

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОПОКРОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.07.2020

№ 631

ст-ца Новопокровская

**Об утверждении Положения об отделе по делам казачества
и военно-патриотического воспитания допризывной молодежи
администрации муниципального образования Новопокровский район.**

В связи с организационно-штатными изменениями в структуре администрации муниципального образования Новопокровский район:

1. Утвердить Положение об отделе по делам казачества и военно-патриотического воспитания допризывной молодежи администрации муниципального образования Новопокровский район.
2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Новопокровский район Кальницкого А.И.
3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Новопокровский район



А.В.Свитенко

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Новопокровский район

от 30.07.2020 № 631

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по делам казачества и военно-патриотического воспитания
допризывной молодежи администрации муниципального образования
Новопокровский район

1. Общее положение

1.1. Отдел по делам казачества и военно-патриотического воспитания допризывной молодежи администрации муниципального образования Новопокровский район (далее по тексту - Отдел) является структурным подразделением администрации муниципального образования Новопокровский район.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципального образования Новопокровский район и настоящим Положением.

1.3. Отдел не является юридическим лицом.

1.4. Отдел находится в непосредственном подчинении заместителя главы муниципального образования Новопокровский район курирующего данное направление.

1.5. Штатная численность работников Отдела определяется распоряжением администрации муниципального образования Новопокровский район.

2. Основные функции Отдела

Отдел в целях выполнения возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

2.1. Запрашивает и получает от структурных подразделений администрации муниципального образования Новопокровский район, администраций поселений муниципального образования Новопокровский

район, организаций необходимую информацию по вопросам компетенции Отдела;

2.2. Принимает участие в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к компетенции Отдела, а также готовит необходимую информацию по обсуждаемым вопросам;

2.3. Организует подготовку необходимых материалов для проведения заседания антинаркотической комиссии при главе муниципального образования Новопокровский район;

2.4. Контролирует предоставление отчетных материалов о выполнении поручений антинаркотической комиссии в муниципальном образовании Новопокровский район;

2.5. Осуществляет взаимодействие с казачеством по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

2.6. Разрабатывает, подготавливает проекты постановлений и распоряжений администрации муниципального образования Новопокровский район по вопросам, относящимся к компетенции деятельности Отдела;

2.7. Готовит заседания комиссий по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

2.8. Готовит совещания при главе муниципального образования Новопокровский район по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

2.9. Ведёт работу с гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

2.10. Принимает участие в работе комиссий, рабочих групп, штабов, создаваемых администрацией муниципального образования Новопокровский район;

2.11. Осуществляет взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципального образования Новопокровский район;

2.12. Получает в установленном порядке от структурных подразделений администрации муниципального образования Новопокровский район необходимые для осуществления деятельности Отдела информацию, документы, материалы;

2.13. Вносит руководству администрации муниципального образования Новопокровский район предложения по вопросам совершенствования форм и методов работы, входящих в компетенцию Отдела;

2.14. Принимает участие в работе совещательных органов при главе муниципального образования Новопокровский район, в соответствии с компетенцией Отдела;

2.15. Заказывает необходимые справочные материалы, периодическую, юридическую литературу и использует её в работе Отдела и подаёт заявку на материально-техническое обеспечение.

3. Права Отдела

Отдел имеет право:

3.1. Представлять интересы администрации муниципального образования Новопокровский район, в рамках своей компетенции, определенные настоящим Положением, во всех органах государственной власти Российской Федерации, органах местного самоуправления, общественных организациях, предприятиях и учреждениях всех форм собственности;

3.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации муниципального образования Новопокровский район и организаций независимо от форм собственности материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела;

3.3. Получать при выполнении поручений главы муниципального образования Новопокровский район, поручений заместителей главы муниципального образования Новопокровский район необходимые пояснения от должностных лиц администрации муниципального образования Новопокровский район, ее структурных подразделений, а также руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

3.4. Осуществлять официальную переписку с организациями и учреждениями по вопросам своей деятельности;

3.5. Давать разъяснения и консультации должностным лицам, гражданам и юридическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

3.6. Вносить главе муниципального образования Новопокровский район и Совету муниципального образования Новопокровский район предложения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

3.7. Постоянно повышать квалификацию специалистов Отдела.

4. Организация деятельности Отдела

4.1. Отдел находится в непосредственном подчинении заместителя главы муниципального образования Новопокровский район, курирующего данное направление работы (далее – заместитель главы). Специалисты Отдела назначаются и освобождаются от должности распоряжением администрации муниципального образования Новопокровский район по представлению заместителя главы муниципального образования Новопокровский район. В соответствии со структурой администрации муниципального образования Новопокровский район в Отделе работают два специалиста:

- начальник отдела - главная должность муниципальной службы;
- главный специалист - ведущая должность муниципальной службы.

Заместитель главы:

- вносит предложения главе муниципального образования Новопокровский район по назначению и освобождению от должности работников Отдела, о поощрении работников Отдела и применению к ним дисциплинарного взыскания;

- координирует работу Отдела с другими структурными подразделениями администрации муниципального образования Новопокровский район.

- осуществляет контроль за своевременностью и качеством исполнения возложенных на Отдел задач.

4.2. В период отсутствия в Отделе одного из специалиста по основаниям, предусмотренным законодательством, его обязанности исполняет другой специалист Отдела в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования Новопокровский район.

5. Ответственность

За неисполнение или ненадлежащее исполнение работниками Отдела по делам казачества и военно-патриотического воспитания допризывной молодежи администрации муниципального образования Новопокровский район по их вине возложенных на них обязанностей, работники несут дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Заместитель главы
муниципального образования
Новопокровский район



А.И.Кальницкий