7.22. Расчет расходов на обязательное страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, страховой премии (страховых взносов) осуществляется с учетом количества застрахованных работников, застрахованного имущества, базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемых с учетом характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и ее размера.

2.7.23. Расчет расходов на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) осуществляется с учетом количества работников, направляемых на повышение квалификации, и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.

2.7.24. Расчет расходов на оплату услуг и работ (медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, научно-исследовательских работ, типографских работ), не указанных в пунктах 32 - 38 Требований, осуществляется на основании расчетов необходимых выплат с учетом численности работников, потребности в информационных системах,

количества проводимых экспертиз, количества приобретаемых печатных и иных периодических изданий, определяемых с учетом специфики деятельности учреждения, предусмотренной уставом учреждения.

2.7.25. Расчет расходов на приобретение объектов движимого имущества (в том числе оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляется с учетом среднего срока эксплуатации указанного имущества, норм обеспеченности (при их наличии), потребности учреждения в таком имуществе, информации о стоимости приобретения необходимого имущества, определенной методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающемся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе о ценах производителей (изготовителей) указанных товаров, работ, услуг.

2.7.26. Расчет расходов на приобретение материальных запасов осуществляется с учетом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде, обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях, а также наличия указанного имущества в запасе и (или) необходимости формирования экстренного (аварийного) запаса.

2.7.27. Расчеты расходов на закупку товаров, работ, услуг должны соответствовать в части планируемых выплат:

показателям плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формируемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения муниципальных нужд, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, статья 1652; 2018, № 32, статья 5104);

показателям плана закупок товаров, работ, услуг, формируемого в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 30, статья 4571; 2018, № 32, статья 5135), а также показателям закупок, которые согласно положениям пункта 4 Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. № 932 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 39, статья 5272; 2020, № 1, статья 92), не включаются в план закупок.

2.7.28. Расчет расходов на осуществление капитальных вложений:

в целях капитального строительства объектов недвижимого имущества (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического

перевооружения) осуществляется с учетом сметной стоимости объектов капитального строительства, рассчитываемой в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации;

в целях приобретения объектов недвижимого имущества осуществляется с учетом стоимости приобретения объектов недвижимого имущества, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

2.7.29. Расчеты расходов, связанных с выполнением учреждением муниципального задания, могут осуществляться с превышением нормативных затрат, определенных в порядке, установленном соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией в соответствии с абзацем первым пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, статья 3823; 2007, № 18, статья 2117; 2009, № 1, статья 18; 2010, № 19, статья 2291; 2013, № 31, статья 4191; 2016, № 1, статья 26; 2017, № 30, статья 4458), в пределах общего объема средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания.

2.7.30. В случае, если учреждением не планируется получать отдельные доходы и осуществлять отдельные расходы, то обоснования (расчеты) поступлений и выплат по указанным доходам и расходам не формируются.

2.8. Общая сумма расходов бюджетного учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - план закупок), а также в плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ согласно положениям части 2 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ.

2.9. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждениями услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения, включая выплаты по исполнению принятых учреждением в предшествующих отчетных периодах обязательств, к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с нормативно-правовыми актами, установленными органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

2.10. После утверждения в установленном порядке решения о бюджете План при необходимости уточняется учреждением и направляется на утверждение с учетом положений раздела 3 «Сроки и порядка утверждения Плана» настоящего Порядка.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного

муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

2.11. Оформляющая часть Плана должна содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плане данные - руководителя учреждения (уполномоченного им лица), руководителя финансово-экономической службы учреждения или иного уполномоченного руководителем лица, исполнителя документа, а также отметку о согласовании плана финансово – хозяйственной деятельности курирующим данное учреждение заместителем главы муниципального образования Новопокровский район.

2.12. В целях внесения изменений в План в соответствии с настоящим Порядком составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План, а также с показателями планов закупок, указанных в пункте 2.8. настоящего Порядка. Решение о внесении изменений в План принимается руководителем учреждения.

2.13. Проект плана составляется в течение 15 календарных дней со дня официального опубликования решения Совета муниципального образования Новопокровский район о бюджете муниципального образования Новопокровский район.

### 3. Сроки и порядок утверждения Плана

3.1. План муниципального автономного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

3.2. План муниципального бюджетного учреждения (План с учетом изменений) подписывается руководителем муниципального бюджетного учреждения и утверждается главным распорядителем бюджетных средств, в ведомственном подчинении которого находится. Кроме того, План согласовывается курирующим данное учреждение заместителем главы муниципального образования Новопокровский район.

3.3. План утверждается в течение одного месяца со дня официального опубликования решения Совета муниципального образования Новопокровский район о бюджете муниципального образования Новопокровский район, но не позднее начала очередного финансового года.

3.4. Учреждение предоставляет План для его размещения на официальном сайте в сети Интернет федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с пунктом 3.5. статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, а также в соответствии с приказом Минфина РФ от 21.07.2011 № 86н

«Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

3.5. Планы подлежат размещению на официальных сайтах учреждений. Кроме того, если у учреждения отсутствует официальный сайт, то вышеуказанный План размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Новопокровский район.

#### 4. Порядок внесения изменений в План

4.1. Изменение показателей Плана в течение текущего финансового года должно осуществляться в связи с:

4.1.1. использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;

4.1.2. изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;

изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

4.1.3. проведением реорганизации учреждения.

4.2. Уточнение показателей Плана, связанных с принятием решения Совета муниципального образования Новопокровский район о внесении изменений в бюджет муниципального образования Новопокровский район на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется учреждением не позднее одного месяца после официального опубликования решения Совета муниципального образования Новопокровский район о внесении изменений в бюджет муниципального образования Новопокровский район.

Утверждение и уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

4.3. Показатели Плана после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели Плана.

Показатели Плана по выплатам после внесения в них изменений не могут превышать объем плановых поступлений, с учетом остатка на начало текущего финансового года.

4.4. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам должно формироваться путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении Плана, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.4. Положения.

4.5. Учреждение по решению органа-учредителя вправе осуществлять внесение изменений в показатели Плана без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат исходя из информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для поступления денежных средств или осуществления выплат, ранее не включенных в показатели Плана:

4.5.1. при поступлении в текущем финансовом году:  
сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;  
сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостатков, выявленных в текущем финансовом году;  
сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;

4.5.2. при необходимости осуществления выплат:  
по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;  
по возмещению ущерба;  
по решению суда, на основании исполнительных документов;  
по уплате штрафов, в том числе административных.

4.6. При внесении изменений в показатели Плана в случае, установленном подпунктом "в" пункта 12 Требований, при реорганизации:

4.6.1. в форме присоединения, слияния - показатели Плана учреждения - правопреемника формируются с учетом показателей Планов реорганизуемых учреждений, прекращающих свою деятельность путем построчного объединения (суммирования) показателей поступлений и выплат;

4.6.2 в форме выделения - показатели Плана учреждения, реорганизованного путем выделения из него других учреждений, подлежат уменьшению на показатели поступлений и выплат Планов вновь возникших юридических лиц;

4.6.3 в форме разделения - показатели Планов вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей поступлений и выплат Плана реорганизованного учреждения, прекращающего свою деятельность.

После завершения реорганизации показатели поступлений и выплат Планов реорганизованных юридических лиц при суммировании должны соответствовать показателям Плана(ов) учреждения(ий) до начала реорганизации.

## 5. Полномочия органа-учредителя или учреждения по утверждению Плана

5.1. План муниципального автономного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

5.2. План муниципального бюджетного учреждения (План с учетом изменений) подписывается руководителем муниципального бюджетного учреждения и утверждается главным распорядителем бюджетных средств, в ведомственном подчинении которого находится. Кроме того, План согласовывается курирующим данное учреждение заместителем главы муниципального образования Новопокровский район

5.3. Учреждение, имеющее обособленное(ые) подразделение(я), формирует План учреждения на основании Плана головного учреждения, сформированного без учета обособленных подразделений, и Плана(ов) обособленного(ых) подразделения(й), без учета расчетов между головным учреждением и обособленным(и) подразделением(ями).

Приложение 1  
к Порядку составления и  
утверждения плана  
финансово-хозяйственной  
деятельности  
муниципальных учреждений,  
муниципального образования  
Новопокровский район  
от 09.11.2021 № 669  
(в редакции постановления  
администрации  
муниципального  
образования Новопокровский  
район  
от 04.10.2022 г. № 508)

**ФОРМА**

**ПЛАН**  
финансово-хозяйственной деятельности на 20\_\_ г.  
(на 20\_\_ г. и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов)

УТВЕРЖДАЮ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
лица, утверждающего  
документ, наименование  
распорядителя бюджетных  
средств, в ведомственном  
подчинении которого  
находится учреждение или  
для автономных  
учреждений, наименование  
должности руководителя)

(дата, номер протокола наблюдательного совета муниципального автономного учреждения)  
(заполняется только автономными учреждениями)

подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя Учреждение  
Единица измерения: руб.

| Коды                                 |     |
|--------------------------------------|-----|
| Дата по Сводному реестру глава по БК |     |
| КПП по ОКЕИ                          | 383 |

### Раздел 1. Поступления и выплаты

| Наименование показателя                             | код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Аналитический код | Сумма                             |   |   |                                |
|---|------------|---|-------------------|-----------------------------------|---|---|--------------------------------|
|   |            |   |                   | на 20__ г. текущий финансовый год | на 20__ г. первый год планового периода | на 20__ г. второй год планового периода | за пределами планового периода |
| 1   | 2          | 3   | 4                 | 5                                 | 6                                       | 7                                       | 8                              |
| Остаток средств на начало текущего финансового года | 0001       | не заполняется                                      | не заполняется    |                                   |   |   |                                |
| Остаток средств на конец текущего финансового года  | 0002       | не заполняется                                      | не заполняется    |                                   |   |   |                                |

| 1   | 2    | 3   | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|------|-----|---|---|---|---|---|
| Доходы, всего:  | 1000 |     |   |   |   |   |   |
| в том числе:  |      |     |   |   |   |   |   |
| доходы от собственности, всего  | 1100 | 120 |   |   |   |   |   |
| в том числе:  | 1110 |     |   |   |   |   |   |
| доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений, всего   | 1200 | 130 |   |   |   |   |   |
| в том числе:  |      |     |   |   |   |   |   |
| субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания за счет средств бюджета публично-правового образования, создавшего учреждение | 1210 | 130 |   |   |   |   |   |
| субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания за счет средств бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования              | 1220 | 130 |   |   |   |   |   |
| доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия, всего  | 1300 | 140 |   |   |   |   |   |
| в том числе:  | 1310 | 140 |   |   |   |   |   |
| безвозмездные денежные поступления, всего   | 1400 | 150 |   |   |   |   |   |

| 1   | 2    | 3              | 4 | 5 | 6 | 7 | 8                 |
|---|------|----------------|---|---|---|---|-------------------|
| в том числе:<br>целевые субсидии  | 1410 | 150            |   |   |   |   |                   |
| субсидии на<br>осуществление<br>капитальных<br>вложений   | 1420 | 150            |   |   |   |   |                   |
| прочие доходы,<br>всего   | 1500 | 180            |   |   |   |   |                   |
| в том числе:  |      |                |   |   |   |   |                   |
| доходы от операции<br>с активами, всего   | 1900 |                |   |   |   |   |                   |
| в том числе:  |      |                |   |   |   |   |                   |
| прочие<br>поступления, всего  | 1980 | не заполняется |   |   |   |   |                   |
| из них:   |      |                |   |   |   |   |                   |
| увеличение<br>остатков денежных<br>средств за счет<br>возврата<br>дебиторской<br>задолженности<br>прошлых лет     | 1981 | 510            |   |   |   |   | не<br>заполняется |
| Расходы, всего  | 2000 | не заполняется |   |   |   |   |                   |
| в том числе:  |      |                |   |   |   |   |                   |
| на выплаты<br>персоналу, всего  | 2100 | не заполняется |   |   |   |   | не<br>заполняется |
| в том числе:  |      |                |   |   |   |   |                   |
| оплата труда  | 2110 | 111            |   |   |   |   | не<br>заполняется |
| прочие выплаты<br>персоналу, в том<br>числе<br>компенсационного<br>характера                                      | 2120 | 112            |   |   |   |   | не<br>заполняется |
| иные выплаты, за<br>исключением фонда<br>оплаты труда<br>учреждения, для<br>выполнения<br>отдельных<br>полномочий | 2130 | 113            |   |   |   |   | не<br>заполняется |

| 1   | 2    | 3   | 4 | 5 | 6 | 7 | 8                 |
|---|------|-----|---|---|---|---|-------------------|
| взносы по<br>обязательному<br>социальному<br>страхованию на<br>выплаты по оплате<br>труда работников и<br>иные выплаты<br>работникам<br>учреждений, всего | 2140 | 119 |   |   |   |   | не<br>заполняется |
| в том числе:  |      |     |   |   |   |   |                   |
| на выплаты по<br>оплате труда   | 2141 | 119 |   |   |   |   | не<br>заполняется |
| на иные выплаты<br>работникам   | 2142 | 119 |   |   |   |   | не<br>заполняется |
| денежное<br>довольствие<br>военнослужащих и<br>сотрудников,<br>имеющих<br>специальные звания  | 2150 | 131 |   |   |   |   | не<br>заполняется |
| расходы на<br>выплаты<br>военнослужащим и<br>сотрудникам,<br>имеющим<br>специальные<br>звания, зависящие<br>от размера<br>денежного<br>довольствия        | 2160 | 133 |   |   |   |   |                   |
| иные выплаты<br>военнослужащим и<br>сотрудникам,<br>имеющим<br>специальные звания   | 2170 | 134 |   |   |   |   | не<br>заполняется |
| страховые взносы<br>на обязательное<br>социальное<br>страхование в части<br>выплат персоналу,<br>подлежащих<br>обложению<br>страховыми<br>взносами        | 2180 | 139 |   |   |   |   | не<br>заполняется |
| в том числе:  |      |     |   |   |   |   |                   |

| 1  | 2    | 3   | 4 | 5 | 6 | 7 | 8              |
|--|------|-----|---|---|---|---|----------------|
| на оплату труда стажеров   | 2181 | 139 |   |   |   |   | не заполняется |
| социальные и иные выплаты населению, всего   | 2200 | 300 |   |   |   |   | не заполняется |
| в том числе:   |      |     |   |   |   |   |                |
| социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат  | 2210 | 320 |   |   |   |   | не заполняется |
| из них:  |      |     |   |   |   |   |                |
| пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств   | 2211 | 321 |   |   |   |   | не заполняется |
| выплата стипендий, осуществление иных расходов на социальную поддержку обучающихся за счет средств стипендиального фонда   | 2220 | 340 |   |   |   |   | не заполняется |
| на премирование физических лиц за достижения в области культуры, искусства, образования, науки и техники, а также на предоставление грантов с целью поддержки проектов в области науки, культуры и искусства | 2230 | 350 |   |   |   |   | не заполняется |

| 1  | 2    | 3              | 4 | 5 | 6 | 7 | 8              |
|--|------|----------------|---|---|---|---|----------------|
| иные выплаты населению   | 2240 | 360            |   |   |   |   | не заполняется |
| уплата налогов, сборов и иных платежей, всего  | 2300 | 850            |   |   |   |   | не заполняется |
| из них:  |      |                |   |   |   |   |                |
| налог на имущество организаций и земельный налог   | 2310 | 851            |   |   |   |   | не заполняется |
| иные налоги (включаемые в состав расходов) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также государственная пошлина | 2320 | 852            |   |   |   |   | не заполняется |
| уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей  | 2330 | 853            |   |   |   |   | не заполняется |
| безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам, всего  | 2400 | не заполняется |   |   |   |   | не заполняется |
| из них:  |      |                |   |   |   |   |                |
| гранты, предоставляемые бюджетным учреждениям  | 2410 | 613            |   |   |   |   |                |
| гранты, предоставляемые автономным учреждениям   | 2420 | 623            |   |   |   |   |                |
| гранты, предоставляемые иным некоммерческим организациям (за исключением бюджетных автономных учреждений)                    | 2430 | 634            |   |   |   |   |                |

| 1  | 2    | 3              | 4 | 5 | 6 | 7 | 8              |
|--|------|----------------|---|---|---|---|----------------|
| Гранты, предоставляемые другим организациям и физическим лицам   | 2440 | 810            |   |   |   |   |                |
| взносы международные организации   | 2450 | 862            |   |   |   |   |                |
| платежи в целях обеспечения реализации соглашений правительствами иностранных государств и международными организациями                    | 2460 | 863            |   |   |   |   |                |
| прочие выплаты (кроме выплат на закупку товаров, работ, услуг)   | 2500 | не заполняется |   |   |   |   | не заполняется |
| исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате деятельности учреждения | 2520 | 831            |   |   |   |   | не заполняется |
| расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего  | 2600 | не заполняется |   |   |   |   |                |
| в том числе:   |      |                |   |   |   |   |                |
| закупку научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ   | 2610 | 241            |   |   |   |   |                |
| закупку товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества                                     | 2630 | 243            |   |   |   |   |                |





| 1   | 2  | 3     | 4              | 4.1 | 4.2 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|-----|--|-------|----------------|-----|-----|---|---|---|---|
| 1.1 | <p>по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года без применения норм Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, статья 1652; 2018, № 32, статья 5104) (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) и Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 30, статья 4571; 2018, № 32, статья 5135) (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ)</p> | 26100 | не заполняется |     |     |   |   |   |   |





| 1       | 2  | 3       | 4              | 4.1 | 4.2 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---------|--|---------|----------------|-----|-----|---|---|---|---|
| 1.4.4.1 | в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ   | 26441   | не заполняется |     |     |   |   |   |   |
| 1.4.4.2 | в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ  | 26442   | не заполняется |     |     |   |   |   |   |
| 1.4.5   | за счет прочих источников финансового обеспечения  | 26450   | не заполняется |     |     |   |   |   |   |
|         | в том числе:   |         |                |     |     |   |   |   |   |
| 1.4.5.1 | в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ   | 26451   | не заполняется |     |     |   |   |   |   |
|         | из них:  | 26451.1 | не заполняется |     |     |   |   |   |   |
| 1.4.5.2 | в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ  | 26452   | не заполняется |     |     |   |   |   |   |
| 2       | Итого по контрактам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, по соответствующему году закупки | 26500   | не заполняется |     |     |   |   |   |   |
| 2.1     | в том числе по году начала закупки:  | 26510   |                |     |     |   |   |   |   |
| 3       | Итого по договорам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, по соответствующему году закупки | 26600   | не заполняется |     |     |   |   |   |   |

| 1   | 2   | 3     | 4 | 4.1 | 4.2 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|-----|---|-------|---|-----|-----|---|---|---|---|
| 3.1 | в том числе по<br>году начала<br>закупки: | 26610 |   |     |     |   |   |   |   |

Руководитель  
муниципального учреждения

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической  
службы или другое уполномоченное  
лицо, ответственное за экономическое  
обоснование Плана ФХД

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

тел.:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы  
муниципального образования  
Новопокровский район  
(курирующий учреждение)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В графе 3 отражаются:

по строкам 1100 - 1900 - коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

по строкам 1980 - 1990 - коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов; по строкам 2000 - 2720 - коды видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов;

по строкам 3000 - 3030 - коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов, по которым планируется уплата налогов, уменьшающих доход (в том числе налог на прибыль, налог на добавленную стоимость, единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности);

по строкам 4000 - 4040 - коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

В графе 4 указывается код классификации операций сектора государственного управления в соответствии с Порядком применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 12 февраля 2018 г., регистрационный номер 50003), и (или) коды иных аналитических показателей, в случае, если Порядком органа-учредителя предусмотрена указанная детализация.

По строкам 0001 и 0002 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, планируются на этапе формирования проекта Плана либо указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года.

По строке 1980 указываются показатели прочих поступлений, которые включают в себя в том числе показатели увеличения денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет включая возврат предоставленных займов (микрозаймов), а также за счет возврата средств, размещенных на банковских депозитах. При формировании Плана (проекта Плана) обособленному(ым) подразделению(ям) показатель прочих поступлений включает показатель поступлений в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным подразделением.

Показатели выплат по расходам на закупки товаров, работ, услуг, отраженные по соответствующим строкам Раздела 1 "Поступления и выплаты" Плана, подлежат детализации в Разделе 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" Плана.

По строкам 3000-3030 показатель отражается со знаком "минус".

По строке 4000 указываются показатели прочих выплат, которые включают в себя в том числе показатели уменьшения денежных средств за счет возврата средств субсидий, предоставленных до начала текущего финансового года, предоставления займов (микрозаймов), размещения автономными учреждениями денежных средств на банковских депозитах. При формировании

Плана (проекта Плана) обособленному(ым) подразделению(ям) показатель прочих выплат включает показатель поступлений в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным подразделением.

В разделе 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" Плана детализируются показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, отраженные по соответствующим строкам Раздела 1 "Поступления и выплаты" Плана.

В случаях, если учреждению предоставляются субсидии на иные цели, субсидия на осуществление капитальных вложений или грант в форме субсидии в соответствии с абзацем первым пункта 4 статьи 78.1 бюджетного кодекса Российской Федерации в целях достижения результатов федерального проекта, в том числе входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 20, статья 2817; № 30, статья 4717), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта (далее - региональный проект), показатели строк 26310, 26421, 26430 и 26451 Раздела «Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг» детализируется по коду целевой статьи (8-17 разряды кода классификации расходов бюджетов, при этом в рамках реализации регионального проекта в 8-10 разрядах могут указываться нули).

Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по строке 26000 Раздела 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" Плана распределяются на выплаты по контрактам (договорам), заключенным (планируемым к заключению) в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (строки 26100 и 26200), а также по контрактам (договорам), заключаемым в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, с детализацией указанных выплат по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года (строка 26300) и планируемым к заключению в соответствующем финансовом году (строка 26400).

По строке 26100 и 26200 указывается сумма договоров (контрактах) о закупках товаров, работ, услуг, заключенных без учета требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ, в случаях предусмотренных указанными федеральными законами.

По строке 26300 и 26400 указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и Федеральным законом № 223-ФЗ.

По строкам 26412; 26422; 26442 государственным (муниципальным) бюджетным учреждением показатель не формируется.

По строке 26430 указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

В случаях, если учреждению предоставляются субсидия на иные цели, субсидия на осуществление капитальных вложений или грант в форме субсидии в соответствии с абзацем первым пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях достижения результатов федерального проекта, в том числе входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 20, статья 2817; № 30, статья 4717), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта (далее - региональный проект), показатели строк 26310.1, 26421.1, 26430.1 и 26451.1 Раздела 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" детализируются по коду целевой статьи (8 - 17 разряды кода классификации расходов бюджетов, при этом в рамках реализации регионального проекта в 8 - 10 разрядах могут указываться нули).

По строкам 26310.2; 26430.2 и 26451.2 указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, присвоенный государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет», в случае если источником финансового обеспечения расходов на осуществление капитальных вложений являются средства федерального бюджета, в том числе предоставление в виде межбюджетного трансферта в целях софинансирования расходных обязательств субъекта РФ (муниципального образования).

Приложение 2  
к Порядку составления и  
утверждения плана  
финансово-хозяйственной  
деятельности  
муниципальных учреждений,  
муниципального  
образования Новопокровский  
район от 09.11.2021 № 669  
( в редакции постановления  
администрации муниципального  
образования Новопокровский  
район  
от 04.11 2022г. № 508 )

**Расчеты (обоснования) плановых показателей  
по поступлениям и выплатам, использованные  
при формировании Плана**

**Обоснования доходов**

Форма плана финансово-хозяйственной деятельности включает шесть видов доходов, размер которых нужно обосновывать (хотя орган-учредитель может предусмотреть дополнительные виды). Согласно пункта 18 Требований № 186н учреждение должно рассчитать и отразить в плане доходы:

- от использования собственности;
- от оказания услуг (выполнения работ);
- в виде штрафов, возмещения ущерба;
- в виде безвозмездных денежных поступлений;
- в виде целевых субсидий, а также субсидий на осуществление капитальных вложений;
- от операций с активами.

1. Расчет доходов от использования собственности осуществляется на основании информации о плате (тарифе, ставке) за использование имущества за единицу (объект, квадратный метр площади) и количества единиц предоставляемого в пользование имущества.

Расчет доходов в виде возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией государственного (муниципального) имущества, закрепленного на праве оперативного управления, платы за общежитие, квартирной платы осуществляется исходя из объема предоставленного в пользование имущества и планируемой стоимости услуг (возмещаемых расходов).

Расчет доходов в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, в случаях, установленных федеральным законом, осуществляется исходя из величины чистой прибыли хозяйственных товариществ и обществ, количества акций (или доли в уставных (складочных) капиталах), принадлежащих учреждению, размера доли чистой прибыли хозяйственных товариществ и обществ, направляемой ими на выплату дивидендов или распределяемой ими среди участников товарищества и общества, и периода деятельности хозяйственного товарищества и общества, за который выплачиваются дивиденды.

Расчет доходов государственного (муниципального) автономного учреждения в виде процентов по депозитам, процентов по остаткам средств на счетах в кредитных организациях, а также процентов, полученных от предоставления займов, осуществляется на основании информации о среднегодовом объеме средств, на которые начисляются проценты, и ставке размещения.

Расчет доходов от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, в том числе по лицензионным договорам, осуществляется исходя из планируемого объема предоставления прав на использование объектов и платы за использование одного объекта.

2. Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) сверх установленного государственного (муниципального) задания осуществляется исходя из планируемого объема оказания платных услуг (выполнения работ) и их планируемой стоимости.

Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) в рамках установленного государственного (муниципального) задания в случаях, установленных федеральным законом, осуществляется в соответствии с объемом услуг (работ), установленных государственным (муниципальным) заданием, и платой (ценой, тарифом) за указанную услугу (работу).

3. Расчет доходов в виде штрафов, средств, получаемых в возмещение ущерба (в том числе страховых

возмещений), при наличии решения суда, исполнительного документа, решения о возврате суммы излишне уплаченного налога, принятого налоговым органом, решения страховой организации о выплате страхового возмещения при наступлении страхового случая осуществляется в размере, определенном указанными решениями.

4. Расчет доходов от иной приносящей доход деятельности осуществляется с учетом стоимости услуг по одному договору, среднего количества указанных поступлений за последние три года и их размера, а также иных прогнозных показателей в зависимости от их вида, установленных органом-учредителем.

Если АУ не планирует получать отдельные виды доходов, обоснования по ним не формируются (пункт 45 Требований № 186н). Иными словами, количество таблиц-обоснований зависит от имеющихся источников доходов. Важно, что обоснования доходов нужно формировать с учетом возникшей на начало финансового года задолженности перед учреждением по доходам и полученных на начало текущего финансового года авансов по договорам (контрактам, соглашениям) (пункт 17 Требований № 186н).

5. Расчеты (обоснования) доходов необходимо заполнить согласно таблице 1.

Таблица 1

| Наименование показателя   | Код строки | Сумма, руб.                          |  |  |
|---|------------|--------------------------------------|--|--|
|   |            | На 20__ год (текущий финансовый год) | На 20__ год (первый год планового периода) | На 20__ год (второй год планового периода) |
| 1   | 2          | 3                                    | 4  | 5  |
| Дебиторская задолженность по доходам на начало года   | 0100       |                                      |  |  |
| Полученные авансы по договорам, контрактам (кредиторская задолженность по доходам) на начало года                                   | 0200       |                                      |  |  |
| Доходы от собственности, всего  | 0300       |                                      |  |  |
| В том числе   |            |                                      |  |  |
| Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества | 0310       |                                      |  |  |
| 1   | 2          | 3                                    | 4  | 5  |

|  |      |  |  |  |
|--|------|--|--|--|
| Доходы в виде процентов по остаткам средств на счетах автономных учреждений в кредитных организациях                   | 0320 |  |  |  |
| Доходы от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации               | 0330 |  |  |  |
| Дебиторская задолженность по доходам на конец года   | 0400 |  |  |  |
| Полученные авансы по договорам, контрактам (кредиторская задолженность по доходам) на конец года                       | 0500 |  |  |  |
| Планируемые поступления доходов от собственности (строка 0100 – строка 0200 + строка 0300 – строка 0400 + строка 0500) | 0600 |  |  |  |

Далее каждый вид дохода, указанный в общей таблице, учреждению нужно рассчитать в отдельной таблице. Например, доходы от аренды определяются исходя из ставки арендной платы за единицу площади и количества квадратных метров (объектов), которые планируется сдавать в аренду, а доходы от распоряжения правами на интеллектуальную собственность – исходя из количества объектов такой собственности и платы за использование одного объекта.

#### Обоснования расходов

Правила составления обоснований расходов в основном те же, что и обоснования доходов. Расчеты нужно формировать с учетом произведенных на начало финансового года авансов по договорам (контрактам, соглашениям), сумм излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, пени, штрафов, а также принятых и не исполненных на начало финансового года обязательств (абзац 2 пункт 17 Требований № 186н). Если учреждение не собирается

осуществлять отдельные расходы, оставлять пустые таблицы- обоснования по ним не нужно (пункт 45 Требований № 186н).

1. В расчет расходов на оплату труда и страховых взносов на обязательное социальное страхование в части работников учреждения включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование.

При расчете плановых показателей расходов на оплату труда учитывается расчетная численность работников, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно - управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

2. Расчет расходов на выплаты компенсационного характера персоналу, за исключением фонда оплаты труда, включает выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, коллективным трудовым договором, локальными актами учреждения.

3. Расчет расходов на выплаты по социальному обеспечению и иным выплатам населению, не связанным с выплатами работникам, возникающими в рамках трудовых отношений (расходов по социальному обеспечению населения вне рамок систем государственного пенсионного, социального, медицинского страхования), в том числе на оплату медицинского обслуживания, оплату путевок на санаторно - курортное лечение и в детские оздоровительные лагеря, а также выплат бывшим работникам учреждений, в том числе к памятным датам, профессиональным праздникам, осуществляется с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

4. Расчет расходов на уплату налога на имущество организации, земельного налога, водного налога, транспортного налога формируется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы,

налоговой ставки, а также налоговых льгот, оснований и порядка их применения, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

5. Расчет расходов на уплату прочих налогов и сборов, других платежей, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доходами соответствующего бюджета, осуществляется с учетом вида платежа, порядка их расчета, порядка и сроков уплаты по каждому виду платежа.

6. Расчет расходов на безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам осуществляется с учетом количества планируемых безвозмездных перечислений организациям и их размера.

7. Расчет прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

8. Расчет расходов (за исключением расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется отдельно по источникам их финансового обеспечения в случае принятия органом - учредителем решения о планировании указанных выплат отдельно по источникам их финансового обеспечения.

9. Расчет расходов на услуги связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдъегерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет - канала, повременной оплаты за интернет - услуги или оплата интернет - трафика.

10. Расчет расходов на транспортные услуги осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок и стоимости указанных услуг.

11. Расчет расходов на коммунальные услуги осуществляется исходя из расходов на газоснабжение (иные виды топлива), электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг (в том числе с учетом применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа на электроэнергию), расчетной потребности планового потребления услуг и затраты на транспортировку топлива (при наличии).

12. Расчет расходов на аренду имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, осуществляется с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества,

его охране, потребляемых коммунальных услуг).

13. Расчет расходов на содержание имущества осуществляется с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно - профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно - гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации.

14. Расчет расходов на обязательное страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, страховой премии (страховых взносов) осуществляется с учетом количества застрахованных работников, застрахованного имущества, базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемых с учетом характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и ее размера.

15. Расчет расходов на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) осуществляется с учетом количества работников, направляемых на повышение квалификации, и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.

16. Расчет расходов на оплату услуг и работ (медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, научно - исследовательских работ, типографских работ), не указанных в пунктах 32 - 38 Требований, осуществляется на основании расчетов необходимых выплат с учетом численности работников, потребности в информационных системах, количества проводимых экспертиз, количества приобретаемых печатных и иных периодических изданий, определяемых с учетом специфики деятельности учреждения, предусмотренной уставом учреждения.

17. Расчет расходов на приобретение объектов движимого имущества (в том числе оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляется с учетом среднего срока эксплуатации указанного имущества, норм обеспеченности (при их наличии), потребности учреждения в таком имуществе, информации о стоимости приобретения необходимого имущества, определенной методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающемся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе о ценах производителей (изготовителей) указанных товаров, работ, услуг.

18. Расчет расходов на приобретение материальных запасов осуществляется с учетом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде, обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских

принадлежностях, а также наличия указанного имущества в запасе и (или) необходимости формирования экстренного (аварийного) запаса.

19. Расчеты расходов на закупку товаров, работ, услуг должны соответствовать в части планируемых к заключению контрактов (договоров):

показателям плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, формируемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, статья 1652; 2018, № 32, статья 5104);

показателям плана закупок товаров, работ, услуг, формируемого в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 30, статья 4571; 2018, № 32, статья 5135).

20. Расчет расходов на осуществление капитальных вложений:

в целях капитального строительства объектов недвижимого имущества (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) осуществляется с учетом сметной стоимости объектов капитального строительства, рассчитываемой в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации;

в целях приобретения объектов недвижимого имущества осуществляется с учетом стоимости приобретения объектов недвижимого имущества, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

21. Расчеты (обоснования) расходов необходимо заполнить согласно прилагаемых форм.

## 1. Расчеты (обоснования) выплат персоналу

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

### 1.1. Расчеты (обоснования) расходов на оплату труда

| N<br>п/п | Должность<br>группа<br>должностей | Установлен-<br>ная<br>численность,<br>единиц | Среднемесячный размер оплаты труда на одного<br>работника, руб |                             |   |   | Ежемесяч-<br>ная надбавка<br>к<br>должност-<br>ному окладу,<br>% | Район-<br>ный<br>коэффи-<br>циент | Фонд оплаты<br>труда в год,<br>руб<br>(гр. 3 x гр. 4 x<br>(1+гр. 8/100)<br>x гр. 9x 12) |
|----------|-----------------------------------|--|--|-----------------------------|---|---|--|-----------------------------------|---|
|          |                                   |  | всего  | в том числе:                |   |   |  |                                   |   |
|          |                                   |  |  | по должност-<br>ному окладу | по выплатам<br>компенсацион-<br>ного<br>характера | по выплатам<br>стимулирую-<br>щего<br>характера |  |                                   |   |
| 1        | 2                                 | 3  | 4  | 5                           | 6   | 7   | 8  | 9                                 | 10  |
|          |                                   |  |  |                             |   |   |  |                                   |   |
|          |                                   |  |  |                             |   |   |  |                                   |   |
|          |                                   |  |  |                             |   |   |  |                                   |   |
|          | <b>Итого:</b>                     | не заполняется                               |  | не заполняется              | не заполняется                                    | не заполняется                                  | не заполняется   | не<br>заполняется                 |   |

### 1.2. Расчеты (обоснования) выплат персоналу при направлении в служебные командировки

| N<br>п/п | Наименование расходов | Средний размер выплаты<br>на одного работника в<br>день, руб | Количество<br>работников,<br>чел | Количество<br>дней | Сумма, руб<br>(гр. 3 x гр. 4 x гр. 5) |
|----------|-----------------------|--|----------------------------------|--------------------|---------------------------------------|
| 1        | 2                     | 3  | 4                                | 5                  | 6                                     |
|          |                       |  |                                  |                    |                                       |
|          |                       |  |                                  |                    |                                       |
|          | <b>Итого:</b>         | не заполняется   | не заполняется                   | не заполняется     |                                       |

1.3. Расчета (обоснования) выплат персоналу по уходу за ребенком

| N п/п | Наименование расходов | Численность работников, получающих пособие | Количество выплат в год на одного работника | Размер выплаты (пособия) в месяц, руб | Сумма, руб (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5) |
|-------|-----------------------|--|---|---------------------------------------|------------------------------------|
| 1     | 2                     | 3  | 4   | 5                                     | 6                                  |
|       |                       |  |   |                                       |                                    |
|       |                       |  |   |                                       |                                    |
|       | Итого:                | не заполняется                             |   | не заполняется                        |                                    |

1.4. Расчеты (обоснования) страховых взносов на обязательное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования

| N п/п | Наименование государственного внебюджетного фонда  | Размер базы для начисления страховых взносов, руб | Сумма взноса, руб |
|-------|--|---|-------------------|
| 1     | 2  | 3   | 4                 |
| 1     | Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего   | не заполняется                                    |                   |
| 1.1   | в том числе: по ставке 22,0%   |   |                   |
| 1.2   | по ставке 10,0%  |   |                   |
| 1.3   | с применением пониженных тарифов взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации для отдельных категорий плательщиков |   |                   |
| 2     | Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего  | не заполняется                                    |                   |
| 1     | 2  | 3   | 4                 |

|     |   |                |  |
|-----|---|----------------|--|
| 2.1 | в том числе: обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке 2,9% |                |  |
| 2.2 | с применением ставки взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации по ставке 0,0%                                 |                |  |
| 2.3 | обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2%         |                |  |
| 2.4 | обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0, ___ %     |                |  |
| 2.5 | обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0, ___ %     |                |  |
| 3   | Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего (по ставке 5,1%)                              |                |  |
|     | Итого:  | не заполняется |  |

\* Указываются страховые тарифы, дифференцированные по классам профессионального риска, установленные Федеральным законом от 22 декабря 2005 г., № 179-ФЗ "О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 52, статья 5592; 2015, №51, статья 7233).

## 2. Расчеты (обоснования) расходов на социальные и иные выплаты населению

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование показателя | Размер одной выплаты, руб | Количество выплат в год | Общая сумма выплат, руб<br>(гр. 3 x гр. 4) |
|-------|-------------------------|---------------------------|-------------------------|--|
| 1     | 2                       | 3                         | 4                       | 5  |
|       |                         |                           |                         |  |
|       |                         |                           |                         |  |
|       | Итого:                  | не заполняется            | не заполняется          |  |

### 3. Расчет (обоснование) расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование расходов | Налоговая база, руб | Ставка налога, % | Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб (гр. 3 x гр. 4/100) |
|-------|-----------------------|---------------------|------------------|--|
| 1     | 2                     | 3                   | 4                | 5  |
|       |                       |                     |                  |  |
|       |                       |                     |                  |  |
|       | Итого:                |                     | не заполняется   |  |

### 4. Расчет (обоснование) расходов на безвозмездные перечисления организациям

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование показателя | Размер одной выплаты, руб | Количество выплат в год | Общая сумма выплат, руб (гр. 3 x гр. 4) |
|-------|-------------------------|---------------------------|-------------------------|---|
| 1     | 2                       | 3                         | 4                       | 5                                       |
|       |                         |                           |                         |   |
|       |                         |                           |                         |   |
|       | Итого:                  | не заполняется            | не заполняется          |   |

**5. Расчет (обоснование) прочих расходов  
(кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)**

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

| N п/п | Наименование показателя | Размер одной выплаты,<br>руб | Количество выплат в<br>год | Общая сумма выплат, руб (гр. 3<br>x гр. 4) |
|-------|-------------------------|------------------------------|----------------------------|--|
| 1     | 2                       | 3                            | 4                          | 5  |
|       |                         |                              |                            |  |
|       |                         |                              |                            |  |
|       | Итого:                  | не заполняется               | не заполняется             |  |

**6. Расчет (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг**

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

**6.1. Расчет (обоснование) расходов на оплату услуг связи**

| N п/п | Наименование расходов | Количество<br>номеров | Количество<br>платежей в<br>год | Стоимость<br>за единицу,<br>руб | Сумма,<br>руб (гр. 3 x<br>гр. 4x<br>гр.5) |
|-------|-----------------------|-----------------------|---------------------------------|---------------------------------|---|
| 1     | 2                     | 3                     | 4                               | 5                               | 6   |
|       |                       |                       |                                 |                                 |   |
|       |                       |                       |                                 |                                 |   |
|       | Итого:                | не заполняется        | не заполняется                  | не заполняется                  |   |

6.2. Расчет (обоснование) расходов на оплату транспортных услуг

| N п/п | Наименование расходов | Количество услуг перевозки | Цена услуги перевозки, руб | Сумма, руб (гр. 3 x гр.4) |
|-------|-----------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------------|
| 1     | 2                     | 3                          | 4                          | 5                         |
|       |                       |                            |                            |                           |
|       |                       |                            |                            |                           |
|       | Итого:                | не заполняется             | не заполняется             | не заполняется            |

6.3. Расчет (обоснование) расходов на оплату коммунальных услуг

| N п/п | Наименование показателя | Размер потребления ресурсов | Тариф (с учетом НДС), руб | Индексация, %  | Сумма, руб (гр. 4 x гр. 5 x гр.6) |
|-------|-------------------------|-----------------------------|---------------------------|----------------|-----------------------------------|
| 1     | 2                       | 4                           | 5                         | 6              | 6                                 |
|       |                         |                             |                           |                |                                   |
|       |                         |                             |                           |                |                                   |
|       | Итого:                  | не заполняется              | не заполняется            | не заполняется |                                   |

6.4. Расчет (обоснование) расходов на оплату аренды имущества

| N п/п | Наименование показателя | Количество     | Ставка арендной платы | Стоимость с учетом НДС, руб |
|-------|-------------------------|----------------|-----------------------|-----------------------------|
| 1     | 2                       | 4              | 5                     | 6                           |
|       |                         |                |                       |                             |
|       |                         |                |                       |                             |
|       | Итого:                  | не заполняется | не заполняется        | не заполняется              |

6.5. Расчет (обоснование) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества

| № п/п | Наименование расходов | Объект         | Количество работ (услуг) | Стоимость работ (услуг), руб |
|-------|-----------------------|----------------|--------------------------|------------------------------|
| 1     | 2                     | 3              | 4                        | 5                            |
|       |                       |                |                          |                              |
|       | Итого:                | не заполняется | не заполняется           |                              |

6.6. Расчет (обоснование) расходов на оплату прочих работ, услуг

| №п/п | Наименование расходов | Количество договоров | Стоимость услуги, руб |
|------|-----------------------|----------------------|-----------------------|
| 1    | 2                     | 3                    | 4                     |
|      |                       |                      |                       |
|      | Итого:                | не заполняется       |                       |

6.7. Расчет (обоснование) расходов на приобретение основных средств, материальных запасов

| № п/п | Наименование расходов | Количество | Средняя стоимость, руб | Сумма, руб (гр. 2 х гр. 3) |
|-------|-----------------------|------------|------------------------|----------------------------|
| 1     | 2                     | 3          | 4                      | 5                          |
|       |                       |            |                        |                            |
|       | Итого:                |            | не заполняется         |                            |

Таблицы заполняются на текущий финансовый год.

Исполнитель \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_

».

Первый заместитель главы  
муниципального образования  
Новопокровский район

Н.С.Уварова