

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ НОВОПОКРОВСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

17. 01. 2020

№ 3

ст-ца Новопокровская

О составлении и сроках представления годовой отчетности об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования Новопокровский район и годовой сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования Новопокровский район за 2019 год и утверждении состава и сроков представления квартальной, месячной отчетности в 2020 году

В соответствии со статьей 264.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 298 Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», в целях составления отчетности об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования Новопокровский район (далее - бюджетная отчетность) и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее - бухгалтерская отчетность) финансовым управлением администрации муниципального образования Новопокровский район (далее - финансовое управление) и своевременного представления их в министерство финансов Краснодарского края п р и к а з ы в а ю:

1. Определить порядок составления и перечень форм годовой, квартальной и месячной бюджетной и бухгалтерской отчетности в соответствии с требованиями:

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее - Инструкция 191н) - для участников бюджетного процесса;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления,

представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» - для муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

письма Министерства финансов Российской Федерации от 31 января 2011 г. № 06-02-10/3-978 «О порядке заполнения и предоставления Справочной таблицы к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации»;

письма Федерального казначейства Российской Федерации от 11 декабря 2012 г. № 42-7.4-05/2.1-704 «О порядке составления и представления финансовыми органами субъектов Российской Федерации Отчета об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом (ф. 0503324)».

2. Утвердить:

сроки представления в электронном виде годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности в финансовое управление (приложение 1);

контрольный лист закрепления ответственных специалистов финансового управления по принятию бюджетной отчетности и пояснительной записки об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования Новопокровский район за 2019 г., согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (приложение 2);

контрольный лист закрепления ответственных специалистов финансового управления по принятию годовой бухгалтерской отчетности и пояснительной записки муниципальных бюджетных и автономных учреждений за 2019 г., в соответствии с приказом министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (приложение 3);

форму информации по организации бюджетного учета на 1 января 2019 г. (приложение 4);

форму информации по организации бухгалтерского учета на 1 января 2019 г. (приложение 5);

форму 0503324К «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из краевого бюджета муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом» (далее - ф.0503324К) (приложение 6);

форму справки об остатках денежных средств на счетах местных бюджетов на 1 января 2020 г. (приложение 7);

акт сверки расчетов по долговым обязательствам (приложение 8);

форму 0503128К «Отчет о бюджетных обязательствах (краткий)» (приложение 9).

3. Начальникам отделов финансового управления администрации муниципального образования Новопокровский район организовать работу специалистов отделов, участвующих в приеме бюджетной и бухгалтерской отчетности, с целью обеспечения выполнения ими функций по анализу показателей в формах бюджетной и бухгалтерской отчетности.

4. Специалистам финансового управления администрации муниципального образования Новопокровский район, участвующим в приеме бюджетной и бухгалтерской отчетности:

проанализировать показатели бюджетной и бухгалтерской отчетности и пояснительной записки к ней;

подписывать контрольные листы после проверки анализируемых показателей.

5. Начальнику отдела отраслевого финансирования и доходов бюджета финансового управления муниципального образования Новопокровский район Г.А.Евтюхиной обеспечить сверку расчетов по долговым обязательствам бюджета муниципального образования Новопокровский район и бюджетов сельских поселений перед краевым бюджетом и бюджетом муниципального образования Новопокровский район.

6. Начальнику отдела учета и отчетности финансового управления администрации муниципального образования Новопокровский район И.П.Филь обеспечить:

сверку показателей годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности по кассовому исполнению бюджета муниципального образования и бюджетов сельских поселений с Управлением Федерального казначейства по Краснодарскому краю;

сверку расчетов сельских поселений Новопокровского района по межбюджетным отношениям с бюджетом муниципального образования Новопокровский район за 2019 г.;

введение дополнительных форм годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности согласно приложениям № 4 - 9 к настоящему приказу;

сверку по остаткам средств бюджета муниципального образования Новопокровский район, бюджетов сельских поселений по состоянию на 1 января 2020 г с данными отдела № 21 УФК по Краснодарскому краю и Южного главного управления Центрального Банка Российской Федерации;

организацию работы по составлению и представлению в установленный срок в министерство финансов Краснодарского края годовой, квартальной,

месячной отчетности об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования Новопокровский район, а также годовой и квартальной сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

доведение настоящего приказа до главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Новопокровский район и глав сельских поселений.

7. Главному специалисту финансового управления администрации муниципального образования Новопокровский район М.М. Новосельцеву обеспечить электронный свод бюджетной и бухгалтерской отчетности.

8. Установить сроки представления квартальной бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений в 2020 году согласно приложению 10 к настоящему приказу.

9. Установить сроки представления месячной бюджетной отчетности в 2020 году согласно приложению 11 к настоящему приказу.

10. Главным распорядителям средств бюджета муниципального образования Новопокровский район и главам сельских поселений обеспечить качественное составление годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении бюджета, а также годовой и квартальной сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, пояснительных записок к ним и представление в финансовое управление в установленный срок.

11. Форма 0503128К «Отчет о бюджетных обязательствах (краткий)» формируется в соответствии с Инструкцией 191н по заполнению ф. 0503128 «Отчет о бюджетных обязательствах» с учетом следующей особенности: в графе 3 «Код по бюджетной классификации» подлежат указанию коды классификации расходов бюджетов в разрезе раздела, подраздела, кода вида доходов, с отражением в 1 - 3, 8 - 17 разрядах кода классификации расходов бюджетов значение «000», «0000000000» в части источников финансирования дефицита бюджета с отражением в 1-3 разрядах кода классификации источников финансирования дефицита бюджета значение «000», «0000000000», в части источников финансирования дефицита бюджета подлежат указанию коды классификации источников финансирования дефицита бюджета, с отражением в 1-3 разрядах кода классификации источников финансирования дефицита бюджета значение «000».

12. При заполнении формы 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» в разделе 2 «Сведения о просроченной задолженности» с учетом детализации показателей, отраженных в графе 7 «просроченная» раздела 1 «Сведения о дебиторской (кредиторской) задолженности» в разрезе кодов счетов бухгалтерского учета, даты возникновения просроченной задолженности, даты ее исполнения по правовому основанию. При этом графы 5 - 8 раздела 2 «Сведения о просроченной задолженности» заполняются только в случаях наличия просроченной задолженности по коду счета бухгалтерского учета в сумме более 500 000 (пятист тысяч) рублей по контрагенту на соответствующую дату

возникновения задолженности и дату ее исполнения по правовому основанию, с указанием следующих кодов и причин образования просроченной задолженности:

01-банкротство контрагента (поставщика, исполнителя работ, услуг);

02-контрагентами нарушены сроки выполнения работ, работы по договору в установленный срок не выполнены;

03-документы на оплату за поставленный товар, оказанные услуги, выполненные работы контрагентом представлены с нарушением сроков;

04-недостаточность остатка средств на счете учреждения;

99-иные причины.

Детальное описание иных причин образования просроченной задолженности указывается в текстовой части ф. 0503760 «Пояснительная записка к балансу учреждения».

13. При заполнении формы 0503164 «Сведения об исполнении бюджета» (далее - ф.0503164) подлежат отражению показатели в соответствии с разделами:

в разделах «Доходы бюджета» и «Источники финансирования дефицита бюджета» - по данным, по которым исполнение на отчетную дату не соответствует плановым (прогнозным) показателям, в том числе, по показателям, не содержащим плановые (прогнозные) назначения;

в разделе «Расходы бюджета» - по данным, составившим исполнение на отчетную дату: на 1 января 2020 г. - менее 95 %, на 1 апреля 2020 г. - менее 20 %, на 1 июля 2020 г. - менее 45 %, на 1 октября 2020 г. - менее 70 % соответственно от утвержденных годовых бюджетных назначений.

В графах 8 и 9 раздела «Расходы бюджета» формы 0503164 отражаются соответственно код и наименование причины, повлиявшей на наличие указанных отклонений:

01-отсутствие нормативных документов, определяющих порядок выделения и (или) использования средств бюджетов;

04-экономия, сложившаяся по результатам проведения конкурсных процедур;

05-невозможность заключения государственного контракта по итогам конкурса в связи с отсутствием претендентов (поставщиков, подрядчиков, исполнителей);

07-нарушение подрядными организациями сроков исполнения и иных условий контрактов, не повлекшее судебные процедуры;

08-нарушение подрядными организациями сроков исполнения и иных условий контрактов, повлекшее судебные процедуры;

09-несвоевременность представления исполнителями работ (поставщиками, подрядчиками) документов для расчетов;

10-оплата работ «по факту» на основании актов выполненных работ;

17-проведение реорганизационных мероприятий;

19-заявительный характер субсидирования организаций, производителей товаров, работ и услуг;

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом финансового
управления муниципального
образования
Новопокровский район
от 17.01.2020 № 3

СРОКИ
представления в электронном виде годовой бюджетной и
бухгалтерской отчетности в финансовое управление

№ п/п	Наименование главного распорядителя	Срок представления
1	2	3
1	ЦБ Управления образования	29 января
2	ЦБ Администрации МО Новопокровский район	28 января
3	Горькобалковское с/п	27 января
4	Ильинское с/п	28 января
5	Калниболотское с/п	29 января
6	Кубанское с/п	27 января
7	Незамаевское с/п	28 января
8	Новоивановское с/п	24 января
9	Новопокровское с/п	29 января
10	Покровское с/п	24 января

Начальник отдела учета и
отчетности финансового
управления администрации
муниципального образования
Новопокровский район



И.П.Филь

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

приказом финансового
управления муниципального
образования

Новопокровский район

от 17.01.2020 № 3

КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ

**закрепления ответственных специалистов финансового
управления по принятию бюджетной отчетности и
пояснительной записки об исполнении консолидированного
бюджета муниципального образования Новопокровский
район за 2019 год, согласно приказу министерства финансов
Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об
утверждении Инструкции о порядке составления и
представления годовой, квартальной и месячной отчетности
об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской
Федерации»**

наименование учреждения

№ п/ п	Ф.И.О. ответственного	Формы отчетности, таблицы	каби- нет	Подпись дата
1	2	3	4	5
1	Филь И.П.	Свод и анализ годовой отчетности и пояснительной записки		
2	Филь И.П.	Форма 0503117 «Отчет об исполнении бюджета», форма 0503127 «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета, форма 0503164 «Сведения об исполнении бюджета»		

1	2	3	4	5
3	Бабенко А.Е.	Форма 0503117 «Отчет об исполнении бюджета», форма 0503127 «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета, форма 0503164 «Сведения об исполнении бюджета» в части расходов		
4	Евтюхина Г.А.	Форма 0503117 «Отчет об исполнении бюджета», форма 0503127 «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета, форма 0503164 «Сведения об исполнении бюджета» в части доходов		
5	Бабенко А.Е.	Форма 0503117 «Отчет об исполнении бюджета», форма 0503127 «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета, форма 0503164 «Сведения об исполнении бюджета» в части: - плановых показателей по КБК: а) доходов (202,219,218); б) расходов (КОСГУ 231,251) в) источники финансирования дефицита бюджета(0103,0105)		
6	Бабенко А.Е. Евтюхина Г.А.	Форма 0503117 «Отчет об исполнении бюджета», форма 0503127 «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета, форма 0503164 «Сведения об исполнении бюджета» в части: -процентов по бюджетным кредитам; -расходов по разделу 13 01		

1	2	3	4	5
7	Бабенко А.Е.	Форма 0503117 «Отчет об исполнении бюджета», форма 0503127 «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета, форма 0503164 «Сведения об исполнении бюджета» в части расходов органов управления, МОБ, выборов		
8	Филь И.П.	Анализ форм: №0503120, № 050130 «Баланс исполнения консолидированного бюджета субъекта РФ и территориального государственного внебюджетного фонда», № 0503121 «Консолидированный отчет о финансовых результатах деятельности», № 0503110 «Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года» № 0503123 «Консолидированный отчет о движении денежных средств»		
9	Филь И.П.	Форма № 0503125 «Справка по консолидируемым расчетам» - по денежным расчетам, форма № 0503125 «Справка по консолидируемым расчетам» - по неденежным расчетам		
10	Евтюхина Г.А.	Акты сверок по бюджетным кредитам и долговым обязательствам		

Приложение 3

УТВЕРЖДЕН

приказом _____ финансового
управления муниципального
образования

Новопокровский район

от 17. 01. 2020 № _____

КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ

**закрепления ответственных специалистов финансового
управления по принятию годовой бухгалтерской
отчетности и пояснительной записки муниципальных
бюджетных и автономных учреждений за 2019 год, в
соответствии с приказом министерства финансов
Российской Федерации от 25 марта 2011 года № 33н «Об
утверждении Инструкции о порядке составления,
представления годовой, квартальной бухгалтерской
отчетности государственных (муниципальных) бюджетных
и автономных учреждений»**

наименование учреждения

№ п/п	Ф.И.О. ответственного	Формы отчетности, таблицы	кабинет	Подпись дата
1	2	3	4	5
1	Филь И.П.	Форма № 0503710 Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года		
2	Филь И.П.	Форма № 0503721 отчет о финансовых результатах деятельности учреждения		
3	Филь И.П.	Форма № 0503730 Баланс государственного (муниципального) учреждения		
4	Филь И.П.	Форма № 0503723 «Отчет о движении денежных средств учреждения»		
5	Зенина Т.А.	Форма № 0503737 «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности»		

1	2	3	4	5
6	Зенина Т.А.	Форма № 0503738 «Отчет о принятых учреждением обязательств»		
7	Филь И.П.	Форма № 0503768 «Сведения о движении нефинансовых активов учреждений» по видам финансового обеспечения		
8	Филь И.П.	Форма № 0503769 «Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» по видам финансового обеспечения		
9	Филь И.П.	Форма № 0503771 «Сведения о финансовых вложениях учреждений»		
10	Зенина Т.А.	Форма № 0503772 «Сведения о суммах заимствования»		
11	Зенина Т.А.	Форма № 0503773 «Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения» по видам финансового обеспечения		
12	Филь И.П.	Форма № 0503779 «Сведения об остатках денежных средств учреждения»		
13	Филь И.П.	Форма № 0503790 «Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, об объектах незавершенного строительства бюджетного (автономного) учреждения»		
14	Филь И.П.	Прием отчетности на бумажном носителе, проверка правильности оформления, анализ пояснительных записок		

Начальник отдела учета и отчетности финансового управления администрации муниципального образования Новопокровский район



И.П.Филь

Приложение 4

УТВЕРЖДЕНА

приказом финансового
управления администрации
муниципального образования

Новопокровский район

17.01.2020 № 3

Код формы 360 ОБУ

ИНФОРМАЦИЯ

об организации бюджетного учета на 01.01.2020

наименование муниципального образования

№ п/п	Показатели	Всего	в том числе			
			субъект РФ	гор. округ	район	поселения
1	2	3	4	5	6	7
1.	Количество участников бюджетного процесса, всего: в том числе:					
1.1.	органы государственной, территориальные органы					
1.2.	казенные учреждения					
2.	Количество централизованных бухгалтерий (далее-					
3.	Численность работников бухгалтерии в ЦБ:	x	x	x	x	x
3.1.	-по штату					
3.2.	-фактически					
4.	Количество учреждений, обслуживаемых ЦБ всего: в том числе					
4.1.	участников бюджетного процесса					
4.2.	неучастников бюджетного процесса					
5.	Количество учреждений, ведущих бухгалтерский учет самостоятельно(далее-самостоятельные бухгалтерии учреждений), всего:					
5.1.	образование					
5.2.	здравоохранение					
5.3.	культура					
5.4.	социальная политика					
5.5.	физическая культура и спорт					
5.6.	прочие					
6.	Численность работников в самостоятельных бухгалтериях учреждений	x	x	x	x	x
6.1.	по штату					
6.2.	фактически					
7.	Количество самостоятельных бухгалтерий в учреждениях и ЦБ, использующих для учета следующее программное обеспечение всего:					
7.1.	-"ИС"					
7.2.	-"Парус"					
7.3.	-"Поле чудес Талисман"					
7.4.	-"АС Смета"					
7.5.	другие					
7.6.	отсутствует программное обеспечение					

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " 20 г.

Начальник отдела учета и отчетности
финансового управления администрации
муниципального образования
Новопокровский район



И.П.Филь

2. Расходование целевых средств.

форма 0503324 с. 2

Наименование показателя	Код главы по БК****	ОКТМО контрагента	Код расхода по БК ***** (код раздела, подраздела, целевой статьи расходов, вид расходов)	Сумма кассового расхода
1	2	3	4	5
Расходы целевых средств,	х		х	
в том числе			х	
из них:				
по коду главы			х	
из них:				

3. Анализ причин образования остатков целевых средств

Наименование показателя	Код главы по БК****	Код целевой статьи расходов по БК**	Остаток на конец отчетного периода	Код причины образования остатка	Причина образования остатка средств
1	2	3	4	5	6

* код главы по БК - установленный законом о краевом бюджете код главного администратора средств краевого бюджета, осуществляющего полномочия по предоставлению межбюджетных трансфертов и (или) администрированию доходов от возврата неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет

** код целевой статьи расходов по БК - код целевой статьи классификации расходов краевого бюджета

*** код доходов по БК - код классификации доходов краевого бюджета

**** код главы по БК - код главного администратора межбюджетного трансферта

***** код расхода по БК - код классификации расходов бюджета, по которому произведены кассовые расходы, источником финансового обеспечения которых явился межбюджетный трансферт, в 1 - 3 разрядах кода классификации расходов бюджетов указываются нули

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" _____ " _____

Начальник отдела учета и отчетности
финансового управления
администрации муниципального
образования Новопокровский район



И.П.Филь

Приложение 7

УТВЕРЖДЕНА

приказом финансового управления администрации
муниципального образования Новопокровский район
от 14.01.2020 № 3

Справка об остатках денежных средств на счетах местных бюджетов на 1 января 2020 года

1. Остатки денежных средств на счетах бюджетов

рублей

№ п/п	Наименование бюджета	Номер банковского счета (40204)	Учреждение банка или УФК по Краснодарского края	номер 02 л/счета или полное кассовое обслуживание	Остаток на 01.01.2020	Заключительные обороты	Остаток на 01.01.2020 после заключительных оборотов
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего							

2. Остатки средств бюджетных и автономных учреждений

№ п/п	Наименование бюджета	Номер банковского счета (40701)	Учреждение банка (УФК)	Остаток на 01.01.2020
1	2	3	4	5
Всего по МО				

3. Остатки средств во временном распоряжении

№ п/п	Наименование бюджета	Номер банковского счета (40302)	Учреждение банка (УФК)	Остаток на 01.01.2019
1	2	3	4	5
Всего по МО				

Руководитель

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(расшифровка подписи)

Начальник отдела учета и отчетности
финансового управления администрации
муниципального образования
Новопокровский район



И.П.Филь

Приложение 8

УТВЕЖДЕН

приказом финансового управления
администрации муниципального
образования

Новопокровский район

от 17.01.2020 № 3

Акт сверки расчетов по долговым обязательствам

на 1 _____ 20__ г.

Дата _____
по ОКПО _____

КОДЫ
383

Наименование заемщика _____
Наименование кредитора _____
Периодичность: годовая
Единица измерения: руб.

Наименование обязательства	Код стро- ки	Сумма задолженности на 01.01.20__ г. по данным (наименование заемщика)					Сумма задолженности на 01.01.20__ г. по данным (наименование кредитора)				
		Код счета бюджетного	Основной долг	Проценты	Штрафы	Итого	Код счета бюджетного	Основной долг	Проценты	Штрафы	Итого
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Всего:											

Заемщик:

Руководитель _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Кредитор:
глава
муниципального
образования
Новопокровский

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Начальник отдела учета и отчетности финансового управления
администрации муниципального образования
Новопокровский район



И.П.Филь

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3. Обязательства финансовых годов, следующих за текущим (отчетным) финансовым годом, всего	700	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе:											
по расходам, всего	800	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
очередного финансового года, всего	810	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	0,00	0,00
	810	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	0,00	0,00
первого года, следующего за очередным, всего	820	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	0,00	0,00
	820	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	0,00	0,00
второго года, следующего за очередным, всего	830	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	0,00	0,00
	830	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	0,00	0,00
на иные очередные года, всего	840	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	0,00	0,00
по иным обязательствам, всего	850	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	0,00	0,00
	850	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	0,00	0,00
по отложенным обязательствам, всего	860	X	X	X	X	0,00	X	X	X	0,00	X
	860	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
по выплатам источников финансирования дефицита бюджета	900	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого	999	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Глава Ильинского сельского поселения Новопокровского района

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы по финансовым вопросам, главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Расшифровка подписи руководителя планово-финансовой службы

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела учета и отчетности
 финансового управления администрации
 муниципального образования
 Новопокровский район



И.П.Филь

Приложение 10

УТВЕРЖДЕНЫ
 приказом финансового
 управления муниципального
 образования
 Новопокровский район
 от 17.01.2020 № 3

СРОКИ
представления квартальной бюджетной отчетности и
сводной бухгалтерской отчетности муниципальных
бюджетных и автономных учреждений в 2020 году

№ п/п	Наименование формы отчетности	Код формы	Срок представления
1	2	3	4
1	«Отчет об исполнении бюджета» по показателям по исполнению бюджета в ходе национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (для городских округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений)	ф.0503117-НП	не позднее 2 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом
2	«Справка по консолидируемым расчетам» по счетам 1205051560(660), 120651560(660), 30111710(810), 130251830 в части денежных расчетов	ф.0503125	до 4 числа месяца, следующего за отчетным
3	«Отчет об исполнении бюджета»	ф.0503117	до 5 числа месяца, следующего за отчетным
4	«Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета»	ф.0503127	до 5 числа месяца, следующего за отчетным

№ п/п	Наименование формы отчетности	Код формы	Срок представления
1	2	3	4
5	«Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации»	ф.0503387	до 8 числа месяца, следующего за отчетным
6	«Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным внебюджетным фондом»	ф.0503324	до 8 числа месяца, следующего за отчетным
7	«Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из краевого бюджета муниципальными образованиями и территориальным внебюджетным фондом»	ф.0503324К	до 8 числа месяца, следующего за отчетным
8	«Пояснительная записка» (текстовый формат)	ф.0503160	до 8 числа месяца, следующего за отчетным
7	«Сведения о количестве подведомственных учреждений»	ф.0503161	до 8 числа месяца, следующего за отчетным
9	«Отчет о движении денежных средств» за полугодие	ф. 0503123	до 10 числа месяца, следующего за отчетным
10	«Сведения об исполнении бюджета»	ф.0503164	до 10 числа месяца, следующего за отчетным
11	«Отчет о движении денежных средств учреждения» за полугодие	ф. 0503723	до 10 числа месяца, следующего за отчетным

№ п/п	Наименование формы отчетности	Код формы	Срок представления
1	2	3	4
12	«Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности»	ф.0503737	до 10 числа месяца, следующего за отчетным
13	«Сведения об остатках денежных средств учреждения»	ф.0503779	до 10 числа месяца, следующего за отчетным
14	«Отчет о принятых бюджетных обязательствах» (краткий)	ф.0503128К	до 15 числа месяца, следующего за отчетным
15	«Отчет о бюджетных обязательствах» по показателям по исполнению бюджета в ходе национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (для городских округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений)	ф.0503128-НП	до 15 числа месяца, следующего за отчетным
16	«Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности»	ф.0503169	до 15 числа месяца, следующего за отчетным
17	«Отчет об обязательствах принятых учреждением» представляется по итогам полугодия	ф.0503738	до 15 числа месяца, следующего за отчетным
18	«Отчет об х обязательствах учреждения» по показателям по исполнению бюджета в ходе национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе	ф.0503738-НП	до 15 числа месяца, следующего за отчетным

№ п/п	Наименование формы отчетности	Код формы	Срок представления
1	2	3	4
	национальных проектов) (для городских округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений)		
19	«Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения»	ф. 0503769	до 15 числа месяца, следующего за отчетным
20	«Пояснительная записка к балансу учреждения» (текстовый формат)	ф.0503760	до 15 числа месяца, следующего за отчетным

Формы отчетности представляются в финансовое управление в электронном виде и на бумажном носителе

Начальник отдела учета и отчетности
финансовое управление администрации
муниципального образования
Новопокровский район



И.П.Филь

Приложение 11

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом финансового
управления муниципального
образования

Новопокровский район

от _____ № _____

СРОКИ

представления месячной бюджетной отчетности в 2020 году

№ п/п	Наименование формы отчетности	Код формы	Срок представления
1	2	3	4
1	«Отчет об исполнении бюджета» по показателям по исполнению бюджета в ходе национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (для городских округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений)	ф.0503117-НП	не позднее 2 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом
2	«Справка по консолидируемым расчетам» по счетам 1205051560(660), 120651560(660), 130111710(810), 130251830 в части денежных расчетов	ф.0503125	до 4 числа месяца, следующего за отчетным
3	«Отчет об исполнении бюджета»	ф.0503117	до 5 числа месяца, следующего за отчетным
4	«Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации»	ф.0503387	до 8 числа месяца, следующего за отчетным

1	2	3	4
5	«Отчет о бюджетных обязательствах» по показателям по исполнению бюджета в ходе национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (для городских округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений)	ф.0503128-НП	до 15 числа месяца, следующего за отчетным
6	«Отчет об х обязательствах учреждения» по показателям по исполнению бюджета в ходе национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (для городских округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений)	ф.0503138-НП	до 15 числа месяца, следующего за отчетным
7	«Пояснительная записка» (текстовой формат)	ф.0503160	до 8 числа месяца, следующего за отчетным

Формы отчетности представляются в финансовое управление в электронном виде.

Начальник отдела учета и отчетности
финансового управления администрации
муниципального образования
Новопокровский район



И.П.Филь