

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОПОКРОВСКИЙ РАЙОН**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 13.02.2019

№ 110

ст-ца Новопокровская

**Об организации системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного
законодательства в администрации муниципального
образования Новопокровский район**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 27 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», распоряжения Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», администрация муниципального образования Новопокровский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать в администрации муниципального образования Новопокровский район систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.

2. Положение об организации в администрации муниципального образования Новопокровский район системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) утвердить (прилагается).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования О.В. Варавину.

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального обнародования.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Новопокровский район



С.И. Забнин

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Новопокровский район
от 13.02 2019 № 110

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации в администрации муниципального образования
Новопокровский район системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного законодательства
(антимонопольный комплаенс)

1. Общие положения

1.1. Положение об организации в муниципальном образовании Новопокровский район системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (далее - Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности администрации муниципального образования Новопокровский район требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации муниципального образования Новопокровский район.

1.2. Для целей Положения используются следующие понятия:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе»- документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в администрации муниципального образования Новопокровский район;

«коллегиальный орган»- совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства»- недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» («комплаенс-риски») - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение» - подразделения администрации муниципального образования Новопокровский район, осуществляющие внедрение и контроль за исполнением в муниципальном образовании Новопокровский район антимонопольного комплаенса.

1.3. Задачи антимонопольного комплаенса в эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса:

а) выявление комплаенс-рисков;

б) управление комплаенс-рисками;

в) контроль за соответствием деятельности администрации муниципального образования Новопокровский район требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в администрации муниципального образования Новопокровский район антимонопольного комплаенса.

4. При организации антимонопольного комплаенса администрация муниципального образования Новопокровский район руководствуется следующими принципами:

а) заинтересованность руководства муниципального образования Новопокровский район в эффективности антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки комплаенс-рисков;

в) информационная открытость функционирования в администрации муниципального образования Новопокровский район антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

II. Организация антимонопольного комплаенса

2.1. В организации работы по внедрению антимонопольного комплаенса принимают участие все отделы и структурные подразделения администрации муниципального образования Новопокровский район.

2.2. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется главой муниципального образования Новопокровский район, который:

а) принимает решение о принятии нормативного акта об антимонопольном комплаенсе, о внесении в него изменения, и другие документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение служащими администрации муниципального образования Новопокровский район правил антимонопольного комплаенса;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

д) утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков муниципального образования Новопокровский район;

е) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый Коллегиальным органом.

2.3. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между структурными подразделениями администрации муниципального образования Новопокровский район: юридическим отделом, отделом по организационным вопросам и взаимодействию с органами местного самоуправления и отделом экономики, прогнозирования и инвестиций.

2.3.1. К компетенции юридического отдела относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) подготовка и представление главе муниципального образования Новопокровский район на утверждение правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе);

б) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями муниципального образования Новопокровский район вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

в) подготовка информации о размещенных на официальном сайте администрации муниципального образования Новопокровский район нормативных правовых актов и их проектов, о поступивших в рамках антикоррупционной экспертизы на указанные акты и их проекты замечаниях и предложениях граждан и организаций, содержащих информацию о наличии в тексте правового акта положений, нарушающих либо влекущих при исполнении правового акта нарушений антимонопольного

законодательства, о целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативных правовых актов и их проектов;

г) обобщение информации, поступившей от структурных подразделений администрации муниципального образования Новопокровский район, по вопросам указанным в пункте 3.2. настоящего постановления, подготовка аналитической справки.

2.3.2. К компетенции отдела по организационным вопросам и взаимодействию с органами местного самоуправления относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих и структурных подразделений администрации муниципального образования Новопокровский район, разработка предложений по их исключению;

б) консультирование муниципальных служащих администрации муниципального образования Новопокровский район по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

в) инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности муниципальных служащих требованиям антимонопольного законодательства и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством и правовыми актами муниципального образования Новопокровский район;

г) проведение проверок в случаях, предусмотренных пунктом 28 Положения;

д) ознакомление гражданина Российской Федерации с правовыми актами администрации муниципального образования Новопокровский район связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом при поступлении на муниципальную службу в муниципальное образование Новопокровский район;

е) организация систематического обучения муниципальных служащих требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

2.3.3. К компетенции отдела экономики, прогнозирования и инвестиций относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) подготовка для подписания главой муниципального образования Новопокровский район и утверждения Коллегиальным органом проекта отчета об антимонопольном комплаенсе. Проект отчета об антимонопольном комплаенсе, готовится на основании аналитической справки подготовленной юридическим отделом.

б) готовит и выносит на утверждение главе муниципального образования Новопокровский район план мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков администрации муниципального образования Новопокровский район;

в) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями администрации муниципального образования Новопокровский район по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

г) взаимодействие с Коллегиальным органом, а также обеспечение работы Коллегиального органа;

д) взаимодействие по вопросу антимонопольного комплаенса с уполномоченным органом по содействию развития конкуренции в Краснодарском крае, федеральным антимонопольным органом, а также иными федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти Краснодарского края.

2.4. Функции Коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса (далее - Коллегиальный орган), возлагаются на Совет общественных объединений при главе муниципального образования Новопокровский район.

2.5. К функциям Коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрации муниципального образования Новопокровский район;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

III. Выявление и оценка рисков нарушения администрацией муниципального образования Новопокровский район антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)

3.1. Выявление и оценка комплаенс-рисков в администрации муниципального образования Новопокровский район юридическим отделом.

3.2. В целях выявления комплаенс-рисков юридический отдел в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, проводятся:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности структурных подразделений администрации муниципального образования Новопокровский район;

б) анализ нормативных правовых актов администрации муниципального образования Новопокровский район, а также правовых актов, направленных на регулирование отношений, связанных с защитой конкуренции, предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции и адресованных неопределенному кругу лиц, которые могут иметь признаки нарушения антимонопольного законодательства (публичные заявления, письма, консультации и т.д.);

в) мониторинг и анализ практики применения в администрации муниципального образования Новопокровский район антимонопольного законодательства;

г) сбор информации о нарушениях антимонопольного законодательства (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом).

3.3. При проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 3.2. Положения, юридический отдел осуществляет сбор сведений в структурных подразделениях и подведомственных бюджетных и казенных учреждениях администрации муниципального образования Новопокровский район.

3.4. В целях реализации положений, установленных настоящим разделом Положения назначается уполномоченное должностное лицо (далее - Уполномоченное должностное лицо):

- в подведомственном бюджетном или казенном учреждении администрации муниципального образования Новопокровский район руководителем подведомственного бюджетного и казенного учреждения муниципального образования Новопокровский район - приказом,

- в структурных подразделениях администрации муниципального образования Новопокровский район, по представлению начальников структурных подразделений – распоряжением администрации муниципального образования Новопокровский район.

3.5. Уполномоченное должностное лицо обеспечивает подготовку:

- а) аналитической справки, содержащую результаты анализа информации по вопросам, указанным в пункте 3.2. Положения;
- б) предложений в план мероприятий по снижению комплаенс-рисков в соответствии с требованиями, установленными разделом IV Положения.

3.6. Уполномоченное должностное лицо обеспечивает представление в юридический отдел документов, указанных в пункте 3.5. Положения, в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

3.7. На основе анализа, проведенного в соответствии с пунктом 3.2. Положения, и сведений, представленных уполномоченными должностными лицами в соответствии с пунктами 3.5, 3.6 Положения, юридический отдел готовит:

- а) аналитическую справку, содержащую результаты проведенного анализа;
- б) проект ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса разработанных в соответствии с требованиями, установленными разделом VI Положения;

IV. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков

4.1. В целях снижения комплаенс-рисков на основании аналитической справки юридического отдела отделом экономики, прогнозирования и

инвестиций ежегодно разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков.

4.2. В плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков в обязательном порядке должны быть указаны:

- описание конкретных действий (мероприятий), направленных на минимизацию и устранение комплаенс-рисков;
- ответственное лицо (должностное лицо, структурное подразделение);
- срок исполнения мероприятия.

V. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса

5.1. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

5.2. Ключевым показателем эффективности антимонопольного комплаенса является снижение количества поступивших в администрацию муниципального образования Новопокровский район предупреждений (предписаний, представлений) федерального антимонопольного органа и органов прокуратуры, возбужденных административных дел о нарушении антимонопольного законодательства и количество привлечений к административной ответственности за отчетный год, к аналогичному количеству за год, предшествующий отчетному, на 10%.

5.3. Отдел экономики, прогнозирования и инвестиций ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VI. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса

6.1. Оценка эффективности организации и функционирования в администрации муниципальном образовании Новопокровский район антимонопольного комплаенса осуществляется Коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

6.2. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса Коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в отчете (информации) об антимонопольном комплаенсе, а также:

- а) ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса, утвержденные на отчетный период;

б) план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков, утвержденный главой муниципального образования Новопокровский район на отчетный период.

VII. Доклад об антимонопольном комплаенсе

7.1. Отдел экономики, прогнозирования и инвестиций предоставляет проект доклада на подпись главе администрации муниципального образования Новопокровский район позднее 31 марта года, следующего за отчетным, а подписанный проект доклада представляется на утверждение Коллегиальному органу.

Отдел экономики, прогнозирования и инвестиций обеспечивает:

- подписание проекта доклада главой администрации муниципального образования Новопокровский район в двухнедельный срок;
- представление подписанного главой администрации муниципального образования Новопокровский район доклада в Коллегиальный орган в течение недели с момента его подписания.

7.2. Коллегиальный орган утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 1 мая года, следующего за отчетным.

7.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

- а) информацию о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;
- б) информацию об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;
- в) информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

7.4. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Коллегиальным органом, размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Новопокровский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 15 календарных дней с момента его утверждения.

VIII. Ознакомление муниципальных служащих администрации муниципального образования Новопокровский район с антимонопольным комплаенсом. Проведение обучения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса

8.1. При поступлении на муниципальную службу в администрацию муниципального образования Новопокровский район отдел по организационным вопросам и взаимодействию с органами местного самоуправления обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с настоящим постановлением.

8.2. Отдел по организационным вопросам и взаимодействию с органами местного самоуправления организует систематическое обучение работников требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- вводный (первичный) инструктаж;
- целевой (внеплановый) инструктаж;

8.3. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и настоящим постановлением проводятся при приеме работников на работу.

8.4. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, правового акта об антимонопольном комплаенсе.

Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до заинтересованных структурных подразделений администрации муниципального образования Новопокровский район информационных сообщений, селекторных совещаний.

8.5. Информация о проведении ознакомления служащих (работников) с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в отчет (информацию) об антимонопольном комплаенсе.

IX. Ответственность

9.1. Муниципальные служащие администрации муниципального образования Новопокровский район несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение правовых актов, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.

Первый заместитель главы
муниципального образования

О.В. Варавина

