

СМ. 10002

**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОПОКРОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.08.2020

№ 646

ст-ца Новопокровская

**Об утверждении
положения об отделе по социальным вопросам
администрации муниципального образования
Новопокровский район**

С целью приведения положения об отделе по социальным вопросам администрации муниципального образования Новопокровский район в соответствие с действующим законодательством администрация муниципального образования Новопокровский район постановляет:

1. Утвердить Положение об отделе по социальным вопросам администрации муниципального образования Новопокровский район (прилагается).
2. Постановление администрации муниципального образования Новопокровский район от 26.01.2011 № 51 «Об утверждении Положения об отделе по социальным вопросам администрации муниципального образования Новопокровский район» признать утратившим силу.
3. Отделу информатизации администрации муниципального образования Новопокровский район (Гагуа В.Л.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Новопокровский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.novopokrovskaya.com>).
4. Отделу по организационной работе и взаимодействию с органами местного самоуправления администрации муниципального образования Новопокровский район (Красников Д.П.) обеспечить официальное обнародование настоящего постановления в установленных местах.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Новопокровский район Щербуху О.А.
6. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава муниципального образования
Новопокровский район



А.В. Свитенко

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Новопокровский район

от 04.08.2020 № 646

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по социальным вопросам администрации
муниципального образования Новопокровский район

1. Общие положения

1.1. Отдел по социальным вопросам администрации муниципального образования Новопокровский район (далее – Отдел) является структурным подразделением администрации муниципального образования Новопокровский район.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 июня 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, а также муниципальными правовыми актами.

1.3. Отдел непосредственно подчиняется заместителю главы муниципального образования Новопокровский район, курирующего вопросы социального развития.

2. Основные задачи отдела

2.1. Координация деятельности муниципальных учреждений, отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования, осуществляющих свою деятельность в социальной сфере.

2.2. Проведение организационно-информационных мероприятий, в которых задействованы социальные службы, общественные организации муниципального образования Новопокровский район.

2.3. Участие в организации и проведении социально значимых мероприятий.

3. Функции отдела

Отдел в соответствии с возложенными задачами, выполняет следующие функции.

3.1. Принимает участие в подготовке, экспертизе, своевременном согласовании нормативных актов администрации муниципального образования

Новопокровский район и подготовке аналитических материалов по социальным вопросам.

3.2. Координирует действия отраслевых (функциональных) органов, курируемых заместителем главы администрации муниципального образования Новопокровский район, по выполнению постановлений, распоряжений главы администрации (губернатора) Краснодарского края, главы муниципального образования Новопокровский район, целевых Программ, направленных на реализацию мероприятий социальной поддержки граждан старшего поколения, ветеранов, инвалидов.

3.3. Оказывает организационную и информационную помощь общественным некоммерческим организациям в их деятельности в установленном законом порядке.

3.4. Организует проведение мероприятий, направленных на решение социальных вопросов ветеранов, инвалидов, граждан старшего поколения.

3.5. Осуществляет рассмотрение устных и письменных обращений граждан по социальным вопросам.

3.6. Разрабатывает и представляет главе муниципального образования Новопокровский район предложения по вопросам совершенствования работы в области образования, культуры и семейной политики муниципального образования.

3.7. Предоставляет аналитическую и отчетную информацию по запросам компетентных органов.

3.8. Организует и обеспечивает деятельность следующих комиссий и рабочих групп администрации муниципального образования Новопокровский район:

1) рабочей группы по координации мероприятий, связанных с реализацией решений комиссии по делам граждан старшего поколения в Новопокровском районе;

2) рабочей группы по координации мероприятий, связанных с реализацией Соглашения о межведомственном взаимодействии органов исполнительной власти Краснодарского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по социальной поддержке лиц без определенного места жительства и занятий в Новопокровском районе;

3) санитарно-противоэпидемической комиссии муниципального образования Новопокровский район;

4) эвакуационной комиссии муниципального образования Новопокровский район;

5) комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов;

6) межведомственной рабочей группы по внедрению и реализации муниципальной Целевой модели дополнительного образования детей и

внедрению персонифицированного финансирования в организациях дополнительного образования детей Новопокровского района;

7) комиссии по вопросам снижения неформальной занятости, повышение собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды;

8) муниципального координационного Совета по содействию в подготовке квалифицированных рабочих и специалистов;

9) межведомственной комиссии по организации работы с многодетными семьями, проживающими на территории муниципального образования Новопокровский район;

10) Совета по делам инвалидов муниципального образования Новопокровский район;

11) муниципального межведомственного Совета по питанию;

12) межведомственной комиссии Новопокровского района по организации отдыха, оздоровления и занятости детей;

13) опекунского Совета администрации муниципального образования Новопокровский район;

14) комиссии по установлению факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются;

15) межведомственной службы профилактики отказов от новорожденных и детей;

16) муниципальной комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования Новопокровский район;

17) межведомственной комиссии по проверке готовности образовательных учреждений муниципального образования Новопокровский район к началу учебного года;

18) экспертной комиссии по проведению экспертной оценки последствий реорганизации (ликвидации) муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Новопокровский район;

19) комиссии по содействию охране объектов военной истории, расположенных на территории муниципального образования Новопокровский район;

20) районного координационного Совета по профсоюзной работе, районным объединением работодателей и администрацией муниципального образования Новопокровский район;

21) межведомственной комиссии по охране труда в муниципальном образовании Новопокровский район;

22) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования Новопокровский район;

23) рабочей группы по координации мероприятий, связанных с реализацией национальных проектов на 2020-2024 годы в социальной сфере на территории муниципального образования Новопокровский район.

3.9. Обобщает и анализирует информацию отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Новопокровский район, координационного Совета профсоюзов и Новопокровского районного объединения работодателей о развитии социального партнерства в Новопокровском районе.

3.10. Готовит текущую и оперативную отчетность, информацию по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4. Права и обязанности Отдела

В целях реализации своих функций Отдел имеет право:

4.1. Привлекать специалистов структурных (отраслевых) органов администрации муниципального образования Новопокровский район к подготовке и осуществлению мероприятий, проводимых Отделом в соответствии с возложенными на него полномочиями.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Новопокровский район, муниципальных предприятий, учреждений, иных организаций Новопокровского района аналитические, информационные и справочные материалы, непосредственно связанные с их деятельностью и необходимые для осуществления полномочий Отдела (за исключением информации, отнесенной законодательством к сведениям, составляющим государственную и коммерческую тайну).

4.3. Вести служебную переписку в пределах предоставленных полномочий по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.4. Принимать участие в подготовке проектов постановлений и распоряжений главы муниципального образования Новопокровский район в пределах его компетенции.

4.5. Принимать участие в мероприятиях по заданию заместителя главы муниципального образования Новопокровский район, курирующего вопросы социальной сферы, где рассматриваются вопросы, относящиеся к компетенции Отдела или затрагивающие интересы Отдела.

5. Организация работы Отдела

5.1. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций.

5.2. Начальник Отдела:

5.2.1. руководит деятельностью Отдела;

5.2.2. распределяет обязанности между работниками Отдела;

5.2.3. представляет главе муниципального образования Новопокровский район на утверждение должностные инструкции сотрудников Отдела;

5.2.4. представляет главе муниципального образования Новопокровский район предложения о премировании, поощрении сотрудников Отдела и применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

5.2.5. осуществляет контроль за исполнением сотрудниками Отдела их должностных обязанностей, Правил внутреннего трудового распорядка администрации муниципального образования Новопокровский район;

5.2.6. направляет сотрудников Отдела для проведения аттестации и квалификационных экзаменов, готовит служебные характеристики в соответствии с Положением о муниципальной службе в Новопокровском районе.

5.3. Сотрудники Отдела являются муниципальными служащими и техническими работниками, назначаются и освобождаются от должности распоряжением администрации муниципального образования Новопокровский район.

5.4. Обеспечение Отдела техническими средствами осуществляется администрацией муниципального образования Новопокровский район.

Заместитель главы
муниципального образования
Новопокровский район



О.А. Щербуха