Унитарная некоммерческая организация
«Фонд развития промышленности Краснодарского края»

ПРИКАЗ № 35-ОД

г. Краснодар «08» июня 2018 г.

Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора организаций Краснодарского края – субъектов среднего предпринимательства для участия в приоритетной региональной программе «Повышение производительности труда и поддержка занятости в Краснодарском крае» на 2018 – 2025 гг.

В соответствии с соглашением от 7 марта 2018 года № С-44-ОФ/Д01 заключенного между Министерством экономического развития Российской Федерации и администрацией Краснодарского края о сотрудничестве в сфере повышения производительности труда и поддержки занятости, Уставом унитарной некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Краснодарского края», утвержденным приказом департамента промышленной политики Краснодарского края от 8 февраля 2018 года № 10, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок проведения конкурсного отбора организаций Краснодарского края – субъектов среднего предпринимательства для участия в приоритетной региональной программе «Повышение производительности труда и поддержка занятости в Краснодарском крае» на 2018 – 2025 гг., утвержденной протоколом заседания регионального проектного комитета от 31 мая 2018 года № 1, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор Д.И. Королев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу унитарной некоммерческой
организации «Фонд развития
промышленности Краснодарского
края»

от 08 июня 2018 № 25-Ос

ПОРЯДОК
проведения конкурсного отбора организаций Краснодарского края – субъектов среднего предпринимательства для участия в приоритетной региональной программе «Повышение производительности труда и поддержка занятости в Краснодарском крае» на 2018 – 2025 гг.

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения конкурсного отбора организаций Краснодарского края – субъектов среднего предпринимательства для участия в приоритетной региональной программе «Повышение производительности труда и поддержка занятости в Краснодарском крае» на 2018 – 2025 гг., утвержденной протоколом заседания регионального проектного комитета от 31 мая 2018 года № 1 (далее соответственно – Порядок, приоритетная программа) определяет механизм и условия включения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Краснодарского края – субъектов среднего предпринимательства в приоритетную программу (далее – организации).

1.2. Включение организаций в приоритетную программу осуществляется по результатам конкурсного отбора.

1.3. Конкурсный отбор предполагает включение в приоритетную программу по 10 (десять) организаций в 2018 - 2019 годах, с дальнейшим ежегодным увеличением до 60 (шестидесяти) организаций к 2025 году.

Включение организации в приоритетную программу предполагает проведение работ и (или) оказание услуг по разработке и реализации за счет средств краевого бюджета одной из отобранных унитарной некоммерческой организацией «Фонд развития промышленности Краснодарского края» (далее – Фонд) уполномоченных экспертных организаций (в порядке, утвержденном отдельным приказом Фонда) программы повышения производительности труда и уменьшения непроизводительных расходов в этой организации. Выбор уполномоченной экспертной организации (далее – экспертная организация) из реестра, утверждаемого приказом Фонда, осуществляется организацией, участвующей в приоритетной программе, самостоятельно путем осуществления запроса предложений на проведение указанных работ и (или) оказание услуг в целях определения наименьшей стоимости данных работ (услуг).

1.4. Отбор организаций осуществляется Фондом в следующем порядке:

1.4.1. Фонд размещает извещение о проведении конкурсного отбора на официальном сайте Фонда (frpkk.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием срока приема заявлений с прилагаемыми документами от организаций. В указанные в извещении сроки Фонд осуществляет прием соответствующих заявлений и документов. По завершении сроков приема заявлений и документов от организаций Фонд в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет их на рассмотрение Конкурсной комиссии по отбору организаций (далее – Конкурсная комиссия).

1.4.2. Фонд утверждает состав Конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия формируется из сотрудников Фонда, представителей исполнительных органов государственной власти Краснодарского края и научного сообщества. Фонд осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Конкурсной комиссии, всего не менее пяти членов Конкурсной комиссии, включая председателя Конкурсной комиссии, заместителя председателя Конкурсной комиссии и секретаря Конкурсной комиссии. Председатель Конкурсной комиссии избирается членами Конкурсной комиссии из их числа простым большинством голосов от общего количества членов Конкурсной комиссии.

Заместитель председателя Конкурсной комиссии и секретарь Конкурсной комиссии назначаются председателем Конкурсной комиссии.

Заседания Конкурсной комиссии проводит председатель Конкурсной комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Конкурсной комиссии. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов Конкурсной комиссии.

1.4.3. К компетенции Конкурсной комиссии относятся следующие функции:

проверка заявлений с прилагаемыми документами на соответствие требованиям Порядка;

принятие решений о включении, либо не включении организации в приоритетную программу в текущем отчетном периоде.

1.4.4. Решение по вопросам, относимым к компетенции Конкурсной комиссии, считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии.

В случае равенства голосов право решающего голоса имеет председатель Конкурсной комиссии.

1.4.5. Итоги заседания Конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается членами, председателем и секретарем Конкурсной комиссии. Подготовку протокола осуществляет секретарь комиссии в течение 3 рабочих дней со дня заседания Конкурсной комиссии.

1.4.6. Протокол заседания Конкурсной комиссии должен содержать:

дата и место проведения заседания;

повестка заседания;

присутствующие члены Конкурсной комиссии;

присутствующие организации;

результаты голосования по каждому из вопросов, поставленных на голосование;

решения, принятые на заседании Конкурсной комиссии.

Краткое изложение выступлений на заседаниях совета включаются в протокол заседания только в исключительных случаях по специальному указанию председателя Конкурсной комиссии.

2. Требования к организациям

2.1. Для участия в приоритетной программе организация должна соответствовать следующим требованиям:

осуществлять один из видов экономической деятельности согласно приложению № 1 к Порядку;

выручка должна составлять от 800,0 млн рублей до 2,0 млрд рублей в год;

доля участия налоговых резидентов иностранных государств в уставном (складочном) капитале юридического лица не должна превышать 25 процентов;

зарегистрирована в установленном порядке на территории Краснодарского края в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Краснодарского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Краснодарского края;

не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3. Порядок проведения отбора, подачи и оформления заявок

3.1. Для участия в конкурсном отборе организации в сроки, указанные в извещении о проведении конкурсного отбора, представляет в Фонд заявление по форме согласно приложению № 2 к Порядку с приложением следующих документов (далее – конкурсная документация):

копии документов, отражающих уровень выручки предприятия за год, предшествующий году подачу заявления (бухгалтерская (финансовая) отчетность или справка 3-НДФЛ организации (индивидуального предпринимателя) за год, предшествующий году подачи заявления на участие в конкурсном отборе, а также за все завершившиеся отчетные периоды текущего года);

анкету по перечню мероприятий, проводимых в организации для повышения уровня производительности труда и оценке его потенциала, по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

копию устава (при наличии);

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) (распечатывается с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в форме электронного документа);

оригинал справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (сроком давности не более тридцати календарных дней);

справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Краснодарского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Краснодарского края (в свободной форме), подписанная руководителем и главным бухгалтером, скрепленная печатью организации (при наличии);

справку, подтверждающую, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и в отношении нее в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве) (в свободной форме), подписанную руководителем, скрепленную печатью организации (при наличии).

3.2. Представляемые документы должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам. Все листы должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью уполномоченного лица.

Отсутствие необходимых документов в составе заявления, нарушение требований к оформлению заявления, определенных настоящим пунктом, либо наличие в документах сведений, не соответствующих требованиям настоящего Порядка, является основанием для отказа во включении в число участников отбора по формальным признакам.

Организация отвечает за полноту и достоверность всех сведений, указанных в конкурсной документации.

3.3. Фонд регистрирует в порядке поступления конкурсную документацию в журнале входящей корреспонденции.

3.4. Отбор организаций осуществляется в порядке очередности, формируемой исходя из даты поступления заявления и документов, соответствующих требованиям и условиям, которые предусмотрены Порядком.

3.5. Конкурсная комиссия принимает решение об отказе включения в приоритетную программу по следующим основаниям:

заявитель не соответствует условиям и требованиям Порядка;

Конкурсной комиссией в порядке очередности, формируемой исходя из даты поступления заявления и документов, уже осуществлен отбор предельного количества организаций возможных к включению в приоритетную программу в текущем году.

3.6. По результатам отбора Фонд формирует и направляет перечень организаций в министерство экономики Краснодарского края для включения в приоритетную программу.

4. Порядок заключения и расторжения соглашения о разработке и реализации программы повышения производительности труда

4.1. При принятии Конкурсной комиссией решения об отказе включения в приоритетную программу, каждой организации, не прошедшей конкурсный отбор, Фонд в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты подписания протокола Конкурсной комиссии, вручает письменное уведомление о принятом решении (в соответствии с протоколом) нарочно или направляет его почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4.2. При принятии Конкурсной комиссией решения о включении организации в приоритетную программу, Фонд в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты подписания протокола заседания Конкурсной комиссии, вручает организации письменное уведомление о принятом решении и проект трехстороннего соглашения о разработке и реализации программы повышения производительности труда по типовой форме, согласно приложению № 4 к Порядку, нарочно или направляет их заказным почтовым отправлением.

4.3. Организация в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения письменного уведомления, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка, запрашивает у уполномоченных экспертных организаций, состоящих в соответствующем реестре, ценовые предложения по разработке в организации программы повышения производительности труда и уменьшения непроизводительных расходов.

Экспертная организация в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения запроса ценового предложения по разработке программы повышения производительности труда и уменьшения непроизводительных расходов предоставляет такое предложение Организации. Проект трехстороннего соглашения заключается с экспертной организацией, предложившей наименьшую цену на проведение соответствующих работ (услуг). В случае если ценовые предложения экспертных организаций совпадают, выбор из них организация осуществляет самостоятельно.

4.4. Организация после определения экспертной организации в срок не позднее 3 календарных дней подписывает со своей стороны, а также организует подписание со стороны экспертной организации проекта трехстороннего соглашения, и направляет его в Фонд с приложением ценовых предложений, полученных от экспертных организаций.

4.5. В случаях, если организацией представлен письменный отказ от подписания проекта трехстороннего соглашения, либо проект трехстороннего

соглашения не подписан в установленные сроки, заключение трехстороннего соглашения осуществляется с очередной организацией из перечня заявителей, соответствующих условиям и требованиям Порядка, но не подлежащих включению в приоритетную программу в текущем отчетном периоде.

4.6. Условия участия в приоритетной программе, порядок контроля за реализацией программы повышения производительности труда и предоставления отчетности организацией в Фонд определяются трехсторонним соглашением.

4.7. В случае расторжения трехстороннего соглашения по инициативе организации, либо ввиду невыполнения организацией целевых показателей в объеме и сроки, установленные трехсторонним соглашением и (или) при нарушении организацией условий трехстороннего соглашения, организация должна возместить в Фонд сумму в размере оказанных к этому моменту услуг в соответствии с отчетом экспертной организации, составленным на дату расторжения трехстороннего соглашения.

4.8. Фонд при расторжении трехстороннего соглашения информирует Министерство экономики Краснодарского края о необходимости исключения организации из приоритетной программы.

Директор
унитарной некоммерческой
организации «Фонд развития
промышленности Краснодарского края» Д.И. Королев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку проведения конкурсного
отбора организаций
Краснодарского края – субъектов
среднего предпринимательства для
участия в приоритетной
региональной программе
«Повышение производительности
труда и поддержка занятости в
Краснодарском крае» на
2018 – 2025 гг.

ПЕРЕЧЕНЬ

видов деятельности в целях отбора организаций Краснодарского края – субъектов среднего предпринимательства для участия в приоритетной региональной программе «Повышение производительности труда и поддержка занятости в Краснодарском крае» на 2018 – 2025 гг.

Раздел С «Обрабатывающие производства»	
класс ОКВЭД2	
10	Производство пищевых продуктов
11	Производство напитков
12	Производство табачных изделий
13	Производство текстильных изделий
14	Производство одежды
15	Производство кожи и изделий из кожи
16	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения
17	Производство бумаги и бумажных изделий
20	Производство химических веществ и химических продуктов
21	Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях
22	Производство резиновых и пластмассовых изделий
23	Производство прочей неметаллической минеральной продукции
24	Производство металлургическое
25	Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования
26	Производство компьютеров, электронных и оптических изделий
27	Производство электрического оборудования

28	Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки
29	Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов
30	Производство прочих транспортных средств и оборудования
31	Производство мебели
32	Производство прочих готовых изделий
33	Ремонт и монтаж машин и оборудования

Директор унитарной некоммерческой
организации «Фонд развития
промышленности Краснодарского края» Д.И. Королев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку проведения конкурсного отбора организаций Краснодарского края – субъектов среднего предпринимательства для участия в приоритетной региональной программе «Повышение производительности труда и поддержка занятости в Краснодарском крае» на 2018 – 2025 гг.

Директору унитарной некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Краснодарского края»

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в конкурсном отборе организаций Краснодарского края – субъектов среднего предпринимательства для участия в приоритетной региональной программе «Повышение производительности труда и поддержка занятости в Краснодарском крае» на 2018 – 2025 гг.

Настоящим _____ (наименование заявителя) в лице _____ (уполномоченное лицо), действующего на основании _____, (далее - организация), заявляет о своем намерении принять участие в конкурсном отборе организаций Краснодарского края – субъектов среднего предпринимательства для участия в приоритетной региональной программе «Повышение производительности труда и поддержка занятости в Краснодарском крае» на 2018 – 2025 гг., утвержденной протоколом заседания регионального проектного комитета от 31 мая 2018 года № 1 (далее – приоритетная программа).

В случае включения организации в приоритетную программу организация обязуется заключить с унитарной некоммерческой организацией «Фонд развития промышленности Краснодарского края» и уполномоченной экспертной организацией соглашение о разработке и реализации программы повышения производительности труда на условиях и в срок, предусмотренных Порядком проведения конкурсного отбора организаций Краснодарского края – субъектов среднего предпринимательства для участия в приоритетной региональной программе «Повышение производительности труда и поддержка занятости в Краснодарском крае» на 2018 – 2025 гг..

С условиями конкурсного отбора организаций Краснодарского края – субъектов среднего предпринимательства для участия в приоритетной региональной программе «Повышение производительности труда и поддержка занятости в Краснодарском крае» на 2018 – 2025 гг. ознакомлен и согласен.

Приложение:

1. Анкета по перечню мероприятий, проводимых в организации для повышения уровня производительности труда и оценке его потенциала.

2. Копия бухгалтерской (финансовой) отчетности или справка 3-НДФЛ организации за год, предшествующий году подачи заявления на участие в конкурсном отборе, а также за все завершившиеся отчетные периоды текущего года.

3. Копия устава (при наличии).

4. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей.

6. Оригинал справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (сроком давности не более тридцати календарных дней).

7. Справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Краснодарского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Краснодарского края.

8. Справка, подтверждающая, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и в отношении нее в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

Наименование должности уполномоченного лица, подписавшего заявку	ФИО	подпись
	дата подписания	М.П. (при наличии)

Директор унитарной некоммерческой
организации «Фонд развития
промышленности Краснодарского края» Д.И. Королев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку проведения конкурсного отбора организаций Краснодарского края – субъектов среднего предпринимательства для участия в приоритетной региональной программе «Повышение производительности труда и поддержка занятости в Краснодарском крае» на 2018 – 2025 гг.

АНКЕТА
организации Краснодарского края – субъекта среднего предпринимательства для участия в приоритетной региональной программе «Повышение производительности труда и поддержка занятости в Краснодарском крае» на 2018 – 2025 гг.

За показатель производительности труда принимается отношение объема отгруженной продукции организации к среднесписочной численности организации.

В случае невозможности предоставить точные расчетные данные по какому-либо показателю, необходимо указать максимально приближенные к действительности оценочные данные.

1. Общие сведения об организации

Полное наименование: _____

Сокращенное наименование: _____

Класс ОКВЭД 2 _____

Юридический адрес: _____

Фактическое местонахождение: _____

Телефон, факс: _____

Электронная почта: _____

Фамилия, имя, отчество руководителя: _____

2. Анализ ситуации

2.1. Основные показатели, характеризующие производительность труда:

Год	Объем отгруженной продукции, млн. руб.	Темп роста в % к предыдущему году	Среднесписочная численность, чел.	Темп роста в % к предыдущему году	Производи-тельность труда руб./чел.	Темп роста в % к предыд ущему году
2016						
2017						
2018 план						
2019 план						
2020 план						

2.2. Использование среднегодовых производственных мощностей:

Год	Загрузка мощностей в %	Изменение показателя в % к предыдущему году	Примечание (указать фактор естественной сезонности, если таковая имеется и оказывает существенное влияние на загрузку мощностей; об иных факторах, влиявших на загрузку, в т.ч. получение разовых крупные заказов, повторение которых сложно спрогнозировать, либо срывы существенных плановых заказов).
2016			
2017			
2018 план			
2019 план			
2020 план			

2.3. Описание состояния производственных фондов организации (с описанием оценки влияния данного фактора на производительность труда в 2016-2017 гг.)

Год	Средний возраст основных фондов, лет	Степень обновления, %	Степень выбытия (ликвидации), %	Степень износа, %	Удельный вес полностью изношенных (амортизированных) основных фондов, %
2016					
2017					
2018 план					
2019 план					

2020 план					

Пояснения к состоянию производственных мощностей, с точки зрения влияния на производительность труда:

2.4. Инвестиции:

Год	объем инвестиций в техническое развитие производства (модернизация и приобретение оборудования, систем автоматизации производства), млн. руб.	объем прочих инвестиций в модернизацию бизнес-процессов (логистика, склад, автоматизация планирования и учета в управлении персоналом, закупках, сбыте и т.д.), млн. руб.	объем инвестиций в трудовые ресурсы (обучение, повышение квалификации, внедрение новых систем контроля, мотивации и стимулирования результатов труда и т.д.), млн. руб.
2016			
2017			
Итого			
2018 план			
2019 план			
2020 план			

2.5. Какими инструментами поддержки, реализуемыми по линии государственных программ РФ и Краснодарского края, государственных институтов развития (федеральных и региональных) организация воспользовалась в 2016-2017 годах? *(сроки и объемы, оценка полезности с точки зрения повышения производительности труда).*

2.6. Общая оценка текущей ситуации и плановых перспектив в организации, касающихся уровня производительности труда.

3. Оборудование

Описать в свободной форме:

3.1. Какое производственное оборудование было введено (приобретено) либо технически модернизировано в организации в 2016-2017 годах (включая автоматизированные системы управления технологическим процессом АСУТП):

на замену/модернизацию старого оборудования

на расширение производства

Необходимо указать:

назначение оборудования;

дату фактического ввода оборудования в процесс производства (может отличаться от даты, указанной в акте ввода в эксплуатацию);

процент объема продукции, производимой на новом оборудовании в общем объеме выручки от реализации продукции организации *(фактически в разбивке по годам, начиная с года внедрения оборудования в производство и до 2017 года включительно)*;

эффект от внедрения нового оборудования на показатель производительности труда в процентах по годам *(фактически до 2017 года включительно и плановое на 2018 года)*.

3.2. Какое производственное оборудование планируется ввести (приобрести) либо технически модернизировать в организации в 2017-2018 годах (включая АСУТП):

на замену/модернизацию старого оборудования;

на расширение производства.

Необходимо указать:

назначение оборудования;

дату планового внедрения оборудования в процесс производства;

процент объема продукции, планируемой к производству на новом оборудовании в общем объеме выручки от реализации продукции организации *(план в разбивке по годам, начиная с года внедрения оборудования в производство)*;

планируемый эффект от внедрения нового оборудования на показатель производительности труда в процентах по годам.

4. Бизнес-процессы

Описать в свободной форме:

4.1. Меры, проведенные в организации в 2016-2017 годах, направленные на развитие бизнес-процессов (логистика, склад, автоматизация планирования и учета в управлении персоналом, закупках, сбыте и т.д.).

4.2. Аналогичные меры, планируемые к проведению в 2018-2020 годах.

4.3. Оценку фактического и планового влияния данных мер на производительность труда.

5. Трудовые ресурсы

Описать в свободной форме:

5.1. Меры, проведенные в организации в 2016-2017 годах, направленные на развитие персонала и руководства организации (обучение, повышение квалификации, внедрение новых систем контроля, мотивации и стимулирования результатов труда и т.д.).

5.2. Аналогичные меры, планируемые к проведению в 2018-2020 годах.

5.3. Оценку фактического и планового влияния данных мер на производительность труда.

6. Анализ рисков и возможностей

Описать в свободной форме:

6.1. Какие риски существуют для повышения в организации уровня производительности труда:

научно-технические риски;

риски производства и технологии;

рыночные риски;

операционные риски;

финансовые риски;

прочие риски.

6.2. Какие пути и возможности (внутренние и внешние) существуют для повышения в организации уровня производительности труда в период 2018-2020 годов?

6.3. Какие возможные меры поддержки со стороны государства будут наиболее полезны для повышения в организации уровня производительности труда в период 2018-2020 годов.

Наименование должности уполномоченного лица, подписавшего заявку	ФИО	подпись
	дата подписания	М.П. (при наличии)

Директор унитарной некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Краснодарского края» Д.И. Королев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку проведения конкурсного
отбора организаций
Краснодарского края – субъектов
среднего предпринимательства для
участия в приоритетной
региональной программе
«Повышение производительности
труда и поддержка занятости в
Краснодарском крае» на
2018 – 2025 гг.

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ
о разработке и реализации программы
повышения производительности труда
и уменьшения непроизводительных расходов

г._____ «___» _____2018 года

Унитарная некоммерческая организация «Фонд развития промышленности Краснодарского края» именуемый в дальнейшем *Фонд* в лице_____, действующего на основании _____, *[Полное наименование организации]*, именуемое в дальнейшем Организация-участник, в лице *[ФИО руководителя организации]*, действующего на основании *[наименование и номер документа, подтверждающего полномочия подписывать соглашения]* и
[Полное наименование организации], именуемое в дальнейшем Экспертная организация, в лице *[ФИО руководителя организации]*, действующего на основании *[наименование и номер документа, подтверждающего полномочия подписывать соглашения]*
совместно именуемые в дальнейшем Стороны, руководствуясь заинтересованностью в разработке и реализации программы повышения производительности труда в Организации-участнике, подписали настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. **Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего соглашения является разработка и сопровождение реализации программы повышения производительности труда для Организации-участника (далее – программа).

1.2. Организация-участник поручает Экспертной организации, а Экспертная организация принимает на себя обязательства по разработке и сопровождению программы для реализации в Организации-участнике.

1.3. Фонд финансирует расходы Экспертной организации по разработке программы по поручению Организации-участнике.

1.4. Организация-участник реализует мероприятия программы с целью достижения предусмотренных Приоритетной региональной программой «Повышение производительности труда и поддержка занятости в Краснодарском крае» на 2018 – 2025 гг., утвержденной протоколом заседания регионального проектного комитета от 31 мая 2018 года № 1, целевых показателей.

2. Обязанности Фонда

2.1. В рамках реализации Соглашения безвозмездно для Организации-участника:

оказать методологическую, консультационную и информационную поддержку при разработке и реализации программы;

обеспечить обработку данных мониторинга реализации программы (ежеквартально, по согласованию);

провести оценку достижения значений показателей результативности программы.

2.2. Осуществить финансирование Экспертной организации в размере _____ рублей.

2.3. Денежные средства уплачиваются путем перечисления суммы, указанной в п. 2.2 на расчетный счет Экспертной организации в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Сторонами программы на бумажном и электронном носителях.

3. Обязанности Организации-участника

3.1. Создать в Организации-участнике рабочую группу по реализации мероприятий программы из числа специалистов Организации-участника, представителей Экспертной организации и сотрудников Фонда (по согласованию).

3.2. Обеспечить возможность обучения сотрудников рабочей группы из числа специалистов Организации-участника с полным отрывом от работы в рамках реализации программы Организации-участника.

3.3. Назначить приказом ответственного сотрудника из числа специалистов Организации-участника за выполнение работ по реализации программы.

3.4. Обеспечить совместно с Экспертной организацией разработку, утверждение и реализацию программы в установленные программой сроки.

3.5. В случае нарушения сроков, указанных в п. 4.3 по вине Организации-участника, Организация-участник обязуется возместить по письменному требованию Фонда пени в размере 0,1% от стоимости, указанной в п.2.2.

3.6. Принимать в рамках реализации программы для обмена опытом повышения производительности труда сотрудников третьих организаций по

письменному ходатайству фонда[1].

3.7. Предусмотреть целевые показатели по росту производительности труда не менее 5% и 10% по результатам первого и второго годов реализации программы, с перспективой повышения не менее чем до 30% по результатам реализации программы (2025 год) по сравнению с базовым годом (_____ год).

3.8. Оказывать содействие членам рабочей группы и обеспечить доступ к требуемой информации в рамках разработки и реализации программы.

3.9. Проводить анализ хода реализации программы, в том числе достижение целевых показателей программы.

3.10. Обеспечить представление в Фонд:

данных мониторинга реализации программы (ежеквартально, по согласованию);

отчета о достижении значений показателей результативности программы (по итогам первого и второго года);

отчета о достижении значений показателей результативности программы (по итогам третьего года и последующих при необходимости по запросу Фонда).

4. Обязанности Экспертной организации

4.1. В рамках настоящего договора оказать услуги, указанные в пункте 1.2. настоящего соглашения.

4.2. Провести полный всесторонний анализ процессов деятельности Организации-участника, необходимый и достаточный для составления рекомендаций в рамках реализации программы.

4.3. Провести совместно с Организацией-участником разработку и утверждение программы в срок до «___»_____ _____ года.

4.4. В случае нарушения сроков, указанных в п. 4.3 по вине Экспертной организации, Экспертная организация обязуется возместить по письменному требованию Фонда пени в размере 0,1% от стоимости, указанной в п.2.2.

4.4. Подготовить и передать экземпляры программы Организации-участнику и Фонду (по 1 экземпляру для каждой из сторон), в том числе на электронном носителе.

4.4. Обеспечить обучение сотрудников рабочей группы из числа специалистов Организации-участника (если необходимо) в рамках реализации программы Организации-участника.

4.5. Предоставлять в Фонд (по запросу) письменные отчеты о ходе оказания услуг по настоящему соглашению.

5. Конфиденциальность

5.1. В рамках проведения работ по разработке программы Организация-участник передает Экспертной организации и Фонду необходимую

[1] Допускается отказ от приема сотрудников третьих организаций, в случае возникновения конфликта интересов.

информацию.

5.2. Передача информации между Организацией-участником, Экспертной организации и Фондом, по необходимости, оформляется двух-, или трехсторонними актами за подписью уполномоченных лиц.

5.3. Передача информации Фондом сторонним организациям производится только по согласованию с Организацией-участником.

5.4. Для соблюдения конфиденциальности передаваемой информации, по необходимости, оформляется соглашение о конфиденциальности и неразглашении в отношении получаемой информации.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Соглашению либо исполнение их ненадлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Организация-участник гарантирует полноту и достоверность информации, предоставляемой в рамках настоящего соглашения.

6.3. В том случае, если настоящее Соглашение расторгается по инициативе Организации-участника, либо ввиду невыполнения Организацией-участником целевых показателей в объеме и сроки, установленные настоящим Соглашением и (или) при нарушении Организацией-участником условий Соглашения, Организация-участник должна возместить в Фонд сумму в размере оказанных к этому моменту услуг в соответствии с отчетом Экспертной организации, составленным на дату расторжения Соглашения.

6.4. В том случае, если настоящее Соглашение расторгается по инициативе Экспертной организации, последняя должна возместить в Фонд ранее полученные на дату расторжения Соглашения из Фонда средства в полном объеме.

7. Заключительная часть

7.1. Ответственными лицами за исполнение настоящего соглашения назначаются:

от Фонда:
[Должность], [Ф.И.О.]
тел. _____, e-mail: _____

от Организации-участника:
[Должность], [Ф.И.О.]
тел. _____, e-mail: _____

от Экспертной организации:
[Должность], [Ф.И.О.]
тел. _____, e-mail: _____

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до момента полного исполнения Сторонами всех обязательств по нему.

7.3. Все споры, которые могут возникнуть в связи с настоящим Соглашением, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

7.4. В случае невозможности разрешения возникших между Сторонами споров путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке.

7.5. Настоящее Соглашение составлено в трех идентичных и имеющих равную юридическую силу экземплярах на русском языке для каждой из Сторон.

8. Реквизиты сторон

8.1. Фонд

_____

_____

_____

_____

8.2. Организация-участник

_____

_____

_____

_____

8.3. Экспертная организация

_____

_____

_____

_____

Подписи сторон:

Фонд: _____/_____
М.П.

Организация-участник: _____/_____
М.П.

Экспертная организация: _____/_____
М.П.

Директор унитарной некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Краснодарского края» Д.И. Королев